

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт психологии Российской академии наук

«Утверждаю»

Директор ИП РАН



Д.В. Ушаков

Утверждено решением Ученого совета ИПРАН
От 27 октября 2022г.

Приказ об утверждении № от 30.10. 2022г.

**Правила приема на обучение по программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре**
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института психологии Российской академии наук (ИП РАН)

на 2023/2024 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических в аспирантуре на 2023/24 учебный год (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее- поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института психологии Российской академии наук (далее - ИПРАН), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. ИПРАН объявляет прием на обучение по программам аспирантуры при основании действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности по направлениям подготовки кадров высшей квалификации (№ 002894 регистр. № 2769 от 19 апреля 2012 г.), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

На **2023/24** учебный год приём на обучение по программам аспирантуры осуществляется по **группе научных специальностей**, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. N 118:

5.3.1- Общая психология, психология личности, история психологии

5.3.2 – Психофизиология

5.3.3 - Психология труда, инженерная психология, когнитивная эргономика

5.3.5. - Социальная психология, политическая и экономическая психология

5.3.7 - Возрастная психология

5.12.1 - Междисциплинарные исследования когнитивных процессов

3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного ФГБОУ ВО «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216- "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра.

- документ иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры).

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета – **на 14 мест**

и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг) – **на 10 мест.**

6. ИПРАН осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

2) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

3) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности: по группе научных специальностей 5.3.- психология и 5.12. – когнитивные науки (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены)

7. ИПРАН может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места, в случае если по основному конкурсу останутся места, в течение месяца после завершения вступительных испытаний, **до 30 октября.**

8. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в пункте 8 Порядка, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний:

1. **специальная дисциплина**, соответствующая направлению подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре, с учетом специальности (**устный экзамен**);
2. **собеседование** по теме предполагаемой научной работы;
3. **иностраный язык (английский) - экзамен** (устно и письменно).

При ранжировании списков поступающих **приоритетным вступительным испытанием считается специальная дисциплина.**

9. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе: максимальное кол-во баллов – 5 (пять), минимальное количество баллов, подтверждающее прохождение вступительного испытания – 3 (три). Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

10. Собеседование, экзамен по специальности сдаются на русском языке. Экзамен по иностранному языку – на английском.

II. Информирование о приеме на обучение

11. Поступающие могут ознакомиться с Уставом ИПРАН, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основными образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся на странице **Аспирантура ИПРАН**, в разделе **Приемная комиссия** на сайте ИПРАН. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения также на сайте ИПРАН, Приемная комиссия.

12. Приемная комиссия размещает на официальном сайте ИПРАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе следующую информацию:

- сроки проведения приема на обучение:

прием документов **с 1 сентября по 15 сентября 2023г.**

начало вступительных испытаний **с 18 сентября по 30 сентября 2023г.** (точное расписание размещается не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний)

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

- программы вступительных экзаменов;

- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий.

- Место приема заявлений о приеме на обучение:

для направления документов по почте

129366, г. Москва, ул. Ярославская д.13, корп.1. –

для подачи документов лично

здание Института психологии РАН, 2.этаж. каб.236, по вышеуказанному адресу

в электронной форме по e-почте **tugaibaevabn@ipran.ru**

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса "Поступление в вуз онлайн" посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее соответственно - суперсервис, ЕПГУ) (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее **1 июня** года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с [пунктом 47](#) Порядка), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

ИПРАН обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно, а также может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми организацией.

13. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение.

14. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

15. Для поступления на обучение поступающий подает **заявление** о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). ИПРАН принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении **заявления о согласии на обработку его персональных данных**, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со [статьей 10.1](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Поступающий вправе одновременно поступать в ИПРАН по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема. При одновременном поступлении по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

16. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными ИПРАН, а также с Уставом ИПРАН, внутренним распорядком;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

17. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно [пункту 7 Порядка](#)), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

18. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);
- 2) документ об образовании и о квалификации, соответствующего уровня (документ установленного образца), указанный в [пункте 4 Порядка](#) (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

- 3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

- 4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в [пункте 36](#) Порядка, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;
- 5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);
- 6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- 7) три фотографии поступающего 3x4, матовые;
- 8) Реферат по теме предполагаемой научной работы (15-20 стр.) или копии опубликованной научной статьи по соответствующей научной специальности;
- 9) Список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (при отсутствии — предоставить реферат в соответствии со специальностью).

19. Документ установленного образца представляется (или направляется почтой России, курьерской службой) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или до дня завершения приема документов установленного образца включительно – **до 15 октября.**

20. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством суперсервиса:

документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на [ЕПГУ](#);

документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

21. Заявление о приеме представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (форма Заявления – приложение 1).

22. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в ИПРАН одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим;
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы организации (по электронной почте), а также посредством суперсервиса (в случае его использования).

