

Директор ИПРАН

«УТВЕРЖАЮ»
Ушаков Д.В.



« 05» февраля 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института психологии Российской академии наук (ИПРАН)

Москва 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	4
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	6
6. РУКОВОДСТВО ПРАКТИЧЕСКОЙ подготовкой.....	7
7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ-ПРАКТИКАНТОВ.....	9
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	10
9. ОТЧЕТНОСТЬ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ.....	11
10. ПОРЯДОК ПРОЕЗДА К МЕСТУ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ И ОПЛАТЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ.....	12
<i>Приложение № 1</i>	15
<i>Приложение №2</i>	16
<i>Приложение № 3</i>	23
<i>Приложение № 4</i>	24
<i>Приложение № 5</i>	25
<i>Приложение № 6</i>	27
<i>Приложение № 7</i>	29
<i>Приложение №8</i>	30
<i>Приложение №9</i>	31
<i>Приложение №10</i>	33

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института психологии Российской академии наук (ИП РАН) (далее соответственно - Положение, ИПРАН).

1.2. Положение распространяется на все структурные подразделения, осуществляющие подготовку по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, независимо от формы обучения, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудового кодекса Российской Федерации;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО);

- Устава ИПРАН;

- локальных нормативных актов ИПРАН.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

3.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

3.3. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.4. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика обучающихся является составной частью основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее - ОПОП ВО) и проводится в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками, в целях получения обучающимися профессиональных умений и навыков, а также опыта профессиональной деятельности.

3.5. Виды и типы практики и способы ее проведения определяются ОПОП ВО, разработанными в соответствии с ФГОС ВО подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО.

Для обучающихся по ОПОП ВО подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является педагогическая и исследовательская практики в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом подготовки аспирантов.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика не является обязательной в случае, если это не предусмотрено утвержденной ОПОП ВО в соответствии с ФГОС. Преддипломная практика проводится после освоения обучающимися теоретического и практического обучения.

Способы проведения практики: стационарная и выездная (при наличии во ФГОС ВО).

Стационарной является практика, которая проводится в ИПРАН либо в профильной организации, находящейся на территории населенного пункта, в котором расположен ИПРАН. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен ИПРАН.

3.6. Рабочие программы дисциплин и программы практики разрабатываются структурными подразделениями, ответственными за ее проведение, на основе ФГОС ВО, с учетом учебных планов и требований, установленных в локальных нормативных актах ИПРАН и рассматриваются на заседании Ученого совета ИПРАН.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

4.1. Образовательная деятельность при освоении основных профессиональных образовательных программ или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки. Освоение основных профессиональных образовательных программ предусматривает проведение практики обучающихся.

4.2. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в

соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4.3. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в ИПРАН, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между профильной организацией и ИПРАНОм, в котором оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практической подготовки и предусматривается назначение ответственного за практическую подготовку обучающихся.

В случаях, когда местом практической подготовки является структурное подразделение ИПРАН, договор не заключается.

4.4. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4.5. Организация практической подготовки на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.6. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа и консультации, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.7. Сроки проведения практики устанавливаются ИПРАН в соответствии с утвержденными учебными планами по каждому направлению подготовки и календарным учебным графиком. Продолжительность и содержание практики определяются утвержденными учебными планами и программами практики.

4.8. Проведение практики в профильных организациях осуществляется на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Договоры на проведение практики хранятся в отделе аспирантуры ИПРАН.

4.9. Направление на практику оформляется приказом директора ИПРАН (Приложение № 1) с поименным перечислением обучающихся, с указанием направления подготовки, курса, группы, вида/типа и сроков прохождения практики, закрепления каждого обучающегося за местом проведения практики и назначением руководителей практики от структурного подразделения ИПРАН и от профильной организации.

4.10. Перед проведением практической подготовки ответственные по практике от профильных организаций проводят для обучающихся вводный инструктаж по безопасности труда, что фиксируется в дневнике прохождения практики.

