УТВЕРЖДЕН

Приказом № 6614/16-б

От 24.04.2021 года

# РЕГЛАМЕНТ

**проведения вступительных испытаний в аспирантуре ИП РАН с использованием дистанционных образовательных технологий**

1. **Общие положения**

1.1. Регламент проведения вступительных испытаний в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институте психологии Российской академии наук (ИП РАН) с применением дистанционных образовательных технологий (далее – Регламент) устанавливает единые требования к участникам образовательного процесса.

1.2. Вступительные испытания с применением дистанционных образовательных технологий проводится в соответствии с «Правилами приема в аспирантуру ИП РАН в 2021-22 году», размещенными на сайте аспирантуры ИП РАН

1.3. Проведение вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в режиме взаимодействия преподавателя и обучающегося посредством использования средств информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ), позволяющих установить дистанционный контакт между преподавателем и обучающимся, и выполнить идентификацию обучающегося преподавателем (например, с использованием сервиса вебинаров и видеоконференций).

1.4. Отдел аспирантуры ИП РАН самостоятельно определяет средства ИКТ, используемые для проведения вступительных испытаний и не позднее 20 дней до даты проведения первого вступительного испытания информирует абитуриентов о форме и дате проведения консультаций и вступительных испытаний посредством размещения информации на сайте аспирантуры ИП РАН.

1.5. Поступающие в аспирантуру ИП РАН (далее – поступающий) с применением дистанционных образовательных технологий, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры вступительного испытания.

1.6. Поступающий самостоятельно обеспечивает выполнение технических требований для проведения вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий.

# Особенности организация проведения вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий

2.1. При приеме вступительного экзамена лицам, принимающим экзамен (далее – экзаменаторы), рекомендуется проводить видео- и (или) аудиозапись. Видеокамера должна быть расположена так, чтобы в кадре постоянно находилось лицо поступающего. Экзаменатор вправе требовать демонстрации экрана устройства, осуществления сканирования при помощи видеокамеры (или поднимая и поворачивая ноутбук, иное техническое средство) окружающих стен, пола, потолка и поверхности стола, за которым работает обучающийся.

2.2. По требованию экзаменатора поступающий обязан перед началом экзамена пройти процедуру идентификации личности при помощи документа, удостоверяющего личность. Абитуриент должен по сообщению от экзаменатора показать документ, удостоверяющий

личность. При этом в кадре должны быть одновременно видны лицо поступающего и фотография в документе.

2.3. В случае выполнения письменной работы при проведении экзамена поступающие обязаны предоставить выполненную работу в электронном виде (в виде pdf-файла, сканированного/сфотографированного изображения и т.д.) не позднее установленного экзаменатором времени. Способ передачи файла письменной работы определяется экзаменатором (например, по электронной почте). Если поступающий не предоставляет работу в установленное время, то ему выставляется за работу оценка «неудовлетворительно» (за исключением случаев, когда работа не была своевременно предоставлена по техническим причинам, не зависящим от поступающего).

2.4. Установление экзаменатором факта списывания, использования источников информации и (или) технических средств, не разрешенных экзаменатором, общение с другими поступающими и (или) иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, влечет за собой приостановку процедуры приема экзамена и выставления оценки «неудовлетворительно».

2.5. Если в день проведения вступительного испытания до начала непосредственного осуществления экзамена (до выдачи поступающему задания) не удается установить устойчивое подключение (связь с поступающим), экзамен может быть перенесён на другой день, в протокол вносится запись о неявке, причина неявки считается уважительной.

2.6. Если во время проведения экзамена связь с поступающим прервалась, то необходимо возобновить связь, при этом последний заданный вопрос, в ходе которого произошло прерывание связи, не учитывается при выставлении оценки, и экзаменатор задаёт новый вопрос. Если связь невозможно восстановить, экзаменатор может выставить оценку с учётом ответов, ранее данных поступающим. Если полученных ответов недостаточно для выставления оценки, то в протокол вносится запись о неявке, причина неявки считается уважительной.

2.7. Результаты экзамена, проводимого в устной форме, доводятся до сведения поступающего сразу же по окончании экзамена. Если экзамен закончился по причине разрыва связи, то информирование поступающего о результатах экзамена производится по электронной почте поступающего и размещается на сайте аспирантуры.

При проведении экзамена в письменной форме результаты объявляются не позднее трех рабочих дней после его проведения.

2.8. Поступающий вправе заявить о несогласии с результатом промежуточной аттестации до завершения аудио-видеосвязи с экзаменатором или, если экзамен закончился по причине разрыва связи, в день получения письма по электронной почте о результатах экзамена. В этом случае заявление поступает на рассмотрение в апелляционную комиссию (согласно Правилам приема, размещенным на сайте аспирантуры ИП РАН. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и являетсяокончательным.

# Оформление результатов вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий

3.1. По дисциплинам, по которым предусмотрены вступительные испытания, на каждого поступающего оформляется протокол. Протоколы в электронном виде отправляются всем членам экзаменационной комиссии.

3.2. По окончанию экзамена экзаменатор, используя электронную корпоративную почту, высылает сканированную копию заполненного протокола председателю экзаменационной комиссии не позднее следующего дня после проведения экзамена. Оригинал заполненного протокола передается в отдел аспирантуры ИП РАН не позднее следующего дня после проведения экзамена.

3.3. Результаты устных экзаменов вывешиваются на сайте аспирантуры в разделе

«поступающему» в течение суток, после проведения экзамена. Результаты всех вступительных испытаний и рейтинга вывешиваются на сайте аспирантуры не позднее 3 рабочих дней после проведения последнего экзамена.

3.4. Зачисление поступающих в аспирантуру ИП РАН оформляется протоколом приемной (аспирантской) комиссии и приказом по ИП РАН, с размещением на сайте аспирантуры не позднее 30 сентября 2021года.

# Технические требования для проведения вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий

4.1. Наличие персонального компьютера со стабильным интернет-соединением (без разрывов на протяжении экзамена). Рекомендуемая скорость соединения – от 10Мбит/с.

4.2. Наличие веб-камеры (цветная, с минимальным разрешением в 0.5 мегапикселя и частотой съёмки не менее 25 кадров всекунду).

4.3. Наличие встроенных или выносных динамиков и микрофона (в т.ч. встроенных в ноутбук / внешние подключенные к компьютеру / иное).

4.4. Наличие браузера Google Chrome 70+ или Mozilla Firefox 70+ и (или) другого программного обеспечения в соответствии с требованиями кафедры.

4.5. Перед экзаменом во избежание конфликтов необходимо отключить неиспользуемое программное обеспечение, блокировщики рекламы и прочие расширения, проверить доступ специализированного программного обеспечения к интернет-соединению, в т.ч. в операционной системе и защитном программном обеспечении.