Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт психологии Российской академии наук (ИП РАН)

«Утверждаю»
Директор ИПРАН _____ Д.В. Ушаков
«_27_» _декабря_ 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНЫХ СТАЖИРОВОК
в
Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте психологии Российской академии наук (ИП РАН)

Москва, 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Деятельность по организации научных стажировок в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте психологии Российской академии наук (далее - ИП РАН) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней», Уставом ИП РАН, настоящим Положением и иными локальными актами ИП РАН.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема и организацию прохождения научных стажировок (далее – Стажировка) гражданами Российской Федерации и иностранными гражданами (далее- Стажеры) в ИП РАН, а также связанные с этим права, обязанности и ответственность должностных лиц и работников ИП РАН, граждан РФ и граждан иностранных государств.

1.3. Стажировки предусмотрены для следующих категорий лиц:

- завершающих работу над докторскойдиссертацией, либо прошедших подготовку в докторантуре, использовавших срок прикрепления в качестве соискателя;
- завершающих работу над кандидатской диссертацией, прошедших подготовку в аспирантуре, либо использовавших срок прикрепления без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в качестве соискателя;
- стажирующихся по теме научного исследования, в том числе и для подготовки публикаций (статей в научные журналы) по теме исследования.

Стажировка для лиц, завершающих работу над кандидатской или докторской диссертацией, предусматривает проведение предварительной экспертизы диссертации в структурномподразделении ИП РАН (в лабораториях).

1.4. Целями организации стажировок в ИП РАН является, с одной стороны, укрепление контактов ИП РАН с другими российскими образовательными и научными организациями, а также с иностранными научными организациями, продвижение опыта ИП РАН в российском академическом сообществе; с другой – апробация результатов научного исследования стажеров.

1.5. Заказчиком Стажировки могут быть как юридические, так и физические лица. Продолжительность, периодичность, содержание Стажировки согласовывается с заказчиком и устанавливается договором, в зависимости от уровня подготовки и направления научных исследований Стажера.

1.6. Стажировки могут иметь продолжительность от трех месяцев до трех лет:

- Стажировка по научной теме исследования, предполагающая

ориентацию в будущей теме диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, или стажировка для подготовки публикаций (статей) в научные журналы осуществляется на срок от 3 месяцев до 12 месяцев;

- стажировка для завершения работы над кандидатской диссертацией осуществляется на срок от 6 месяцев до 2 лет;
- стажировка по апробации и предварительному рассмотрению диссертации на соискание ученой степени доктора наук осуществляется на срок от 6 месяцев до 3-х лет, срокопределяется степенью готовности диссертации и другими условиями, но не может превышать тригода.

1.7. Стажировка осуществляется на платнойоснове.

1.8. Прием на стажировку осуществляется по договорам, заключаемым с заказчиком, юридическим или физическим лицом. Порядок и размер оплаты за прикрепление определяются приказом директора ИП РАН и отражаются вдоговоре.

1.9. В случае, если между ИП РАН и направляющей научной или образовательной организацией заключено соглашение о научном сотрудничестве и в нем предусмотрена возможность прохождения научной стажировки на базе ИП РАН на безвозмездной основе, то работникам, аспирантам или докторантам такой организации стажировка может быть организована на безвозмездной основе.

1.10. Каждый Стажер приказом директора прикрепляется к какой-либо лаборатории ИП РАН, на время стажировки ему назначается научный руководитель стажировки из числа научных сотрудников лаборатории.

1.11. По результатам прохождения стажировки Стажеру выдается сертификат о прохождении стажировки или предоставляется возможность представления диссертации к защите в диссертационных советах ИП РАН по профилю исследования.

2. ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, СОПРОВОЖДАЮЩИЕ СТАЖИРОВКИ

2.1. Подразделениями ИП РАН, сопровождающими проведение стажировок, является отдел аспирантуры и докторантуры ИП РАН, бухгалтерия и юрист ИПРАН.

2.2. Подразделениями уполномоченными для проведения стажировок являются лаборатории ИП РАН (место проведения стажировок).

2.3. Сопровождение прохождения стажировок включает в себя:

- подготовка документов (договор, приказ, план стажировки, справки, сертификаты и т.п.);
- формирование, ведение и архивирование личных дел стажеров.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА НА СТАЖИРОВКУ

3.1. На стажировку принимаются граждане РФ или иностранные граждане, имеющие высшее образование (специалист, магистр, аспирант), ученую

степень (при наличии).