4.11. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации. Для

обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет продолжительность рабочего дня должна составлять не более 35 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

4.12. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. При организации практической подготовки обучающиеся и сотрудники ИПРАН обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка ИПРАН и профильных организаций, требования охраны труда и техники безопасности.

4.14. При организации практической подготовки при прохождении практик по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПРАН вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

5.1. Организация практической подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в связи с исключительными обстоятельствами (период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки, другие непреодолимые обстоятельства).

5.2. Организация практической подготовки при проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в случае отсутствия в ФГОС ВО запрета на реализацию программы подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.3. Практическая подготовка, организованная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, должна в полном объеме соответствовать утвержденной ОПОП ВО.

5.4. Руководство практикой и контроль выполнения программы практики обучающимися осуществляется синхронно и асинхронно (онлайн и офлайн) через электронную информационно-образовательную среду ИПРАН (далее - портал).

5.6. Согласование результатов практики, проведенной с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, и оформление портфолио практиканта осуществляется посредством переписки с использованием электронной почты в доменной зоне irpan.ru.

5.6. Промежуточная аттестация по итогам преддипломной практики проводится в последний день преддипломной практики.

5.7. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения и портфолио практиканта, размещенных в личном кабинете обучающегося.

5.8. Результаты промежуточной аттестации по практике документально подтверждаются ведомостями и отображаются в личном кабинете обучающегося.

6. РУКОВОДСТВО ПРАКТИЧЕСКОЙ подготовкой

6.1. Практическая подготовка в ИПРАН при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и иных аналогичных видов учебной деятельности осуществляется лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, соответствующими требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

6.2. Для организации практической подготовки при проведении практики в ИПРАН создается система управления, функционирующая на постоянной основе. Для этого в структуре ИПРАН, в отделе аспирантуры определяется специалист по образовательным программам, ответственный за организацию практической подготовки обучающихся (далее - ответственный по практике), а в лабораториях назначаются руководители практической подготовки (по видам практики) из числа штатных лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - руководители практики), которые взаимодействуют в вопросах организации проведения практической подготовки обучающихся в установленном порядке.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики от кафедры и ответственное лицо за проведение практики из числа работников профильной организации (далее - ответственный по практике от профильной организации).

6.3. Постоянные функции и обязанности структурных подразделений, должностных лиц в вопросах практики определяются в соответствии со следующим распределением функций и обязанностей:

6.3.1. Отдел аспирантуры :

- разрабатывает Положение о практической подготовке обучающихся, требования к составлению учебно-методической документации по практикам;
- координирует деятельность структурных подразделений ИПРАН по вопросам практики;
- обеспечивает подготовку приказов о направлении обучающихся на практику;
- осуществляет контроль за проведением практики лабораториями и кафедрами, в соответствии с календарным учебным графиком, учебными планами и программами практик;
- организует и обеспечивает ведение единой системы учета договоров с профильными организациями;
- осуществляет подготовку сводных отчетов и анализ состояния прохождения практики обучающихся.

6.3.2. Заведующие лабораторий и руководители образовательных программ:

- организуют и осуществляют контроль проведения практической подготовки;
- контролируют своевременность прохождения медицинских осмотров и вакцинаций обучающимися, связанных с выходом на практику (при необходимости);

- изучают и обобщают итоги практики;
- учитывают результаты практики при подведении итогов успеваемости обучающихся.

- осуществляют подбор руководителей практики от лаборатории (по видам практики);

- контролируют методическое обеспечение практики, организуют в установленные сроки разработку и утверждение программ практик;

- участвуют в подготовке проектов приказов о направлении обучающихся на практику с поименным перечислением обучающихся, указанием профильных организаций на базе которых проводится практика, и назначением руководителей практики, а также ответственных по практике от профильной организации.

