

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт психологии Российской академии наук  
(ИП РАН)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения конкурса на замещение**  
**вакантных должностей научных работников**  
**Федерального государственного бюджетного учреждения**  
**науки Института психологии Российской академии наук**

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Профкома  
Федерального государственного  
бюджетного учреждения науки  
Институт психологии  
Российской академии наук

  
Созинов А.А.

«09» ноября 2022 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор  
Федерального государственного  
бюджетного учреждения науки  
Институт психологии  
Российской академии наук

  
Ушаков Д.В.

«9» ноября 2022



Москва

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института психологии Российской академии наук (далее – Институт). Положение разработано в соответствии со ст. 336.1, 336.2 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 05 августа 2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

1.2. Целью проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников является рациональный подбор кандидатур ученых на вакантные должности, который может обеспечить улучшение показателей научной эффективности Института.

1.3. Конкурс проводится на замещение следующих должностей:

- заместитель директора по научной работе;
- заведующий научной лабораторией;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- инженер-исследователь.

1.4. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.5. Право на участие в конкурсе на замещение должности научного работника имеют как работники Института, так и лица, не являющиеся работниками Института (далее – претенденты), изъявившие желание принять участие в конкурсе, обладающие достаточным уровнем образования и соответствующим квалификационным

требованиям к вакантной должности научного работника и годные для ее замещения по состоянию здоровья.

1.6. С лицами, избранными по конкурсу на замещение соответствующей должности, заключается трудовой договор на срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

1.7. Информация о сроке трудового договора включается в условия проведения конкурса и доводится до претендента до проведения конкурса.

1.8. При необходимости по решению директора Института с научным работником может заключаться срочный трудовой договор с формулировкой «и.о. до проведения конкурса», при этом продолжительность действия трудового договора в данном случае не может превышать 12 месяцев. В случае не избрания работающего по такому срочному договору по конкурсу, трудовой договор с ним прекращается с формулировкой «в связи с истечением срока трудового договора (в соответствии с п.2 ст. 77 ТК РФ)».

1.9. При избрании работника по конкурсу на замещение должности научного работника, ранее занимаемой им по срочному трудовому договору, с ним может не заключаться новый трудовой договор. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок (ст. 336.1 ТК РФ). При этом общий итоговый срок срочного трудового договора не должен превышать 5 лет.

1.10. При переводе научного работника на должность в результате избрания по конкурсу срок действия трудового договора может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок (ст. 336.1 ТК РФ).

1.11. Конкурс не проводится в случае перевода действующего сотрудника ИП РАН в другое структурное подразделение (лабораторию) при сохранении им должности и срока трудового договора.

## **2. Состав конкурсной комиссии**

2.1. Для проведения конкурса в Институте приказом директора Института создается постоянно действующая конкурсная комиссия.

2.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования России, локальными нормативными правовыми актами Института, а также настоящим Положением.

2.3. В состав конкурсной комиссии входят директор Института; заместители директора по научной работе; ученый секретарь Института, представитель профсоюзной организации Института; представители некоммерческих организаций, заинтересованных в результатах работы Института; ведущие ученые из организаций, осуществляющих научную деятельность сходного с Институтом научного профиля. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Приглашенные представители из других учреждений и организаций дают письменное согласие на участие в работе конкурсной комиссии.

2.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем конкурсной комиссии назначается руководитель Института или заместитель директора по научной работе, секретарем комиссии – ученый секретарь института. В исключительных случаях исполнение обязанностей секретаря комиссии может быть возложено на члена комиссии председателем конкурсной комиссии.

2.5. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- назначает заседания конкурсной комиссии и утверждает повестку;
- организует работу конкурсной комиссии;
- председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- дает поручения членам конкурсной комиссии и контролирует их исполнение;
- подписывает документы конкурсной комиссии;
- осуществляет общий контроль возложенных на комиссию функций.



В случае временного отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии, назначаемый председателем комиссии.