3.2. Заинтересованное лицо, желающие пройти Стажировку, получает направление от организации, в которой работает или обучается, на прохождение стажировки в ИП РАН, представляет в отдел аспирантуры и докторантуры ИП РАН следующие документы:

- Заявление на имя директора ИП РАН;
- Программу Стажировки с указанием цели, задач, сроков стажировки, структурного подразделения, где планируется проведение стажировки,(Программа Стажировки визируется научным руководителем и заведующим лаборатории);
- Список публикаций по темедиссертации;
- Копиюпаспорта;
- Копию (и) диплома (ов) о высшемобразовании;
- Копию диплома кандидата наук:
- Справку из отдела кадров (или иной документ), подтверждающая наличие стажа научной и(или) педагогическойработы;
- Личный листок по учету кадров (анкета) сфотографией;
- Письмо-направление от организации с подписью и печатью руководителя организации;
- Текст диссертации и автореферата (для соискателей ученой степени кандидата наук), план подготовки диссертации или текст диссертации и автореферата (для соискателей ученой степени доктора наук), тему научного исследования.

3.3. Ответственный за организацию Стажировки – сотрудник Отдела аспирантуры и докторантуры ИП РАН, осуществляющий административное сопровождение Стажировки (далее - Ответственное лицо), передает диссертацию, автореферат, план подготовки диссертации членам Экспертной комиссиидля предварительногорассмотрения.

3.4. Вопрос прикрепления рассматривает экспертная комиссия. Состав комиссии по специальности рассматриваемой диссертации формируется из членов структурного подразделения (лаборатории), где планируется проведение стажировки и утверждается приказом директора.

3.5. В течение 10 рабочих дней со дня представления пакета документов в отдел аспирантуры и докторантуры ИП РАН, в случае положительного решения экспертной комиссии о прикреплении на стажировку издаётся приказ директора об организации стажировки с указанием сроков стажировки и кандидатуры научного руководителя из числа научных сотрудников соответствующей лаборатории. Заключается договор на оказание услуг постажировке.

3.6. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом, выявлены факты предоставления недостоверной информации, в отношении этого лица

комиссией принимается решение об отказе вприкреплении.

4. ПРОХОЖДЕНИЕ СТАЖИРОВКИ

4.1.Стажировка проводится в соответствии с договорами, целями, планом прохождения стажировки и настоящим Положением непосредственно в лабораториях ИП РАН.

4.2. Научный руководитель стажировки обеспечивает высокий научно-методический уровень проведения стажировки. Контроль за выполнением указанных требований обеспечивает руководитель структурного подразделения (заведующий лабораторией).

4.3. Стажировка предполагает:

- участие стажера в научно-исследовательской работе лаборатории;
- совершенствование навыков научнойработы, проведение научного исследования (сбор и обработка полученных данных, освоение новых технологий научного эксперимента и т.п.);
- получение консультаций по теме научного исследования;
- участие в заседаниях лаборатории, лекциях, методических семинарах, конференциях;
- работа с научной литературой с возможностью пользования библиотекой ИП РАН, электронными библиотечными ресурсами.

4.4. В рамках Стажировки проводится экспертиза научно- исследовательской работы на соискание ученой степени кандидата или докторанаук, экспертиза подготовленной научной публикации (статьи, монографии).

4.5. Итогом стажировки является решение лаборатории о возможности представления диссертации к защите на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук в совет по защите диссертаций (далее - Диссертационный совет), рецензий по выполненной работе и эмпирическому материалу, рекомендаций к печати статей или монографии, получение сертификата о прохождении стажировки.

4.6. По выполнению плана стажировки предусмотренаотчетность:

а) Стажер отчитывается на заседании лаборатории, к которой прикреплен, о ходе выполнения плана стажировки и представляет в отдел аспирантуры и докторантуры ИП РАН отчет о проделанной работе (по окончании срока стажировки и ежегодные, в случае многолетней стажировки).

б) отчёт утверждается руководителем стажировки и заверяется заведующим лабораторией.

в) к отчету могут быть приложены научные статьи, подготовленные по результатам стажировки, либо перечень публикаций.

г) отчет должен иметь сведения об итогах заседания лаборатории, на котором были обсуждены результаты стажировки. Отчет сдается в отдел аспирантуры и докторантуры ИПРАН и хранится в течение 3 лет.

4.7. Предзащитно - апробационная процедура позволяет пройти апробацию диссертации в специализированном структурном подразделении, получить

рецензию на подготовленное диссертационное исследование, подготовить рекомендации, пакет документов для представления диссертации к защите.

4.8. По окончании сроков прохождения стажировки, на основании утвержденного отчета о стажировке, структурное подразделение представляет в Отдел аспирантуры и докторантуры ИП РАН выписку из протокола заседания с решением – рекомендовать/не рекомендовать к защите в Диссертационномсовете.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТАЖЕРА

5.1. На время прохождения Стажировки Стажер может пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами, и ресурсами ИП РАН.