6.3.3. Руководители практики от лабораторий (по видам практики) - научные руководители аспирантов:

- участвуют в выявлении профильных организаций, в которых возможно прохождение практики, готовят к заключению договоры на проведение практики в соответствии с типовой формой (Приложение № 2);

- разрабатывают программы практики, индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение № 8);

- определяют планируемые результаты практики (Приложение № 10);

- формируют направление на практику (Приложение № 11);

- составляют рабочий график (план) проведения практики (Приложение № 9);

- устанавливают связь с ответственными по практике от профильных организации и совместно с ними составляют план (график) проведения практики;

- обеспечивают проведение организационных мероприятий и инструктажей по технике безопасности перед выездом обучающихся на практику;

- участвуют в подготовке проектов приказов о направлении обучающихся на практику с поименным перечислением обучающихся, с указанием профильных организаций, на базе которых проводится практика;

- своевременно распределяют обучающихся по местам практики и обеспечивают их программами практики, индивидуальными заданиями и направлениями на практику;

- осуществляют контроль за соблюдением сроков прохождения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- осуществляют контроль за обеспечением профильной организацией нормальных условий труда обучающихся, за проведением с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, а также выполнение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;

- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивают результаты прохождения практики обучающимися;

- организуют сбор оформленных портфолио практикантов и передачу их в отдел аспирантуры.

6.3.4. Ответственные по практике от профильных организаций;

- организуют проведение практики закрепленных за ними обучающихся;

- обеспечивают безопасные условия проведения практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники

безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- организуют инструктажи обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- предоставляют рабочие места обучающимся;

- контролируют ведение обучающимися портфолио практиканта, составляют общие характеристики на обучающихся со стороны профильной организации.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ-ПРАКТИКАНТОВ

7.1. Обучающиеся имеют право:

- на ознакомление с Положением, программой практики;
- на методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий и сборе материала к отчету по практике;

- на консультацию по вопросам содержания и организации практики.

7.2. Обучающиеся, заключившие с будущими работодателями договоры о целевом обучении, как правило, проходят производственную практику в этих профильных организациях.

7.3. С согласия заведующего лаборатории или руководителя образовательной программы место проведения практики может быть определено самим обучающимся. Для этого он должен не менее чем за месяц до начала распределения на практику предоставить свое заявление и заключить с профильной организацией договор на проведение практики.

7.4. При наличии в профильной организации или ИПРАНе (при организации практической подготовки в ИПРАНе) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

7.5. Допускается проведение практики в виде зарубежной стажировки и в составе профильных делегаций, в том числе студенческих, в случае выполнения или осуществления ими деятельности, связанной с профессиональным набором навыков и компетенций, установленных ФГОС ВО.

7.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

7.7. С момента зачисления обучающихся на период практики в штат профильной организации на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующих в профильной организации. Обучающиеся должны быть ознакомлены с ними в установленном порядке.

7.8. Обучающиеся обязаны:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;

- своевременно пройти вводный инструктаж по охране труда и правилам пожарной безопасности;

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
вести портфолио практиканта;

- представлять руководителю практики от лаборатории отчетные документы (отчет, дневник и общую характеристику от профильной организации);

собирать и обобщать необходимый материал для выпускной квалификационной работы;

- своевременно проходить текущую и промежуточную аттестацию по практике.

7.9. Права и обязанности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7.9.1. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.9.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды могут проходить практику в организациях, где созданы специальные рабочие места или имеются возможности принятия таких обучающихся, с учетом рекомендации медико-социальной экспертизы относительно условий и видов труда.

7.9.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

7.9.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обязаны выполнить программу практики в рамках ОПОП ВО/адаптированной ОПОПВО (при наличии).

7.9.5. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды по личному заявлению могут проходить практику с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Лица, осуществляющие руководство практической подготовкой при проведении практики, несут ответственность за соблюдение требований Положения в рамках своей деятельности.

