

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт психологии Российской академии наук (ИП РАН)

«Утверждаю»

Директор ИП РАН

Д.В. Ушаков

М.п.

Приказ № 34 от 13.10.2022г.

Утверждено

Решением Ученого совета ИП РАН

протокол № 6 от "13" октября 2022г.

ПОРЯДОК

**Отчисления, восстановления из аспирантуры
Федерального государственного бюджетного
учреждения науки Института психологии Российской
академии наук (ИП РАН)**

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Прекращение образовательных отношений, порядок отчисления обучающихся.....	4
3. Порядок восстановления лиц, отчисленных из академии.....	8
4. Порядок перевода обучающихся.....	9
Приложение № 1. Форма заявления обучающегося об отчислении по собственному желанию.....	14
Приложение № 2. Форма заявления обучающегося об отчислении в связи с переводом.....	15
Приложение № 3. Образец справки о переводе	16
Приложение № 4. Форма акта об отказе от ознакомления с приказом об отчислении.....	17
Приложение № 5. Форма уведомления о расторжении договора.....	18
Приложение № 6. Форма заявления обучающегося о восстановлении.....	19
Приложение № 7. Форма заявления обучающегося о переводе в академию из другой образовательной организации высшего образования.....	20
Приложение № 8. Форма заявления обучающегося о переводе внутри академии	21

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Самостоятельно устанавливаемые требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения программ, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института психологии Российской академии наук (ИПРАН);
- Порядком зачисления и отчисления в порядке перевода обучающихся в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института психологии Российской академии наук (ИПРАН) (далее - ИПРАН);
- уставом ИПРАН и другими локальными нормативными актами ИПРАН.

Под отчислением обучающегося (аспиранта) в данном Порядке понимается прекращение образовательных отношений.

Под восстановлением в данном Порядке понимается возобновление обучения лиц, ранее обучавшихся в аспирантуре ИПРАН по образовательной программе высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и отчисленных до ее завершения.

Под переводом в данном Порядке понимается изменение обучающимся направления подготовки/специальности, формы обучения, связанное с перемещением из одной образовательной организации в другую или изменением обучающимся направления подготовки/специальности или формы обучения внутри ИПРАН.

Отчисление, восстановление и перевод обучающихся производится на основании приказов директора ИПРАН.

Полномочия директора в части отчисления, восстановления и перевода обучающихся, регулирования отношений с обучающимися могут быть делегированы иным лицам в соответствии с приказом директора, а также на основании доверенности, выданной в установленном порядке.

2. Прекращение образовательных отношений, порядок отчисления обучающихся

Прекращение образовательных отношений

Образовательные отношения прекращаются с даты, указанной в приказе об отчислении обучающегося из аспирантуры ИПРАН:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно (до завершения образования).

Лицу, отчисленному из ИПРАН, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен, если оригинал документа хранился в личном деле. Копия документа о предыдущем образовании остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов по личному составу обучающихся, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения

в личном деле.

Лицу, отчисленному из ИПРАН, вне зависимости от причины отчисления, документы выдаются лично и могут быть отправлены через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по личному заявлению отчисленного (выпускника) с указанием точного адреса.

Документы могут быть выданы другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности. Без доверенности документы выдаются законным представителям обучающегося, не достигшего 18 лет (родителям, усыновителям, опекунам, попечителям, или представителям учреждений, на попечении которых находится несовершеннолетний обучающийся), при предъявлении документов, подтверждающих статус законного представителя.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося (по уважительной причине):

а) по собственному желанию;

б) в связи с переводом для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

по инициативе ИПРАН (по неуважительной причине):

а) в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе в случае наличия академической задолженности по результатам итоговой аттестации (далее – ИА).

б) в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

в) в связи с установлением нарушения порядка приема в ИПРАН, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в аспирантуру ИПРАН.

Также образовательные отношения прекращаются, договор об оказании платных образовательных услуг расторгается в одностороннем порядке в случае:

а) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг в соответствии с условиями договора;

б) если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, в том числе в связи с невыходом из академического отпуска.