#### 2.6. Секретарь конкурсной комиссии:

-ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, формирует повестку заседания конкурсной комиссии;

-оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии;

-обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;

-оформляет необходимую документацию в соответствии с решениями конкурсной комиссии;

-обеспечивает размещение объявления о конкурсе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Института и на портале вакансий.

#### 2.7. Задачами конкурсной комиссии являются:

- проведение конкурса на замещение должностей научных работников;

- обеспечение равного доступа претендентов для участия в конкурсе, а также реализации их права на должностной рост на конкурсной основе;

- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального состава научных работников Института;

- совершенствование работы по подбору и расстановке научных кадров.

2.8. Члены конкурсной комиссии могут принимать участие в работе комиссии дистанционно. Обмен документами с членами конкурсной комиссии должен происходить в режиме реального времени путем направления сканов документов в формате .pdf либо через информационную систему, используемую в ИП РАН, с использованием неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи.

### 3. Порядок и условия проведения конкурса

3.1. Институт размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий по адресу ["http://ученые-исследователи.рф"](http://ученые-исследователи.рф) (далее – портал вакансий) объявление о проведении

конкурса на замещение вакантных должностей научных работников. В том случае, если конкурс объявлен на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя конкурс объявляется не менее чем за 2 месяца до даты его проведения.

3.2. В объявлении о проведении конкурса указывается:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук и тематическое направление исследований научного подразделения Института, в котором предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора.

Дата окончания приема заявок определяется Институтом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, предусмотренного пунктом 8 Порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утв. Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 05 августа 2021 г. № 715 .

3.3. Претенденты для участия в конкурсе должны разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- б) дату рождения;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени( при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) сведения о научной (научно-организационной) работе, отражающие ранее полученные претендентом основные научные результаты.

3.4. В состав сведений о научной (научно-организационной) работе входят:

3.4.1. Список трудов претендента, оформленный согласно требованиям, по разделам:

- публикации в рецензируемых журналах;
- монографии и главы в монографиях;
- статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;
- публикации в материалах научных мероприятий;
- патенты;
- публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
- научно-популярные книги и статьи.

3.4.2. Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его роли.

3.4.3. Сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).

3.4.4. Сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий.

3.4.5. Сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности).

3.4.6. Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.

3.4.7. Сведения об участии претендента в редакционных коллегиях и редакционных советах научных журналов.

3.5. В конкурсную комиссию может представляться также отзыв об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы, подписанный должностным лицом, уполномоченным работодателем. Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.

3.6. Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его опыт, квалификацию, результативность.

3.7. Перечень претендентов на должности формируется на портале вакансий автоматически.

3.8. Доступ к персональным данным, размещенный претендентом на портале вакансий, а также их обработка осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.9. Заявки, поданные позже установленной даты окончания приема заявок, к конкурсу не допускаются.

3.10. Рассмотрение заявок претендентов осуществляет конкурсная комиссия, образованная в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утв. Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 05 августа 2021 г. № 715 и разделом 2 настоящего Положения.

3.11. Отказ конкурсной комиссии в допуске к участию претендента в конкурсе предусмотрен в случаях:

- а) представления претендентом недостоверных сведений;
- б) несоответствия претендента квалификационным требованиям, установленным Институтом для соответствующей должности;
- в) нарушения установленных сроков подачи документов;
- г) если документы поданы не в полном объеме или с нарушением правил их оформления, установленных настоящим положением.

3.11.1. Решение об отказе в допуске к участию претендента в конкурсе принимается конкурсной комиссией путем открытого голосования. Конкурсная комиссия вправе принять данное решение на любом этапе конкурса в случае выявления нарушений, предусмотренных п. 3.11. Решение конкурсной комиссии оформляется в виде протокола.

3.11.2. При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине конкурсная комиссия или председатель конкурсной комиссии вправе принять решение о продлении или перенесении сроков приема документов, оформив это соответствующим приказом.

3.12. Если на конкурс не подано ни одной заявки, конкурс признается не состоявшимся.



#### 4. Порядок работы конкурсной комиссии

4.1. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее, чем через 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Институтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. Заседания конкурсной комиссии проводятся без участия претендентов.