8.2. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не получившие зачет по практике, могут быть отчислены из аспирантуры ИПРАН, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ИПРАН.

8.3. ИПРАН несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

9. ОТЧЕТНОСТЬ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

9.1. Оценочные средства и формы контроля практической подготовки при реализации дисциплин, практик определяются учебно-методическими комплексами дисциплин и практик в соответствии с утвержденными ОПОП ВО.

9.2. Основными отчетными документами по практике являются:

- дневник практики (Приложение № 3);
- отзыв руководителя практики от профильной организации (Приложение № 4);
- отчет о прохождении практики (Приложение № 5);
- оценочный лист результатов прохождения практики, включая характеристику на обучающегося (Приложение № 6).

Характеристика на обучающегося от профильной организации, в которой проводится практика, должна содержать сроки прохождения практики, выполненные им функциональные обязанности, общую оценку качества его подготовки, умение контактировать с людьми, умение анализировать ситуацию, умение работать со статистическими данными и т.д.

Дневник практиканта оформляется в соответствии с требованиями программы практики и включает в себя выполнение полученного индивидуального задания (Приложение № 7).

9.3. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.4. В программах практик в разделе фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены типовые контрольные вопросы для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики, дана шкала и критерии оценивания, а также процедура проведения промежуточной аттестации.

9.5. Форма и порядок аттестации результатов практики устанавливается в соответствии с учебно-методическим комплексом практики.

9.6. Оценка (зачет) по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

10. ПОРЯДОК ПРОЕЗДА К МЕСТУ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ И ОПЛАТЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

10.1. Практическая подготовка обучающихся при проведении практики обеспечивается за счет средств федерального бюджета и приносящей доход деятельности.

10.2. При проведении выездных производственных практик обучающихся в месте проведения вышеуказанных практик компенсируется стоимость проживания за счет средств федерального бюджета в размере 550 рублей (пятьсот пятьдесят рублей), оставшаяся сумма компенсируется за счет средств от приносящей доход деятельности, отнесенных к средствам факультета, направляющего обучающегося на производственную практику (размещение может производиться в гостиницах, в номерах типов стандарт и эконом классов, квартирах, предоставленных в наём).

Возмещение производится при наличии всех документов, подтверждающих проживание и понесенные на проживание расходы: кассовых чеков, выписок из банка, о произведенных расходах, обучающимся, направленным на производственную практику, приходных ордеров, счетов, актов, подтверждающих проживание. Стоимость наёмного жилья не должна превышать 2500,00 рублей (две тысячи пятьсот рублей) в сутки на территории Российской Федерации. В случае проживания на территории иностранных государств при прохождении выездной производственной практики расходы за найм жилых помещений компенсируются по нормам, установленным приказом Минфина от 02.08.2004 №64н, в зависимости от страны пребывания.

При проведении выездных производственных практик обучающихся компенсируется проезд к месту проведения практики и обратно автомобильным, железнодорожным транспортом (плацкартный вагон, купе), авиатранспортом (эконом класс) оплачивается полностью, согласно проездным документам, а расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), устанавливаются в размере 100 рублей (при нахождении на территории Российской Федерации) и выплачиваются за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, за исключением однодневных поездок. Суточные при заграничных поездках (при нахождении территории других государств) оплачиваются в размере 15 процентов от суммы указанной в постановлении Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812 (индивидуально для каждой страны пребывания) выплаты производятся в рублях по курсу ЦБ РФ).

10.3. При проведении выездных практик компенсации стоимости проживания в месте проведения вышеуказанной практики, проезд и суточные обучающимся не оплачиваются в том случае, если проезд к месту проведения практики и обратно, проживание, питание осуществляется за счет средств ИПРАНа.

10.4. При проведении стационарных практик, а также при определении места проведения выездной производственной практики обучающимся самостоятельно, компенсация стоимости проживания в месте проведения вышеуказанной практики, проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), не возмещаются.

