

**План мероприятий по противодействию коррупции в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институт психологии Российской академии наук (ИП РАН) на 2022-2024 гг.**

№п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	<b>Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ИП РАН ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b>			
1.1.	Организация работы по уведомлению работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ИП РАН, к совершению коррупционных правонарушений	Заместитель директора Отдел кадров Должностное лицо ответственное за организацию и координацию работы по противодействию коррупции	Постоянно в течение 2022-2024 гг.	Выявление, предупреждение и недопущения совершения коррупционных правонарушений
1.2.	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением работниками ИП РАН законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Заместитель директора Руководители структурных подразделений Должностное лицо ответственное за организацию и координацию работы по противодействию коррупции	Постоянно в течение 2022-2024гг.	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений

1.3.	<p>Проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения работниками запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>Заместитель директора Должностное лицо, ответственное за организацию и координацию работы по противодействию коррупции</p>	<p>Постоянно в течение 2022-2024 гг. (при наличии оснований)</p>	<p>Выявление случаев несоблюдения работниками Законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям</p>
1.4.	<p>Организация мониторинга и обобщение практики исполнения установленного порядка сообщения работниками о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от продажи подарка</p>	<p>Заместитель директора Должностное лицо, ответственное за организацию и координацию работы по противодействию коррупции</p>	<p>Ежегодно до 25 декабря</p>	<p>Выявление случаев несоблюдения работниками порядка сообщения о получении подарка</p>

1.5	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных мер по соблюдению работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.</p> <p>Своевременное доведение положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем проведения совещаний, размещения соответствующей информации на официальном сайте ИП РАН</p>	<p>Заместитель директора Отдел кадров Отдел по связям с общественностью Должностное лицо, ответственное за организацию и координацию работы по противодействию коррупции</p>	<p>Постоянно в течение 2022-2024 гг.</p>	<p>Повышения уровня знаний о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции у работников ИП РАН</p>
1.6.	<p>Организация работы по доведению до работников ИП РАН положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации</p>	<p>Заместитель директора Отдел кадров Должностное лицо ответственное за организацию и координацию работы по противодействию коррупции</p>	<p>Постоянно в течение 2022-2024 гг.</p>	<p>Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Информирование работников о положениях антикоррупционного законодательства Российской Федерации</p>
1.7.	<p>Организация работы по рассмотрению уведомлений работников ИП РАН о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>Заместитель директора Отдел кадров Должностное лицо ответственное за организацию и координацию работы по противодействию коррупции</p>	<p>Постоянно в течение 2022- 2024 гг.</p>	<p>Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения к совершению коррупционных правонарушений</p>

1.8.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Юрисконсульт Должностное лицо, ответственное за организацию и координацию работы по противодействию коррупции	Постоянно в течение 2022- 2024 гг.	Своевременное внесение изменений в приказы ИП РАН, подготовка новых приказов ИП РАН в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации
1.9.	Обеспечение прохождения повышения квалификации работниками в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции, подготовка доклада о реализации указанного участия о реализации данного участия	Заместитель директора Должностное лицо, ответственное за организацию и координацию работы по противодействию коррупции	Постоянно в течение 2022- 2024 гг.	Доклад в Министерство науки и высшего образования РФ о результатах участия в мероприятиях. Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности работников ИП РАН, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции

1.10.	Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок, товаров, услуг для обеспечения государственных нужд и отдельными видами юридических лиц в мероприятиях по профессиональному развитию, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, подготовка доклада о реализации указанного участия	Заместитель директора Должностное лицо, ответственное за организацию и координацию работы по противодействию коррупции	Постоянно в течение 2022- 2024 гг.	Доклад в Министерство науки и высшего образования РФ о результатах участия в мероприятиях по профессиональному развитию. Приобретение работниками знаний в области коррупционного законодательства
2.	<b>Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ИП РАН, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>			
2.1.	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации ИП РАН своих функций	Заместитель директора Отдел кадров Структурные подразделения. Должностное лицо, ответственное за организацию и координацию работы по противодействию коррупции	Ежегодно до 25 декабря	Определение коррупционно - опасных функций ИП РАН, перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками
2.2.	Обеспечение взаимодействия с правоохрнительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в ИП РАН	Заместитель директора Должностное лицо, ответственное за организацию и координацию работы по противодействию коррупции	Постоянно в течение 2022- 2024 гг. (по мере необходимости)	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за

				коррупционные и иные правонарушения
3.	<b>Взаимодействие ИП РАН с институтами гражданского общества, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ИП РАН</b>			
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте ИП РАН актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Заместитель Отдел по связям с общественностью	Постоянно в течение 2022- 2024 гг.	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности ИП РАН
3.2.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в ИП РАН	Заместитель директора Отдел по связям с общественностью.	Постоянно в течение 2022-2024 гг.	Проверка информации о фактах проявления коррупции в ИП РАН, опубликованной в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений
3.3.	Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах работников на официальных сайтах	Отдел кадров Бухгалтерия Отдел по связям с общественностью Должностное лицо, ответственное за организацию и координацию работы по противодействию коррупции	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Открытость и доступность информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений.



3.4.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами информации о фактах коррупции в ИП РАН или нарушениях работниками ИП РАН требований к должностному поведению по вопросам противодействия коррупции, обеспечения приема электронных сообщений на официальном сайте ИП РАН	Заместитель директора Отдел по связям с общественностью	Постоянно в течение 2022-2024 гг.	Своевременное получение информации о несоблюдении работниками ограничений и запретов установленных Законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью

7

ЛИСТОВ