5.2. Стажировка предполагает непосредственное участие в работе научных подразделений ИП РАН по заявленнойтематике.

5.3. Стажер проводит научные исследования и осуществляет подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планомработы.

5.4. Своевременно выполняет индивидуальный план, согласно программе стажировки.

5.5. Ежегодно отчитывается перед структурным подразделением ИП РАН о выполнении индивидуальногоплана.

5.6. Овладевает навыками проведения научно-практических и учебно-методических занятий по профилю подготовкидиссертации.

5.7. По окончании стажировки имеет право предоставить диссертационную работу на предмет выдачи заключения о возможности/невозможности представления диссертации кзащите.

5.8. Предоставляет необходимый пакет документов в Диссертационной совет при ИП РАН.

5.9. Выполняет условиядоговора.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИП РАН

6.1 Обеспечить высокий научно-методический уровень проведения стажировки.

6.2. Создать необходимые условия для проведения научного исследования, написания статей или монографии, подготовкидиссертации.

6.3. Предоставить лицам, прикрепляемым для прохождения научной стажировки, возможность пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием, помещениями и иными фондами, ресурсами ИП РАН.

6.4. ИП РАН имеет право расторгнуть договор на прохождение стажировки в случае нарушения стажером условий, оговоренных в договоре.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения и введения в действие приказом директора ИП РАН.

Приложение к Положению об организации и
проведении научных стажировок

Договор №_____

О платных образовательных услугах по прохождению стажировки в ИП РАН

г. Москва
«___» _____20___г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Институт психологии Российской академии наук», именуемое в дальнейшем «ИП РАН», в лице директора Ушакова Дмитрия Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Стажер», с другой стороны, далее именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ИП РАН обязуется по заданию Стажера оказать услуги по организации научной стажировки (далее по тексту «Услуги», а равно «Стажировка»), а Стажер обязуется принять оказанные услуги и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
1.2. Срок оказания Услуг с _____ по _____.
1.3. Место оказания Услуг ИП РАН.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ИП РАН обязан:
2.1.1. Зачислить Стажера, выполнившего установленные Положением об организации и проведении научных стажировок
на базе Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института психологии Российской академии наук (ИП РАН) условия приёма для лиц:
– завершающих работу над докторской диссертацией, либо прошедших подготовку в докторантуре, использовавших срок прикрепления в качестве соискателя;
– завершающих работу над кандидатской диссертацией, прошедших подготовку в аспирантуре, либо использовавших срок прикрепления без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в качестве соискателя;
– стажирующихся по теме научного исследования, в том числе и для подготовки публикаций (статей в научные журналы) по теме исследования.
При условии соблюдения Стажером порядка оплаты, указанного в настоящем Договоре.
2.1.2. Назначить руководителя научной стажировки из числа научных сотрудников ИП РАН по направлению научной стажировки, имеющих ученую степень _____ наук (далее по тексту «Руководитель научной стажировки»).

2.1.3. Утвердить индивидуальный план научной стажировки Стажера (далее по тексту «Индивидуальный план») в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты издания приказа о
прикреплении на научную стажировку. В случае нарушения Стажера срока предоставления Индивидуального плана на утверждение, установленного п.2.2.1. настоящего Договора, срок утверждения индивидуального плана соразмерно отодвигается.
2.1.4. Организовать и обеспечить надлежащее оказание Услуг, предусмотренных в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с содержанием Индивидуального плана.
2.1.5. Обеспечивать соответствие оказываемых Услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.
2.1.6. Довести до Стажера информацию, содержащую сведения о предоставлении услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г.
№ 2300-1 «О защите прав потребителей» и иными
нормативно-правовыми актами.
2.2. Стажер обязан:
2.2.1.В течение 10 календарных дней с даты издания приказа о прикреплении на научную стажировку предоставить руководителю научной стажировки на утверждение Индивидуальный план.
2.2.2. Своевременно выполнять индивидуальный план научной стажировки и отчитываться перед профильным структурным подразделением о выполнении индивидуального плана научной стажировки.
2.2.3. Своевременно вносить плату за прохождение научной стажировки в порядке, размере и в сроки, предусмотренные в разделе 4 настоящего Договора, а также предоставлять платёжные
документы, подтверждающие факт оплаты.
2.2.4. Соблюдать требования Устава, Правил внутреннего
распорядка и иных локальных нормативных актов ИП РАН; соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к работникам ИП РАН.
2.2.5. Бережно относиться к имуществу ИП РАН и возмещать ущерб, причинённый имуществу в порядке, предусмотренном
законодательством Российской Федерации.
2.2.6. Предоставлять ИП РАН информацию, необходимую для качественного и своевременного оказания услуг по настоящему Договору.
2.3. ИП РАН имеет право:
2.3.1. Отчислить Стажера раньше сроков, предусмотренных индивидуальным планом научной стажировки, в следующих случаях:
□- досрочного выполнения Индивидуального плана научной стажировки;
□- невыполнения Индивидуального плана научной стажировки;

□- просрочки оплаты стоимости услуг.

