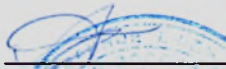
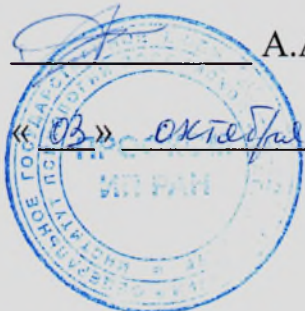


Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт психологии Российской академии наук  
(ИП РАН)

## Положение о Комиссии по аттестации научных сотрудников



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Профкома  
Федерального государственного  
бюджетного учреждения науки  
Институт психологии  
Российской академии наук

  
\_\_\_\_\_  
А.А. Созинов  
  
«03» октября 2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор  
Федерального государственного  
бюджетного учреждения науки  
Институт психологии  
Российской академии наук

  
\_\_\_\_\_  
Д.В. Ушаков  
  
«03» октября 2022г.

Москва

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по аттестации научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Институт психологии Российской академии наук» (далее – Положение, Комиссия, ИП РАН) разработано в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Институт психологии Российской академии наук».

1.2 Для проведения аттестации на основании соответствующего приказа директора ИП РАН создается аттестационная комиссия. Копия приказа об аттестационной комиссии размещается на официальном сайте ИП РАН в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

## **2. Состав Комиссии**

2.1. В состав Комиссии входят:

- директор ИП РАН (председатель Комиссии),
- заместитель директора ИП РАН по научной работе (заместитель председателя Комиссии),
- начальник отдела кадров ИП РАН (секретарь Комиссии),
- ученый секретарь ИП РАН,
- главный бухгалтер,
- председатель Профкома ИП РАН,
- представитель(-и) некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах деятельности ИП РАН, а также ведущий(-е) ученый(-е), приглашенный(-е) из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля,
- В состав Комиссии могут быть включены сотрудники ИП РАН, не перечисленные в настоящем пункте Положения.

2.2. Заместитель председателя аттестационной комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии в случае временного отсутствия (болезнь, отпуск, командировка или другие уважительные причины) последнего.

2.3 Численность и персональный состав аттестационной комиссии устанавливается приказом директора ИП РАН.

## **3. Порядок проведения аттестации**

3.1. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается дирекцией ИП РАН и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации, под роспись, либо с помощью отправки работнику электронного сообщения.

3.2. Аттестуемый работник имеет право лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии при рассмотрении его показателей результативности

труда, а также представить аттестационной комиссии любые дополнительные сведения по своему усмотрению.

3.3. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе содержащихся в Базе сведений о результатах трудовой деятельности работников, которая ведется в соответствии с Пунктом 3 Положения об аттестации. При проведении такой оценки учитываются личные результаты и (или) личный вклад работника и (или) вклад возглавляемого работником подразделения (научной группы) по следующим направлениям:

- формирование новых направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности ИП РАН;
- количественные и качественные показатели результативности труда работника.

3.3. Уполномоченный работник ИП РАН при подготовке к аттестации, проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленным для работника в индивидуальном перечне ( Приложение №1, Приложения №2 Положения о порядке проведения аттестации научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Институт психологии Российской академии наук» ), и заполняет сведения о работнике (Приложение №2 настоящего Положения).

3.4. В случае, если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, работник считается аттестованным. В противном случае вопрос выносится на заседание аттестационной комиссии.

3.5. Аттестационной комиссией ИП РАН на основе всестороннего рассмотрения результатов работы научного работника принимается одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

В последнем случае аттестационная комиссия вправе сформулировать свои предложения для представления директору ИП РАН о последующем трудоустройстве сотрудника.

При необходимости, в решении Комиссии отмечается эффективность профессиональной деятельности аттестуемого научного работника и вносятся рекомендации о необходимости повышения квалификации, о прохождении повторной аттестации или перевод на нижестоящую должность.

3.6. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов

присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии в результате открытого или тайного голосования. Тайным голосованием принимается решение при аттестации руководящего состава.

3.7. При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

3.8. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

3.9. При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на аттестационной комиссии.

3.9.1. Решение Комиссии оформляется протоколом (Приложение №3 настоящего Положения)

3.9.2. Комиссия заполняет и подписывает аттестационный лист (Приложение №1 настоящего Положения).

3.9.3. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику и размещается ИП РАН в единой информационной системе по адресу «ученые-исследователи.рф.».

3.9.4. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией в дирекцию ИП РАН не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.9.5. Материалы аттестации хранятся в личном деле работника.

