

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт психологии Российской академии наук
(ИП РАН)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения аттестации научных
работников
Федерального государственного бюджетного
учреждения науки Институт психологии
Российской академии наук

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Профкома
Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Институт психологии
Российской академии наук

Директор
Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Институт психологии
Российской академии наук

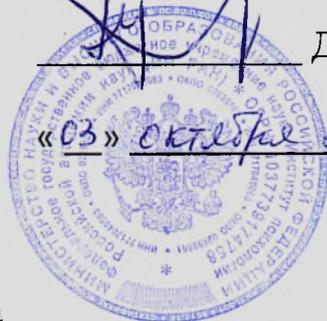


А.А. Созинов





Д.В. Ушаков



Москва

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт психологии Российской академии наук (ИП РАН) определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации научных работников, занимающих должности научных сотрудников ИП РАН (далее соответственно – Положение, научные работники, ИП РАН).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденным приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Приказом от 27 мая 2015 г. № 538 Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных сотрудников».
- 1.3. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия научных работников занимаемым ими должностям научных сотрудников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.
- 1.4. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе сведений, содержащихся в информационной базе сведений о результатах трудовой деятельности работников (далее соответственно - сведения о результатах, информационная база). При проведении такой оценки учитываются личные результаты и личный вклад работника по следующим направлениям:
 - формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности организации;
 - соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам организации, ожидаемому вкладу работника в результативность организации с учетом эквивалентных показателей научных организаций референтной группы, в которую входит организация;
 - количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов.
- 1.5. Аттестации подлежат штатные научные работники ИП РАН, а также научные работники, работающие по совместительству, с которыми

заключены бессрочные трудовые договора.

1.6. Аттестации не подлежат:

- а) научные работники, с которыми заключены трудовые договоры на определенный срок;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) научные работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.
- д) работники, с которыми заключены трудовые договоры (срочные и бессрочные) в срок менее одного календарного года.

1.7. Аттестация научных работников, перечисленных в подпунктах «в» и «г» пункта 1.6, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

1.8. Аттестация проводится не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

1.9. При проведении аттестации работников объективно оцениваются:

- результаты научной деятельности работников за период, предшествующий аттестации, прошедшей со времени предыдущей аттестации, но не более времени работы на должности и не более пяти лет;
- достигнутые работниками количественные и качественные показатели результативности труда;
- личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие организации;
- повышение личного профессионального уровня.

2. Показатели результативности труда научных работников

2.1. В целях проведения аттестации для каждого научного работника дирекция ИП РАН определяет количественные показатели труда научного работника (Приложение 1), применяемые в целях проведения аттестации.

2.2. Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются дирекцией ИП РАН не позднее, чем за два года до проведения очередной аттестации.

2.3. Дирекция ИП РАН под роспись доводит до сведения научного работника установленный для него индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда. Количественные показатели результативности труда должны быть достигнуты лично научным

работником.

- 2.4. Количественные данные вносятся аттестуемым научным работником в Перечень сведений, предоставляемых для определения показателей результативности труда работника, подлежащего аттестации (Приложение 2) и передаются за 14 дней до начала работы Комиссии секретарю комиссии – начальнику отдела кадров ИП РАН под роспись.

3. Информационная база (далее База)

- 3.1. В целях проведения аттестации и с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, ИП РАН ведет Базу данных о деятельности научных работников.
- 3.2. Информационную базу данных о деятельности научных работников составляют сведения о результатах труда научных работников, которые находятся в индивидуальных годовых научных отчетах научных работников.
- 3.3. Перечень сведений, предоставляемых для определения показателей результативности труда работника, подлежащего аттестации и список публикаций за последние пять лет, содержатся в Приложении 2.
- 3.4. Сведения о результативности деятельности труда научного работника могут быть получены ИП РАН из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.
- 3.5. Проверку полноты и достоверности сведений о публикациях, содержащихся в библиометрической базе РИНЦ, осуществляет сам научный работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться к уполномоченному работнику ИП РАН с просьбой об устранении неточностей или внесении изменений в список публикаций. При необходимости корректировку сведений, содержащихся в Базе, обеспечивает уполномоченный работник.
- 3.6. Уполномоченный работник ИП РАН при подготовке к аттестации, проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленным для работника в индивидуальном перечне (согласно пункту 2.1) Положения о порядке проведения аттестации научных работников ИП РАН.