4.2. Конкурсная комиссия рассматривает поданные претендентами заявки и прилагаемые к ним документы, осуществляет оценку профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников или на перевод на соответствующие должности научных работников. Оценивает их соответствие установленным квалификационным требованиям, а также научным задачам, которые решает структурное подразделение Института.

Критерии оценки заявок претендентов установлены в **Приложении 1** к настоящему положению.

4.3. По каждой из объявленных заявок составляется рейтинг претендентов на основе сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалов, а также (при наличии) результатов собеседования.

4.4. При составлении рейтинга конкурсная комиссия учитывает:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в комиссию с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Институтом в объявлении о конкурсе;
- оценку квалификации и опыта претендента;
- оценку результатов собеседования, в случае его проведения.

Порядок расчета рейтинга приведен в **Приложении № 2** к настоящему Положению.

4.5. Рейтинг определяется процедурой голосования, в ходе которой оцениваются количественные показатели и определяются качественные характеристики претендента. Сумма полученных величин составляет рейтинг. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге.

Подсчет голосов осуществляет выбранная счетная комиссия из членов конкурсной комиссии, результаты подсчитанных баллов являются решением конкурсной комиссии, которое оформляется протоколом.

В случае равенства суммы баллов у претендентов, занявших первые два места в рейтинге, победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

4.6. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который должен содержать (**Приложение № 3**):

- дату проведения заседания;
- перечень членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;
- сведения о поданных заявках, включая ID номер;
- результаты подведения итогов рассмотрения заявок (с указанием рейтинга претендентов);
- итоги голосования;
- сведения о победителе конкурса;
- сведения о лице, занявшем второе место в рейтинге.

Протокол оформляется и подписывается Председателем конкурсной комиссии и ее секретарем в двухдневный срок.

4.7. Решение конкурсной комиссии не позднее, чем через 3 рабочих дня после завершения конкурса, передается секретарем конкурсной комиссии в отдел кадров, публикуется на официальном сайте Института и на портале вакансий.

4.8. По результатам конкурса Институт заключает трудовой договор и издает приказ о назначении победителя конкурса на должность научного работника.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе,

Институт вправе объявить о проведении нового конкурса либо заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

4.9. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Расходы, связанные с участием в конкурсе (пользование услугами средств связи и прочие расходы), осуществляются претендентами за счет собственных средств.

Согласовано:

Начальник юридического отдела



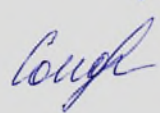
Симонов Д.В.

Ученый секретарь



Харитоновна Е.В.

Начальник отдела кадров



Соловьева Ю.А.

Приложение №1 к Положению о порядке  
проведения конкурса на замещение должностей  
научных работников  
ИП РАН

**Критерии соответствия претендентов научным должностям (по квалификационным группам)**

	<b>Дополнительные квалификационные требования для претендентов, участвующих в конкурсе на замещения вакантной должности</b>	<b>Публикационная активность</b>	<b>Научно-исследовательская и опытно-конструкторская деятельность (НИОКР)</b>	<b>Руководство диссертациями</b>
<b>РУКОВОДИТЕЛЬ НАУЧНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ / ЗАВЕДУЮЩИЙ ЛАБОРАТОРИЕЙ</b>	Ученая степень доктора или кандидата наук по специальности, соответствующей профилю научных исследований. Повышение квалификации (краткосрочное, среднесрочное, стажировка, профессиональная переподготовка) - 1 за последние 3 года.	Число публикаций работника, индексируемых в Scopus / WebofScience – не менее 6 за последние 3 года  Общее количество опубликованных научных произведений – не менее 12 Индекс Хирша - не менее 4, или суммарная цитируемость статей по данным Scopus или WebofScience - не менее 20	Число научных конференций с международным участием, в организации которых принял участие работник – не менее 1  Участие в научных проектах, руководство которыми осуществлял работник – не менее 1.	Численность лиц, защитивших под руководством работника научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук – не менее 1.
<b>ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК</b>	Ученая степень доктора наук по специальности, соответствующей профилю научных исследований.	Наличие монографий авторских и коллективных – не менее 2. Число публикаций работника, индексируемых в Scopus / WebofScience - не	Число научных конференций, в которых принимал участие претендент за последний год – не менее 1.	Численность лиц, защитивших под руководством работника научно-квалификационную работу