10.5. Обучающимся очно-заочной и заочной форм обучения, направленным на производственную практику по месту трудовой деятельности или по месту постоянного жительства, компенсация стоимости проживания в месте проведения вышеуказанной практики, проезд и суточные не возмещаются.

10.6. Проездные документы принимаются к оплате в том случае, если обучающийся прибывает к месту прохождения практики не раньше, чем за 1 день до начала прохождения практики по приказу и выезжает с места прохождения практики не позднее, чем через 1 день после окончания практики. При этом суточные выплачиваются в полном размере за период нахождения обучающегося в пути и за время прохождения практика В случае нарушения сроков прибытия к месту прохождения практики и убытия с места прохождения практики проезд не компенсируется, при этом суточные выплачиваются согласно срокам, указанным в приказе о направлении на практику.

10.7. Оплата обучающимся за счет федерального бюджета очной формы обучения производится из средств федерального бюджета на счет с

использованием федеральной платежной системы «МИР». Оплата обучающимся очной формы обучения производится за счет средств от приносящей доход деятельности.

10.8. Порядок оплаты обучающемуся компенсации стоимости проживания в месте проведения вышеуказанной практики, суточных и проезда к месту проведения практики и обратно:

- Отделом аспирантуры собираются заявления от обучающихся об оплате проезда и суточных с приложением билетов, маршрутных квитанций, посадочных талонов и финансовых документов, подтверждающих оплату проезда обучающимся (кассовый чек или банковская выписка). Для возмещения расходов обучающийся прикладывает реквизиты своего банка, где открыт расчетный счет (банковская карта) на его имя. Проездные документы должны быть приобретены на имя обучающегося, направленного приказом на производственную практику и оплачены им (в случае оплаты проезда третьими лицами, возмещение не производится).

- заявления об оплате предоставляются не позднее 5 рабочих дней со дня приезда;

- составляется реестр и подписывается заведующим лабораторией или руководителем образовательной программы;

- в случае, когда обучающийся сразу после прохождения практики уезжает на каникулы (согласно утвержденному календарному учебному графику), заявление предоставляется не позднее 5 рабочих дней после окончания каникул;

- реестр с документами работник отдела аспирантуры передает в бухгалтерию ИПРАН.

10.9. Оплата командировок педагогическим работникам, выезжающим для руководства практикой, производится в соответствии с локальными нормативными актами ИПРАН.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт психологии Российской академии наук
(ИП РАН)**

П Р И К А З

от « _____ » _____ 20__ г.

№ _____

О направлении для прохождения практики
и назначении руководителей

В соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком на _____ учебный год направить обучающихся _____ курса по направлению подготовки _____ для прохождения _____ практики с « _____ » по « _____ » _____ (месяц) 20__ г. и назначить руководителей практики от ИПРАН и профильной организации:

№ п/п	ФИО обучающегося	Место проведения практики (организация, структурное подразделение)	Руководитель практики ИПРАН от	Руководитель практики от организации

Основание: учебный план, учебный календарный график

Директор

Д.В. Ушаков

Договор № _____

о практической подготовке обучающихся

г. Москва

« ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт психологии Российской академии наук (ИП РАН), именуемое в дальнейшем «Институт», в лице директора ИПРАН Дмитрия Викторовича Ушакова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице ректора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся Института (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами путем подписания заявки по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему договору, и являются неотъемлемой частью настоящего Договора с момента ее подписания Сторонами.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Договору, осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему договору, и является неотъемлемой частью настоящего договора с момента подписания Сторонами.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Институт обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. направить в Профильную организацию обучающихся для прохождения практической подготовки в сроки, указанные в направлении на прохождение практической подготовки, сообщать по запросу Профильной организации дополнительную информацию, касающуюся проведения практической подготовки;

2.1.3. составить и согласовать с Профильной организацией рабочий график (план) проведения практической подготовки;