4. Состав Аттестационной комиссии

- 4.1. Для проведения аттестации на основании соответствующего приказа директора ИП РАН создается аттестационная комиссия (далее – Комиссия). Копия приказа о Комиссии размещается на официальном сайте ИП РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 4.2. В состав Комиссии входят:
 - директор ИП РАН (председатель Комиссии),
 - заместитель директора ИП РАН по научной работе (заместитель председателя Комиссии),
 - начальник отдела кадров ИП РАН (секретарь Комиссии),
 - ученый секретарь ИП РАН,
 - председатель Профсоюза ИП РАН,
- 4.3. В состав Комиссии могут быть включены работники ИП РАН, не перечисленные в настоящем пункте Положения на основании приказа директора ИП РАН.
- 4.4. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии в случае временного отсутствия последнего.
- 4.5. Численность и персональный состав Комиссии устанавливается приказом директора ИП РАН.

5. Порядок проведения аттестации

- 5.1. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается дирекцией ИП РАН и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за 30 календарных дней до даты начала проведения аттестации, под роспись, либо с помощью отправки работнику электронного сообщения.
- 5.2. Аттестуемый работник имеет право лично присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении показателей его результативности труда, а также представить Комиссии любые дополнительные сведения по своему усмотрению в дополнение к сведениям, указанным в Приложении 2.
- 5.3. Комиссия вправе пригласить на заседание научного работника и задать ему вопросы, касающиеся его научной деятельности.
- 5.4. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников, на основе содержащихся в индивидуальных годовых научных отчетах сведений о результатах трудовой деятельности работников, которая ведется в соответствии с п. 3 Положения о порядке проведения аттестации научных работников ИП РАН. При проведении такой оценки учитываются личные результаты и (или) личный вклад работника по следующим направлениям:

- формирование новых направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности ИП РАН;
 - количественные и качественные показатели результативности труда работника.
- 5.5. Комиссией ИП РАН на основе всестороннего рассмотрения результатов работы научного работника принимается одно из следующих решений:
- соответствует занимаемой должности (указывается должность научного сотрудника);
 - не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного сотрудника и причины несоответствия).
- 5.6. Принятие решения о результатах работы научного работника осуществляется тайным голосованием всех членов Комиссии
- 5.6.1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Комиссия избирает из числа членов Комиссии открытым голосованием счетную комиссию. Решения счетной комиссии утверждаются Комиссией большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве; при этом бюллетени должны содержать необходимую для голосования информацию, а также обеспечивать обязательное исключение альтернативных вариантов;
- 5.6.2. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются председателем счетной комиссии;
- 5.6.3. Каждому члену Комиссии выдается один бюллетень по каждому научному работнику;
- 5.6.4. Заполнение бюллетеней производится членами Комиссии во время перерыва, специально объявленного в заседании Комиссии для проведения тайного голосования;
- 5.6.5. Недействительными считаются бюллетени, где оставлены два и более варианта ответа;
- 5.6.6. Результаты тайного голосования отражаются в протоколе счетной комиссии, который подписывается всеми ее членами. По докладу счетной комиссии Комиссия принимает решение об утверждении результатов тайного голосования. Комиссия заполняет и подписывает Аттестационный лист (Приложение 3).
- 5.7. При аттестации работника, являющегося членом Комиссии, решение Комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.
- 5.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.
- 5.9. При равенстве голосов окончательное решение принимает

председатель Комиссии.