ИПРАН устанавливает места приема документов, представляемых поступающими **лично**:

По адресу: г. Москва, ул. Ярославская д.13. корп.1., каб 236.,

а также ИПРАН устанавливает ежегодно сроки приема документов, в том числе в указанных выше местах, приказом директора: **сроки приема с 1 сентября по 15 сентября 2023г.**

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

23. ИПРАН осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

24. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (представленной посредством суперсервиса уникальной информации о документе установленного образца) (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих. ИПРАН возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала,

соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в течении 10 рабочих дней.

25. ИПРАН возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, установленный организацией – в течении рабочей недели со дня обращения. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

26. Прием на обучение проводится по результатам следующих вступительных испытаний:

4. **специальную дисциплину**, соответствующую направлению подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре с учетом направленности (профиля) программы - устно;
5. **собеседование** по теме предполагаемой научной работы;
6. **иностраный язык (английский)** – устный и письменный перевод.

Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Максимальное количество баллов по каждому испытанию – 5. Минимальное количество баллов, подтверждающее прохождение вступительного испытания - 3. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

27. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

28. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

29. ИПРАН проводит вступительные испытания очно для поступающих на очное обучение. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих) возможно для иногородних поступающих на заочное (платное) обучение, а также для инвалидов или иностранных граждан.

30. Одно вступительное испытание проводится одновременно для поступающих на очное и на заочное обучение. В случае формирования нескольких групп поступающих (из числа лиц, подавших необходимые документы) вступительные испытания могут проводиться в различные сроки для различных групп поступающих. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день.

Вступительное испытание поступающий сдает однократно. Пересдача вступительных испытаний не допускается.

31. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день, который назначается в сроки до **15 октября 2023г.**

32. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных ИПРАНОм, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

33. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте ИПРАН не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта организация может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми организацией.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

34. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются локальным нормативным актом ИПРАН.

35. ИП РАН устанавливает самостоятельно Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета (Приложение 2). Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

36. ИПРАН обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

37. При очном проведении вступительных испытаний в организации должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том

числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания). Возможно проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов (по их заявлению) в дистанционном формате.

38. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек, в устной форме - 6 человек. Допускается проведение вступительного испытания для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с другими поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие ассистента в аудитории во время сдачи вступительного испытания (для инвалидов по слуху - переводчика жестового языка, для слепоглохих - тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором).

39. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов может быть увеличена по письменному заявлению поступающего, поданному до начала проведения вступительных испытаний, но не более чем на 1,5 часа.

40. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

41. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться, необходимыми им техническими средствами.

42. При проведении вступительного испытания обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых: - задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-

точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, могут проводиться в письменной форме (дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности);

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, могут проводиться в устной форме;

- по желанию поступающих инвалидов все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

43. Условия, указанные в [пунктах 37 - 42](#) Порядка, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

44. По результатам вступительных испытаний ИПРАН формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на суперсервисе (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

45. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией. Приоритетными ИПРАНОм установлены результаты **по специальной дисциплине**.

3) при равенстве по критериям, указанным в [подпунктах 1 и 2](#) настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

При равном количестве набранных баллов по вступительному испытанию (специальной дисциплине) зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения (портфолио поступающего достижения в области исследовательской деятельности, подтвержденные документально), в том числе:

- наличие диплома (специалиста /магистра) о высшем образовании с отличием (2 балла),
- публикации в журналах, включенных в перечень ВАК (2 балла),
- публикации в зарубежных научных журналах, индексируемых в международных базах Web of Science, Scopus (3 балла),
- публикации в журналах, включенных в библиографическую базу данных научных публикаций российских учёных РИНЦ (1 балл).
- участие в грантах в составе основных исполнителей (1 балл),
- диплом за лучший доклад на всероссийской и международной конференциях (1 балл).

46. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с [пунктом 47](#) Порядка.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

47. ИПРАН устанавливает день завершения приема документов установленного образца – **15 октября**, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством суперсервиса. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с

приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и **заявлений о согласии на зачисление** завершается не ранее 18 часов по местному времени.

48. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с [пунктом 47](#) Порядка. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца (наличия неотозванной уникальной информации о документе установленного образца) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

49. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

50. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, организация может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

51. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению организации. При принятии указанного решения организация зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

52. Зачисление оформляется приказом директора ИПРАН о зачислении.

53. Информирование о зачислении осуществляется в установленном порядке.

54. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества

баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Особенности приема на целевое обучение

55. ИПРАН устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

56. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил.

57. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в [части 1 статьи 71.1](#) Федерального закона N 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

58. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в [пункте 18](#) Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

59. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота):

организация проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по

которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

не заполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с [пунктом 49](#) Порядка.

60. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

61. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

VIII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

62. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

63. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

64. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в [пункте 18](#) Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

65. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в [пункте 18](#) Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных [частью 6 статьи 17](#) Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

66. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с [подпунктом 1 пункта 18](#) Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

67. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных [законодательством](#) Российской Федерации о государственной тайне.