2.1.4. разработать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период проведения практической подготовки;

2.1.5. назначить руководителя по практической подготовке от Института, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.6. при смене руководителя по практической подготовке в течение 5-ти рабочих дней сообщить об этом Профильной организации;

2.1.7. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.8. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.9. обеспечить обучающихся учебно-методической документацией в соответствии с целями и задачами практической подготовки, рекомендациями по оформлению ее результатов.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. проводить практическую подготовку обучающихся в порядке и в сроки, установленные настоящим договором и направлением на прохождение практической подготовки;

2.2.2. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.3. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.4. при смене лица, указанного в пункте 2.2.3, в течение 5-ти рабочих дней сообщить об этом в Институт;

2.2.5. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.6. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Института об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.7. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными локальными нормативными актами, необходимыми для достижения целей практической подготовки обучающихся за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

2.2.8. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.9. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Института возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.10. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Института;

2.2.11. по результатам прохождения практической подготовки составлять отзыв и аттестационный лист на каждого обучающегося, подписывать подготовленные ими дневники, отчеты и иную документацию, связанную с прохождением практики, заверять документы печатью Профильной организации.

2.3. Институт имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности

приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в течение 1 (одного) года с дальнейшей автоматической пролонгацией на тот же срок, если ни одна из Сторон не уведомит другую о прекращении Договора за один месяц до даты окончания его действия.

3.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в одностороннем порядке при условии письменного предупреждения другой стороны не позднее, чем за месяц до даты его предполагаемого расторжения.

3.4. Дополнительные условия к Договору рассматриваются Сторонами в десятидневный срок и оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью после подписания Сторонами.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

5. Заключительные положения

5.1. Информация о сотрудничестве может быть опубликована Сторонами на официальных сайтах организаций и в средствах массовой информации.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров по соглашению Сторон.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

5.5. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:

Приложение № 1 – Форма заявки на организацию практической подготовки;

Приложение № 2 – Перечень помещений.

5. Адреса и подписи сторон

Профильная организация:**НАЗВАНИЕ****Адрес:**

ИНН

КПП7

Ректор

_____/ /

М.П.

Институт:**Федеральное государственное
бюджетное учреждение науки Институт
психологии Российской академии наук
(ИП РАН)**Адрес: 129366, г. Москва, ул. Ярославская
д.13 к.1.

ИНН 7717040063

КПП 771701001

Директор ИПРАН

_____/Д.В. Ушаков/

М.П.

**Заявка № _____ от Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института психологии Российской академии наук (ИП РАН)
на организацию практической подготовки**

В _____

Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка: Подготовка кадров высшей квалификации по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, направление подготовки 37.06.01- психологические науки.

Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы: человек.

Сроки организации практической подготовки: педагогическая практика с « ___ » по «18» 202__ г.

Объем времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки (в академических часах/ з.е.): _____ / _____.

Руководитель по практической подготовке от Института : ФИО, должность, телефон: _____ email: _____

Руководитель по практической подготовке от Профильной организации: ФИО, должность, , телефон _____, email: _____.

Профильная организация:

НАЗВАНИЕ

Руководитель организаци

_____/ /

Институт:

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт психологии Российской академии наук (ИП РАН)

Директор

_____/Д.В.Ушаков/

М.П.

Перечень помещений в**(название организации)**

**в которых будет осуществляться реализация практической подготовки
по заявке № _____ от _____**

№ п/п	Наименование помещений профильной организации, используемых для организации практической подготовки	Адрес помещения Профильной организации, используемого для организации практической подготовки

Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном рабочем состоянии.

Профильная организация:**Институт :****НАЗВАНИЕ****Федеральное государственное бюджетное
учреждение науки Институт психологии
Российской академии наук**

Ректор

(ИП РАН)

_____ / _____ /

Директор _____ Д.В.Ушаков/

М.П.