- 5.10. Члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством РФ, локально-нормативными актами ИП РАН, за разглашение конфиденциальной информации и персональных данных полученных в результате деятельности Комиссии.
- 5.11. Выписка из протокола заседания Комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве работника, наименовании его должности, дате заседания Комиссии и решении, принятом Комиссией в течение 10 календарных дней с момента принятия решения, направляется работнику.
- 5.12. Материалы аттестации работников (Приложение 1, Приложение 2, Приложение 3, Приложение 4) передаются Комиссией в дирекцию ИП РАН не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 5.13. Материалы аттестации хранятся в личном деле работника.
- 5.14. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Количественные показатели результативности труда научных работников ИП РАН за 1 год

1. Публикационная активность

	Наименование должности	Значения целевого показателя «Количество баллов»
1.	Главный научный сотрудник	4
2.	Ведущий научный сотрудник	3,5
3.	Старший научный сотрудник	3
4.	Научный сотрудник	2
5.	Младший научный сотрудник	1

2. Конгрессная деятельность – количество научных мероприятий (форумов, конференций, семинаров и т.п.), в работе которых принял участие работник

Количественный показатель результативности труда научных работников	Единица измерения	Гл.н.с.	В.н.с.	Ст.н.с.	Н.с.	М.н.с.
Из них:	шт.					
Международные	шт.					
Всероссийские	шт.					
Иные	шт.					

Перечень сведений, предоставляемых для определения показателей результативности труда научного работника, подлежащего аттестации за последние пять лет

	Публикации за период с 2015 г., выполненных по гос. заданию (указать объем в п.л., адрес публикации в eLibrary.ru, doi (если индекс присвоен)	Индексация в WoS, Scopus, РИНЦ	Выполнено по гос. заданию, гранту (номер гранта)
1	<p>Статьи в рецензируемых журналах¹</p> <p>2015:</p> <p>1. 2.</p> <p>2016:</p> <p>1. 2.</p> <p>2017:</p> <p>1. 2.</p> <p>2018:</p> <p>1. 2.</p> <p>2019:</p> <p>1. 2.</p> <p>(пример оформления статьи):</p> <p>1. Иванов А.И. Свойства нервной системы в условиях эмоциональной нагрузки // Психология и жизнь. 2016. Т. 11. № 2. С. 195–214. doi: 10.1080/02673843.2013.815116 (1.97 п.л.)</p>		
2	<p>Монографии и главы в коллективных монографиях</p> <p>2015:</p> <p>1. 2.</p> <p>2016:</p> <p>1. 2.</p> <p>2017:</p> <p>1. 2.</p> <p>2018:</p>		

¹ Заполнять в том случае, если есть публикация за указанный год. В случае отсутствия публикации(й) за определенный год, удалите в таблице этот год.

	<p>1. 2.</p> <p>2019:</p> <p>1. 2.</p> <p>(пример оформления статьи):</p> <p>1. Иванов А.И. Характер и сила духа. М.: Изд-во «Институт психологии РАН», 2017 (23.9 п.л.).</p>		
3	<p>Сборники под редакцией и коллективные монографии (только для ответственных редакторов)</p> <p>2015:</p> <p>1. 2.</p> <p>2016:</p> <p>1. 2.</p> <p>2017:</p> <p>1. 2.</p> <p>2018:</p> <p>1. 2.</p> <p>2019:</p> <p>1. 2.</p> <p>(пример оформления статьи):</p> <p>1. Жизнеспособность человека: индивидуальные, профессиональные и социальные аспекты / Отв. ред. А.В. Махнач, Л.Г. Дикая. М.: Изд-во «Институт психологии РАН», 2016. 755 с. (60 п.л.)</p>		
4	<p>Статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях</p> <p>2015:</p> <p>1. 2.</p> <p>2016:</p> <p>1. 2.</p> <p>2017:</p> <p>1. 2.</p> <p>2018:</p> <p>1. 2.</p> <p>2019:</p> <p>1. 2.</p> <p>(пример оформления статьи):</p> <p>1. Симонов А.В., Трошин Л.Г. Междисциплинарные и межсистемные исследования человека труда //</p>		