		<p>менее 8 за последние 5 года Общее количество опубликованных научных произведений – не менее 20 Индекс Хирша - не менее 10.</p>	<p>Участие в научных проектах, руководство которыми осуществлял работник – не менее 2</p>	<p>(диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук – не менее 2.</p>
<b>ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК</b>	<p>Ученая степень доктора или кандидата наук по специальности, соответствующей профилю научных исследований.</p>	<p>Число публикаций работника, индексируемых в Scopus / WebofScience - не менее 6 за последние 5 года Наличие монографий авторских и коллективных – не менее 2. Общее количество опубликованных научных произведений – не менее 12 Индекс Хирша - не менее 6,</p>	<p>Число научных конференций, в которых принимал участие претендент за последний год – не менее 1. Участие в научных проектах, руководство которыми осуществлял работник – не менее 2</p>	<p>Численность лиц, защитивших под руководством работника научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук – не менее 1.</p>
<b>СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК</b>	<p>Квалификация специалиста или ученая степень кандидата наук по специальности, соответствующей профилю научных исследований.</p>	<p>Число публикаций работника, индексируемых в Scopus / WebofScience - не менее 4 за последние 5 года Общее количество опубликованных научных произведений – не менее 8 Наличие монографии – не менее 1. Индекс Хирша - не менее 4.</p>	<p>Число научных конференций, в которых принимал участие претендент за последний год – не менее 1. Участие в научных проектах, в качестве исполнителя – не менее 2</p>	
<b>НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК</b>	<p>Квалификация специалиста или ученая степень кандидата наук по специальности,</p>	<p>Число публикаций работника, индексируемых в Scopus / WebofScience - не</p>	<p>Число научных конференций, в которых принимал</p>	

	соответствующей профилю научных исследований.	менее 2 за последние 3 года Общее количество опубликованных научных произведений – 3	участие претендент за последний год – не менее 1. Участие в научных проектах, в качестве исполнителя– не менее 2	
<b>МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК</b>	Квалификация специалиста или ученая степень кандидата наук по специальности, соответствующей профилю научных исследований.	Общее количество опубликованных научных произведений – не менее 2.	Число научных конференций, в которых принимал участие претендент за последний год – не менее 1. Участие в научных проектах, в качестве исполнителя– не менее 1.	

## 1. Порядок расчета рейтинга претендентов.

1.1. По итогам рассмотрения заявок претендентов каждый член конкурсной комиссии составляет **рейтинг** претендентов и заполняет рейтинговый лист. Рейтинговый лист заполняется на основе сведений, содержащихся в заявке и из результатов собеседования (при его наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность работы претендента.

Рейтинг составляется на основании итоговой суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей три уровня оценки (I, II, III):

I - оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Институт, с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным в заявке;

II - оценку квалификации и опыта претендента;

III - оценку результатов собеседования (в случае его проведения).

1.2. К заседанию конкурсной комиссии секретарь конкурсной комиссии подготавливает таблицы баллов для подсчета итогового балла по количественным показателям, по данным претендентом по своей научной и научно-организационной деятельности за последние пять лет, предшествовавших конкурсу.

1.3. Таблицы баллов подготавливаются по всем трем (I, II, III) уровням оценки для каждого члена комиссии, по первому (I) и второму (II) уровням секретарь подготавливает суммарный балл по каждому претенденту.

1.4. По итогам собеседования члены конкурсной комиссии выставляют баллы, характеризующие третий III уровень оценки - оценка результатов собеседования. При оценке собеседования учитываются не только представленные сведения о научной и научно-организационной работе, но и то, как претендент понимает свои задачи на новой (вакантной) должности и как он планирует их решать, исходя из своего предыдущего опыта.

1.5. Для подсчета **итогового балла** счетная комиссия производит суммирование баллов, представленных в таблице I, таблице II, таблице III. Итоговые цифры вносятся в рейтинговый лист каждого члена конкурсной комиссии.