М.П.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИП РАН)**

ДНЕВНИК

_____ практики
(тип/вид практики)

Выполнил:

Обучающийся ___ курса

формы обучения по направлению подготовки

ФИО обучающегося _____

Время прохождения практики с « ___ »20 _____ года по « ___ »20__
года

Место прохождения практики (полное наименование организации, структурного
подразделения и _____ адрес):

Руководитель практики от ИПРАН (ФИО, должность)

Руководитель практики от организации (ФИО, должность)

<i>№ п/п</i>	<i>Дата</i>	<i>Краткое содержание выполненных работ</i>	<i>Подпись руководителя практики от профильной организации</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Подпись обучающегося

Дата

На бланке организации

Директору ИП РАН

Д.В. Ушакову

**ОТЗЫВ
(образец)**

Обучающийся-практикант за время прохождения практики по получению знаний и навыков профессиональной деятельности добросовестно выполнял все задания, показал достаточные знания в дисциплинах: _____.

На протяжении всей практики был дисциплинирован, пунктуален, четко выполнял указания руководителя практики, в полной мере ознакомлен с системой управления «наименование организации» программу практики выполнил в полном объеме.

Рекомендуемая оценка «зачтено».

Руководитель практики от «наименование организации»

Ф.И.О.

Подпись подтверждаю

Руководитель кадровой службы «наименование организации»

Дата Подпись ФИО

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИП РАН)

ОТЧЕТ
о прохождении практики
(вид практики)

Место проведения практики (наименование организации)

Направление подготовки _____

Образовательная программа _____

Форма обучения Вид практики

ФИО обучающегося _____

ФИО руководителя практики от ИПРАН

ФИО руководителя от профильной организации

Сроки практики _____

Срок прохождения практики: с «»20 _____ г. по «__»20 _____ г.

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи прохождения практики, обозначается место ее прохождения, а также раскрывается суть деятельности обучающегося во время практики.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

В основной части содержится перечень информации, предусмотренный Программой соответствующей практики и обозначенный в индивидуальном задании.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении формулируются основные выводы о проделанной работе.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных и периодических изданий, используемых обучающимся для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ:

1. Рабочий график (план) практики
2. Индивидуальное задание руководителя практики
3. Направление на практику
4. Отзыв руководителя практики от Университета
5. Отзыв руководителя практики от профильной организации (базы практики)
6. Дневник о прохождении практики
7. Дополнительная информации*

* В данный пункт могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики, могут быть отражены и указаны реальные процессы, происходящие на предприятии (в организации) и дополняющие изложенный в Отчете материал (например, копии заполненных документов, расчетные материалы и другие материалы).

Подпись и ФИО обучающегося

Руководитель практики от ИПРАН	Руководитель практики от профильной организации
ФИО	ФИО
Подпись _____	Подпись _____
« __ » _____ 20 ____ г.	« ____ » _____ 20 ____ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем от предприятия, организации, учреждения, подразделения
ИПРАН)

Курс _____

Группа _____

База практики:

Фамилия, имя, отчество

_____ (наименование организации, адрес)

Виды и качество выполнения работ

<i>Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время прохождения практики</i>	<i>Качество выполнения в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика</i>

В ходе практики обучающийся освоил следующие уровни компетенций:

<i>Компетенция</i>	<i>низкий</i>	<i>средний</i>	<i>высокий</i>
--------------------	---------------	----------------	----------------

В ходе практики обучающийся освоил следующие уровни компетенций:

<i>Компетенция</i>	<i>низкий</i>	<i>средний</i>	<i>высокий</i>

**Общая характеристика обучающегося
(образец)**

Настоящая характеристика дана обучающему ся(-ейся) ИПРАН , проходившему(-ей) практику в с « _____ »20_____ г. по « ____ »20 _____ г.

Во время прохождения практики выполнял (а) следующие обязанности: _____

За время прохождения практики в показал(-а) хороший уровень теоретической подготовки. К выполнению всех заданий подходил(-а) добросовестно и с ответственностью. Показал(-а) свое стремление к получению новых знаний.