	Психология трудовой деятельности: индивидуальные, профессиональные и социальные аспекты / Отв. ред. А.К. Симонов, Л.Г. Иванов. М.: Изд-во «Институт психологии РАН», 2016. С. 7-28. (1,61 п.л.)		
5	<p>Публикации в материалах научных конференций, симпозиумов и др.</p> <p>2015:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>2016:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>2017:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>2018:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>2019:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>(пример оформления статьи):</p> <p>1. Иванов А.В. Перспективные направления исследований семьи // Психология стресса и совладающего поведения: ресурсы, здоровье, развитие: материалы IV Международной научной конференции. Кострома, 22–24 сент. 2016 г.: в 2 т. / отв. ред. Т.Л. Крюкова, М.В. Сапоровская, С.А. Хазова. Кострома: КГУ им. Н.А. Некрасова, 2016. Т. 1. С. 229-231. (0.65 п.л.)</p>		
6	Учебники, учебно-методические пособия, учебные программы		
7	Научно-популярные книги и статьи		

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

научного работника Института психологии РАН

1. Фамилия, имя, отчество: _____

2. Дата рождения: _____

3. Образование: _____

4. Ученая степень, ученое звание: _____

5. Общий трудовой стаж _____ лет, в т.ч. стаж работы в должности _____ лет

6. Занимаемая должность на момент аттестации, дата избрания на эту должность: _____

7. Решение аттестационной комиссии: _____

соответствует занимаемой должности/ не соответствует занимаемой должности

8. Количественный состав аттестационной комиссии: _____

На заседании присутствовало _____ членов комиссии

Количество голосов: ЗА _____ ПРОТИВ _____

9. Примечания:

Председатель Аттестационной комиссии _____

Ф.И.О., должность

Заместитель председателя Аттестационной комиссии _____

Ф.И.О., должность

Секретарь Аттестационной комиссии _____

Ф.И.О., должность

Члены Аттестационной комиссии:

Ф.И.О., должность

Дата аттестации «___» _____ 20__ г

С аттестационным листом ознакомлен(а): _____

ПОДПИСЬ

Дата «___» _____ 20__ г.

Протокол № _____

заседания Аттестационной комиссии по аттестации научных
работников Института психологии РАН

« _____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

Председатель Аттестационной комиссии: _____
(Ф.И.О., должность)

Секретарь Аттестационной комиссии: _____
(Ф.И.О., должность)

Члены Аттестационной комиссии: _____
Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

Всего присутствовало _____ членов Аттестационной комиссии из _____ членов

Приглашенные лица: _____
Ф.И.О., должность

Присутствовали аттестуемые научные работники: _____

Повестка дня:

О проведении аттестации научных работников.

1. Слушали:

Рассмотрение представленных характеристик и материалов на: _____

(Ф.И.О. работника, должность, наименование подразделения)

Сообщение аттестуемого научного работника: _____

(краткое содержание)

Вопросы к аттестуемому научному работнику и ответы на них: _____

Выступили: _____

Ф.И.О., должность, краткая запись выступления

Решили: _____

Оценка профессиональной деятельности работника: _____

соответствует занимаемой должности /не соответствует занимаемой должности

Результаты голосования: ЗА ____ ПРОТИВ _____

Председатель Аттестационной комиссии: _____

(Ф.И.О., должность)

Секретарь Аттестационной комиссии: _____

(Ф.И.О., должность)

Члены Аттестационной комиссии: _____

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

**Лист ознакомления
с Положением о порядке проведения аттестации научных работников
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Институт психологии Российской академии наук**

№ п/п	ФИО работника	Должность работника	Структурное подразделение	Отметка об ознакомлении	
				Подпись работника	Дата ознакомления
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

17 ЛИСТОВ



Зам. дир.