3.9.6. Работник в праве обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
**научного работника Федерального государственного бюджетного**  
**учреждения науки Институт психологии Российской академии наук**

1. Фамилия, имя, отчество:

\_\_\_\_\_

2. Дата рождения: \_\_\_\_\_

3. Образование:

\_\_\_\_\_

4. Специальность и квалификация по образованию, сведения о повышении квалификации, переподготовке:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Ученая степень, ученое звание:

6. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_ лет, в т.ч. стаж работы в должности \_\_\_\_\_ лет

7. Занимаемая должность на момент аттестации, дата назначения (избрания) на эту должность:

\_\_\_\_\_

8. Выполнение рекомендаций предыдущей аттестации: (выполнены/ выполнены частично/не выполнены)

9. Решение аттестационной комиссии: (соответствует занимаемой должности/ не соответствует занимаемой должности)

10. Рекомендации аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (о

необходимости повышения квалификации, о прохождении повторной аттестации и др.)

11. Количественный состав аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов комиссии Количество голосов:  
ЗА \_\_\_\_\_ ПРОТИВ \_\_\_\_\_

12. Примечания:

\_\_\_\_\_ Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Заместитель председателя аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Дата аттестации « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

С аттестационным листом ознакомлен(а): \_\_\_\_\_  
подпись

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Сведения о научном работнике**

1.	Фамилия	
2.	Имя	
3.	Отчество	
4.	Дата рождения	
5.	Место рождения	
6.	Занимаемая должность	
7.	Ученая степень	
8.	Ученое звание	
9.	Членство в государственных академиях наук	
10.	Почетное звание РФ	
11.	Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование*	
12.	Полученная специальность и квалификация*	
13.	Год окончания вуза*	

14.	Стаж научной работы	
15.	Общий трудовой стаж	
16.	Стаж работы в ИП РАН	
17.	Государственные и ведомственные награды (премии)	
18.	Отрасль науки	

Таблица 2

1.	Фамилия	
2.	Имя	
3.	Отчество	
4.	Индекс Хирша:	
	по Web of Science	
	по РИНЦ	
5.	Цитирование (всего за пять лет):	
	Web of Science	
	Scopus	
	РИНЦ	



6.	Публикации*	
	Монографии и главы в монографиях	
	Статьи в рецензируемых журналах	
	- <i>WoS, Scopus</i>	
	- <i>РИНЦ</i>	
	Статьи в научных сборниках	
	Тезисы конференций	
7.	Количество результатов интеллектуальной деятельности (РИД), на которые получены охранные документы *	
8.	Количество грантов, научных контрактов, договоров на выполнение научно-исследовательских работ*	
9.	Количество подготовленных докторов/кандидатов наук*	
10.	Количество подготовленных медицинских технологий*	
11.	Участие в конференциях различного	

	уровня*	
	<i>Зарубежные</i>	
	<i>Отечественные</i>	
12.	Сведения о педагогической деятельности с указанием стажа, места преподавания, должности	
13.	Сведения об участии в экспертной работе (с указанием уровня)	
14.	Сведения об участии в работе диссертационных советов	
15.	Сведения об участии в редакционных коллегиях научных журналов	
16.	Сведения о научно- организационной работе (участие в советах различного уровня, оргкомитетах и др.)	

Приложение №3

Протокол №\_\_  
заседания аттестационной комиссии по аттестации научных работников  
«\_\_»\_20\_\_г.

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии:

---

(Ф.И.О., должность)

Секретарь аттестационной комиссии:

---

(Ф.И.О., должность)

Члены аттестационной комиссии:

---

(Ф.И.О., должность)

Всего присутствовало \_\_\_\_ членов аттестационной комиссии из \_\_\_\_ членов

Приглашенные лица: (Ф.И.О., должность)

Присутствовали аттестуемые научные работники:

---

Повестка дня:

(Ф.И.О. работника, должность, наименование подразделения)

О проведении аттестации научных работников.

1. СЛУШАЛИ:

Рассмотрение представленных характеристик и материалов на

---

(Ф.И.О. работника, должность, наименование подразделения)

Сообщение аттестуемого научного работника:

---

(краткое содержание)

Вопросы к аттестуемому научному работнику и ответы на них:

ВЫСТУПИЛИ:

---

(Ф.И.О., должность, краткая запись выступления)

РЕШИЛИ:

Оценка профессиональной деятельности работника:

---

(соответствует занимаемой должности /не соответствует занимаемой должности)

Рекомендации аттестационной комиссии:

---

(о необходимости повышения квалификации, о прохождении повторной аттестации и др.)

Результаты голосования: ЗА \_\_\_\_\_ ПРОТИВ \_\_\_\_\_

и т.д. по каждому работнику, аттестуемому на данном заседании аттестационной комиссии.

Председатель

аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной  
комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены

аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью 13 ЛИСТОВ



*Зем. геог. ДИИ*