В целом работа заслуживает положительной оценки.

Руководитель практики от профильной организации

_____ «»20 _____ года
(ФИО, подпись)

Руководитель практики от ИПРАН:

_____ «»20 _____ года
(ФИО, подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИП РАН)

Утверждаю

_____ ФИО

Направление подготовки _____

Образовательная программа _____

Курс _____ Форма обучения _____

Тип практики _____

Планируемые результаты практики

ФИО практиканта _____

Наименование организации, на базе которой поводится практика

Адрес: _____

Место нахождения: _____

Полученная оценка: _____

Дата аттестации результатов практики: _____

СОГЛАСОВАНО: руководитель практики от ИПРАН _____ ФИО, подпись

СОГЛАСОВАНО: руководитель практики от профильной организации _____ ФИО, подпись

В ходе практики практикант освоил следующие уровни компетенций:

Наименование компетенции – уровень низкий, средний, высокий

ОЗНАКОМЛЕН _____ подпись обучающегося

« _____ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИП РАН)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. лаборатории ИПРАН

/ФИО

« » _____ 20г.

Лаборатория _____

Направление подготовки _____

Образовательная программа _____

Курс Форма обучения _____

Тип практики _____

Индивидуальные задания для проведения практики

ФИО практиканта _____

Наименование профильной организации, на базе которой будет проходить практика:

Адрес: _____

Местонахождение: _____

Полученная оценка _____

Дата аттестации результатов практики «»20_____ г.

СОГЛАСОВАНО Руководитель практика от ИПРАН Подпись/ФИО	СОГЛАСОВАНО Руководитель практики от профильной организации Подпись/ФИО
--	--

<i>№ п/п</i>	<i>Индивидуальные задания</i>	<i>Примерные сроки выполнения</i>
1		
2		
п...		

Ознакомлен _____ ФИО, подпись обучающегося

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИП РАН)

Лаборатория _____
Направление подготовки _____
Образовательная программа _____
Курс Форма обучения _____
Тип практики _____

Рабочий график (план) проведения практики

ФИО практиканта _____
Наименование профильной организации, на базе которой будет проходить практика: _____

Адрес: _____
Местонахождение: _____
Полученная оценка _____
Дата аттестации результатов практики «»20 _____ г.

СОГЛАСОВАНО Руководитель практика от ИПРАН Подпись/ФИО	СОГЛАСОВАНО Руководитель практики от профильной организации Подпись/ФИО
--	--

<i>№ п/п</i>	<i>Дата</i>	<i>Индивидуальные задания</i>	<i>Подпись руководителя от организации</i>
1			
2			
п...			

Ознакомлен _____ ФИО, подпись обучающегося

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

«___» _____ 2021г.

Ф.И.О. обучающегося: _____
Направляющая сторона: ФГБУН Институт психологии Российской академии наук (ИП РАН).
Структурное подразделение: аспирантура ИП РАН, лаборатория
Направление подготовки: _____
Курс: ___-й
Форма обучения: Очное / заочное обучение
Вид практики: _____
Место проведения педагогической практики: _____
Продолжительность практики: 2 недели, с « » по « » 20 г.
Место прохождения практики: _____
Руководитель практики от ИП РАН:
научный руководитель аспиранта ФИО

Зам. директора ИП РАН по науке
М.П.

Н.Е. Харламенкова

**ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА МЕСТО ПРАКТИКИ,
ВЫБЫТИЕ**

Прибыл на место практики "___" _____ 202 г.

Структурное подразделение: факультет психологии

Руководителем практики от _____ назначен:

должность, фамилия, имя, отчество

Приступил к работе с "___" _____ 202 г.

Выбыл в ИП РАН "___" _____ 202 г.

Руководитель _____
Ф.И.О.

М. П.