1.6. На голосование ставится вопрос о согласии с величиной итоговых баллов каждого претендента на вакантную должность и, соответственно, определяются претенденты, занявшие первое и второе место в рейтинге итоговых баллов. Результаты заносятся в постановляющую часть Протокола.

**Таблица баллов (I) по результатам деятельности претендента за 5 лет, предшествующих году прохождения по конкурсу (прилагается к рейтинговому листу)**

<b>Претендент (ФИО):</b>			
<b>Оценка научной и научно-организационной деятельности за 5 лет</b>	<b>Количественные показатели</b>	<b>Баллы</b>	
Публикации в журналах, индексируемых в WoS, Scopus, РИНЦ: - общее количество публикаций – n - суммарный импакт-фактор	ед.	до 10 публикаций-2 от 11 до 20 публикаций-6 свыше 20 публикаций-8 свыше 40 публикаций-10	
Монографии и учебники с ISBN	N (уч.-изд.л.)/(число соавторов)		
Патенты – n	ед.	n	
Доклады: - устные – n - стендовые – n	ед. ед.	n n x 0.5	
Гранты (руководитель) – n	ед.	n x 2	
Гранты (исполнитель) – n	ед.	n x 0.5	
Консультант докторской диссертации – n	ед.	n x 2	
Руководство кандидатской диссертацией – n	ед.	n x 2	
Руководство магистерской диссертацией – n	ед.	n	
		Итого: N1	

**Таблица баллов по оценке квалификации II**

<b>Претендент (ФИО):</b>		
<b>Параметры</b>	<b>Численный показатель</b>	<b>Баллы</b>
Оценка квалификации		
- кандидат наук	1	
- доктор наук	2	
Оценка опыта		



Стаж научной работы, до 5 лет	1	
от 5 до 10 лет	2	
свыше 10 лет	3	
Повышение квалификации	1	
	Итого: N2	

**Таблица баллов (III) по оценке собеседования (экспертная оценка) (для каждого претендента вычисляется средний балл (N3), по назначенным баллам от каждого члена комиссии)**

*Диапазон баллов экспертной оценки устанавливается от 1 до 10.*

№	Претенденты (ФИО)	Средний балл
		N3

Рейтинговый лист № \_\_\_\_\_  
(прилагается к протоколу)

Члена конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ (ФИО)

от \_\_\_\_\_.

При подведении итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Количество баллов претендента по трем уровням оценки (из трех таблиц I, II, III)			Итого баллов N1+N2+N3
	N1	N2	N3	
1.				
2.				
3.				

**Голосование:**

Вы согласны с величиной итоговых баллов каждого претендента на вакантную должность? **да / нет** (нужное подчеркнуть)

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт  
психологии Российской академии наук (ИП РАН)

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания конкурсной комиссии для подведения итогов конкурса на замещение  
вакантных должностей научных работников

\_\_\_\_\_ 2022г.

Москва

**Присутствовали:**

Председатель комиссии: директор ИП РАН, академик РАН Ушаков Д.В.

Секретарь комиссии: ученый секретарь, к.псих. наук Харитоновна Е.В.

Члены комиссии:

*(должность, фио)*

**Повестка дня:** об объявлении результатов конкурса на замещение вакантной  
должности ...

**Слушали секретаря Комиссии:** на конкурс поступила в электронном виде с  
приложением необходимых документов одна заявка от претендента - ....(ID...);

Для подсчета баллов и формирования рейтинга избрали счетную комиссию в  
составе:

....

По результатам рассмотрения заявки претендентом получено ... баллов, место в  
рейтинге 1;

**Постановили:**

1. Признать победителем конкурса на замещение вакантной должности ....., с  
итоговым количеством баллов.... и рейтингом..., ФИО, который(ая) имеет право на  
заключение трудового договора на условиях, изложенных в объявлении о проведении  
конкурса на эту должность.

2. Считать претендентом по вакансии .....

Голосовали: «за» - единогласно

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью

18 ЛИСТОВ



*Handwritten signature*