2.3.2. Запрашивать у Стажера разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках настоящего Договора.

2.3.3. По согласованию с Стажером досрочно оказать услуги, предусмотренные настоящим Договором.

2.3.4. Самостоятельно определять методы и способы оказания Услуг по Договору.

2.3.5. Применять к Стажеру меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами

ИП РАН, настоящим Договором и локальными нормативными актами ИП РАН.

2.4. Стажер имеет право:

2.4.1. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом ИП РАН, необходимым для прохождения научной стажировки.

2.4.2. Пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и ресурсами ИП РАН в соответствии с расписанием работы указанных подразделений.

2.4.3. Участвовать в научных мероприятиях, проводимых ИП РАН.

2.4.4. Получать информацию от работников ИП РАН по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего Договора.

3. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ СТАЖИРОВКИ

3.1. Продолжительность времени стажировки составляет от трёх месяцев до трёх лет:

- стажировка по научной теме исследования, предполагающая ориентацию в будущей теме диссертации на соискание учёной степени кандидата наук, или стажировка для подготовки публикаций (статей) в научные журналы осуществляется на срок от 3 месяцев до 12 месяцев;
- стажировка для завершения работы над кандидатской диссертацией осуществляется на срок от 6 месяцев до 2 лет;
- стажировка по апробации и предварительному рассмотрению диссертации на соискание учёной степени доктора наук осуществляется на срок от 6месяцев до 3-х лет, срок определяется степенью готовности диссертации и другими условиями, но не может превышать три года.

4. СТОИМОСТЬ НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКИ, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Общая стоимость прохождения научной стажировки составляет _____ (_____рублей 00 копеек), в том числе НДС 20% _____руб.

4.2. Стажер оплачивает прохождение научной стажировки в ИП РАН в размере_____руб. (_____ рублей 00 копеек) единовременно в срок до_____.

4.3. Оплата производится путём перечисления денежных средств на лицевой счёт ИП РАН. Днём исполнения обязательств по оплате Стороны признают день поступления денежных средств на лицевой счет ИП РАН со счета Стажера или со счета уполномоченного лица Стажера. Дата исполнения Стажером распоряжения о переводе денежных средств подтверждается банком, обслуживающим ИП РАН.

4.4. Отсутствие оплаты в срок, указанный в п. 4.2. настоящего Договора, рассматривается как односторонний отказ Стажера от исполнения настоящего Договора и влечёт за собой прекращение настоящего договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору наступает в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Разногласия, возникающие в результате выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, разрешаются путём переговоров. В случае недостижения согласия путём переговоров споры разрешаются в суде согласно действующему
законодательству.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. ИП РАН вправе в одностороннем порядке отказаться от
исполнения обязательств по настоящему Договору в следующих случаях:

- невыполнения Стажером условий об оплате стоимости прохождения научной стажировки в сроки и порядке, предусмотренные в разделе 4 Договора;
- невыполнения Индивидуального плана.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникших затруднениях, которые могут привести к невыполнению отдельных условий Договора, для согласования и принятия, необходимых мер.

8.3. При изменении юридического адреса, банковских реквизитов, возникновении обстоятельств, существенно влияющих на возможности выполнения условий Договора, а также
в случае реорганизации одной из Сторон Договора, она обязана незамедлительно уведомить о таких изменениях и обстоятельствах другие Стороны.

8.4. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной ими друг от друга, или ставшей известной им в ходе выполнения работ по настоящему Договору, не открывать и не разглашать в общем или в частности информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны настоящего Договора.
8.5. Любой ущерб, причинённый Стороне несоблюдением требований п. 8.4 настоящего Договора, подлежит полному возмещению виновной Стороной.
8.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИП РАН: **СТАЖЕР:**

С Уставом ИП РАН, лицензией, свидетельством об аккредитации, Правилами внутреннего распорядка ИП РАН, Положением об организации и проведении научных стажировок на базе Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института психологии Российской академии наук (ИП РАН) ознакомлен(а). Невыясненных вопросов по всем вышеуказанным документам не имею.

Согласен(а) на обработку ИП РАН персональных данных, указанных в договоре, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«____» _____ 20__ года _____
/_____/

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
11 листов