

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт психологии Российской академии наук  
(ИП РАН)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИП РАН

Д.В. Ушаков

*«06» февраля 2023г.*



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о научном руководителе Федерального**  
**государственного бюджетного учреждения**  
**науки Институт психологии Российской**  
**академии наук**

Москва

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 27.09.2013 № 253-ФЗ «О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее — Министерство), Уставом Федерального государственного учреждения науки Институт психологии Российской академии наук (далее — ИП РАН), определяет порядок назначения на должность (освобождения от должности) научного руководителя ИП РАН, его функции, права и обязанности.

1.2. Научный руководитель в своей деятельности подотчетен директору ИП РАН и ученому совету ИП РАН.

## **2. Порядок назначения на должность**

2.1. Научный руководитель ИП РАН избирается ученым советом ИП РАН из числа ведущих ученых, имеющих значительные научные достижения в соответствующей отрасли наук по профилю ИП РАН и опыт работы на руководящей должности в ИП РАН не менее пяти лет.

2.2. Кандидатуры на должность научного руководителя ИП РАН вносятся на рассмотрение ученого совета директором ИП РАН и (или) членами Ученого совета.

2.3. Решение ученого совета об избрании кандидата на должность научного руководителя ИП РАН принимается тайным голосованием.

2.4. Избранной считается кандидатура, набравшая не менее чем две трети голосов от присутствующих на заседании членов ученого совета ИП РАН, при условии наличия кворума.

2.5. Согласование избранного кандидата на должность научного руководителя ИП РАН осуществляется Президиумом Российской академии наук (далее — РАН), в порядке, установленном законодательством и нормативными правовыми актами Министерства. В случае несогласования кандидата Президиумом РАН, повторное избрание научного руководителя производится в соответствии с установленным настоящим положением порядком.

2.6. После решения РАН о согласовании кандидата на должность научного руководителя ИП РАН, с избранным лицом заключается трудовой договор, сроком до 5 лет. Срок действия трудового договора не может превышать срока полномочий директора ИП РАН.

2.7. Назначение научного руководителя ИП РАН на должность

осуществляется приказом директора ИП РАН.

### **3. Функции Научного руководителя**

Научный руководитель ИП РАН:

- обеспечивает формирование приоритетных направлений и тематики научных исследований в ИП РАН;
- участвует в разработке программы развития ИП РАН;
- участвует совместно с директором ИП РАН и ученым советом ИП РАН в формировании основных направлений научной деятельности ИП РАН в соответствии с тенденциями развития мировой науки, научно-технического прогресса в научных областях по профилю ИП РАН;
- содействует в организации и осуществлении работ по привлечению и эффективной реализации научных грантов, научно-технических программ, контрактов и договоров в целях повышения научного потенциала и совершенствования финансового положения ИП РАН;
- содействует администрации ИП РАН в проведении кадровой политики по подготовке и привлечению к научной деятельности молодых ученых и специалистов, становлению и сохранению научных школ;
- курирует по согласованию с директором ИП РАН и ученым советом ИП РАН научные направления по профилю ИП РАН;
- участвует в деятельности ученого совета ИП РАН;
- участвует в разработке, организации выполнения и оценке результатов реализации планов фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и научно-исследовательских работ, а также в подготовке ответов о результатах научной деятельности ИП РАН и курируемых им научных направлений;
- выносит на рассмотрение ученого совета ИП РАН предложения по корректировке основных направлений научной деятельности и совершенствованию структуры ИП РАН, в том числе по созданию, при необходимости, новых и (или) ликвидации неэффективно действующих научных структурных подразделений ИП РАН;
- представляет по поручению директора ИП РАН интересы ИП РАН на региональном, федеральном и международном уровнях по вопросам научной деятельности в пределах своей компетенции в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- участвует в организации и проведении ИП РАН научных, научно-

- организационных и научно-практических мероприятий;
- участвует в решении вопросов совершенствования научной, организационной и управленческой деятельности в ИП РАН;
  - представляет директору ИП РАН и ученому совету ИП РАН в порядке, определенном локальными нормативными актами ИП РАН, ежегодный доклад об основных результатах и о стратегии дальнейшего развития научной и научно-технической деятельности ИП РАН;
  - рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами ИП РАН.

#### **4. Права научного руководителя**

4.1. Научный руководитель ИП РАН имеет следующие права:

- запрашивать и получать от всех структурных подразделений сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных функций;
- вести в установленном порядке переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями, юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к его компетенции.

4.2. Научный руководитель ИП РАН может быть руководителем научно-исследовательской темы (тем), а также выполнять иные научно-исследовательские и научно-организационные обязанности, предусмотренные планами научно-исследовательских работ ИП РАН, в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами ИП РАН.

#### **5. Прекращение полномочий научного руководителя**

Полномочия научного руководителя ИП РАН прекращаются:

- по истечении срока трудового договора;
- по инициативе работника, на основании его письменного заявления;
- по инициативе ИП РАН, в порядке, установленном трудовым законодательством;
- по иным основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором ИП РАН.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью

4 ЛИСТОВ



*Handwritten signature*

