

Приказ № 8
по Институту психологии РАН
от 21.06.2021 года

В соответствии с Указом Мэра Москвы 12 июня 2021 г. № 29-УМ и ст.312.9 Трудового кодекса РФ приказываю:

1. Признать Приказ № 7 от 15.06.2021г. утратившим силу.
2. Временно с 21 июня перевести на дистанционную работу всех работников ИП РАН на период действия ограничения органов государственной власти за исключением работников, обеспечивающих бесперебойное функционирование инфраструктурных объектов ИП РАН и определяемых п. 2 настоящего Приказа и Приложением к нему.
3. Определить численность сотрудников, обеспечивающих функционирование инфраструктурных объектов Института с 21 июня 2021 года, согласно Приложению к настоящему Приказу. Разрешить этим лицам присутствие на рабочих местах, обязав строго соблюдать санитарно-гигиенические требования по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).
4. Администрации ИП РАН при необходимости обеспечить работников оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации, а также разработать порядок выплаты сотрудникам компенсации, если они используют свое оборудование для работы.
5. Руководителям структурных подразделений (лабораторий) ИП РАН:
 - 5.1. ознакомить с настоящим Приказом сотрудников вверенных им подразделений;
 - 5.2. обеспечить пользование корпоративной электронной почтой ИП РАН @irpan.ru всеми сотрудниками вверенных им подразделений и проверку сотрудниками входящей корреспонденции не реже 2 раз в течение рабочего дня;
 - 5.3. обеспечить проведение дистанционных заседаний лабораторий и иных совещаний с использованием наиболее пригодных для этого платформ (ZOOM, Skype и т.д.).
 - 5.4. Сотрудникам лабораторий установить режим рабочего времени, а также порядок отчетности по работе.
6. Ответственность за безопасное функционирование объектов инфраструктуры ИП РАН, в том числе информационно-технологической, возложить на технический отдел (Лобанов Д.В., Авдеев А.С.).
7. При осуществлении работ, указанных в пп. 1 и 2 настоящего Приказа, техническому отделу (Лобанов Д.В., Авдеев А.С.) обеспечить соблюдение мер по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников, указанных в письме Роспотребнадзора от 10 марта 2020 г. № 02/3853-2020-27,

включая: при входе работников в ИП РАН - возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля этой гигиенической процедуры; контроль температуры тела работников при входе в ИП РАН и в течение рабочего дня с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания; качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг.техники), мест общего пользования (туалетных комнат); каждые 2 часа проветривание рабочих помещений.

8. Администрации ИП РАН, помощнику директора Малининой Е.К., руководителям иных структурных подразделений в пределах их компетенции обеспечить с 21 июня 2021 г. еженедельно (по понедельникам) до момента стабилизации эпидемиологической обстановки представлять в Минобрнауки России (в курирующие структурные подразделения) информацию об исполнении Приказа Минобрнауки России от 2 апреля 2020 г. № 545 «О мерах по реализации подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организациями Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

9. Обеспечить размещение сведений по формам и в сроки, предусмотренные письмами Минобрнауки России от 16 марта 2020 г. № МН3/519-МБ и от 23 марта 2020 г. № МН-11/139-АН (руководители структурных подразделений в соответствии с их компетенцией).

10. Ответственность за выполнение указанных в настоящем Приказе мероприятий возложить на заместителя директора по общим вопросам Дорофеева Е.Д.

11. Настоящий приказ ввести в действие с даты его издания вплоть до особого распоряжения.

12. Помощнику директора Малининой Е.К. организовать размещение настоящего Приказа на официальном сайте ИП РАН, а также довести содержание настоящего Приказа до лиц, ответственных за его исполнением.

13. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

И.О. директора ИП РАН

А.В. Махнач

Приложение к Приказу

№№	ФИО	подразделение	Примечание
1.	Ильин А.Ф.	Охрана здания	
2.	Бригадиренко Р.П.	Охрана здания	
3.	Кабанов А.С.	Охрана здания	
4.	Калинина Т.В.	Охрана здания	
5.	Барягина Е.Ю.	Бухгалтерия	
6.	Малюченко Е.А.	Бухгалтерия	
7.	Хроменкова Н.М.	Бухгалтерия	
8.	Прокофьева С.В.	Бухгалтерия	
9.	Ушаков Д.В.	Директор	
10.	Дорофеев Е.Д.	Администрация	
11.	Махнач А.В.	Администрация	
12.	Харламенкова Н.Е.	Администрация	
13.	Грицкова Ю.Н.	Администрация	
14.	Симонов Д.В.	Администрация	
15.	Харитоновна Е.В.	Администрация	
16.	Малинина Е.К.	Администрация	
17.	Лобанов Д.В.	Администрация	
18.	Авдеев А.С.	Администрация	
19.	Морозов П.В.	Администрация	
20.	Зуев К.Б.	Администрация	
21.	Созинов А.А.	Лаб.психофизиологии	
22.	Горкин А.Г.	Лаб.психофизиологии	
23.	Апанович В.В.	Лаб.психофизиологии	

1	Сотрудники охраны здания	4 человека
2	Администрация; уборщики помещений и прилегающей территории	12 человек
3	Сотрудники бухгалтерии	4 человека
4	Сотрудники лабораторий, отвечающие за непрерывный цикл научных исследований	3 человека