Образовательные отношения прекращаются в связи с обстоятельствами, не зависящими от воли обучающегося и ИПРАН:

а) невозможность продолжать обучение по медицинским показаниям;

б) смерть обучающегося, признание судом обучающегося умершим или безвестно отсутствующим или пропавшим;

в) ликвидация ИПРАН;

г) иные, не зависящие от воли обучающегося, причины.

Образовательные отношения прекращаются в иных случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными актами ИПРАН.

Основанием для прекращения образовательных отношений является

приказ об отчислении обучающегося из ИПРАН.

Если с обучающимися заключен договор об оказании платных образовательных услуг, то при досрочном прекращении образовательных отношений обязательства по договору прекращаются на основании приказа об отчислении. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ИПРАН, прекращаются с даты его отчисления из ИПРАН.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед ИПРАН.

Общий порядок отчисления

Отчисление по инициативе обучающегося производится на основании заявления, которое подается на имя директора ИПРАН в отдел аспирантуры и докторантуры ИПРАН не позднее, чем за 10 рабочих дней до планируемой даты отчисления.

При отчислении из ИПРАН обучающийся должен сдать в отдел кадров

- заполненный обходной лист,

а в отдел аспирантуры и докторантуры:

- Пропуск (аспирантский билет);
- зачетную книжку.

При утере пропуска или зачетной книжки обучающийся обязан предоставить объяснительную записку и оплатить стоимость изготовления дубликата.

Лицу, отчисленному из ИПРАН, по его письменному заявлению выдается справка об обучении (о периоде обучения) и выписка из приказа об отчислении в течение 3 дней после издания приказа об отчислении.

Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения)

В связи с получением образования (завершение обучения) отчисляются обучающиеся, выполнившие в полном объеме учебный план (далее – УП), индивидуальный учебный план (далее – ИУП) и прошедшие итоговую аттестацию (ИА), в соответствии с образовательной программой обучения и согласно учебному плану.

Выдача документов производится не позднее 30 календарных дней с момента окончания ИА, или окончания каникул, предоставляемых в соответствии с заявлением обучающегося.

Отчисление обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре производится после успешного прохождения обучающимся Итоговой аттестации, получения свидетельства об окончании аспирантуры и Заключения о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с ФЗ «О науке и государственной политике». Оформление проектов приказов об отчислении в связи с успешным завершением обучения осуществляется ответственным лицом отдела аспирантуры.

Отчисление в связи с невыходом из академического отпуска

Отчисление обучающихся в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком производится по представлению заведующего аспирантурой (для аспирантов) с визой заведующего лаборатории или научного руководителя (для аспирантов), если обучающийся в течение 5 рабочих дней после окончания срока отпуска не приступил к учебному процессу без уважительных причин, не написал заявление о своем желании продолжить обучение в ИПРАН по окончании срока предоставленного ему отпуска и не предоставил заключение медицинской комиссии (для академических отпусков по медицинским показаниям).

В случае неявки обучающегося из академического отпуска в течение 10 дней заведующий отделом аспирантуры обращается к обучающемуся за разъяснением причин средствами телефонной связи или по адресу электронной почты. В случае отсутствия ответа, комиссий, в состав которой входят представители аспирантского совета, составляется акт и направляется письмо с уведомлением о вручении. В случае отсутствия ответа в течение 5 рабочих дней с момента вручения письма или возврата письма, издается приказ об отчислении.

Отчисление по собственному желанию

Отчисление по собственному желанию осуществляется на основании личного заявления обучающегося в течение 3 дней со дня подачи заявления (Приложение № 1).

В случае, если в отношении лица, подавшего заявление об отчислении по собственному желанию, имеются основания для отчисления по инициативе ИПРАН, данное лицо отчисляется по инициативе ИПРАН.

Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию

Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию производится приказом директора (заместителя директора по науке) на основании заявления обучающегося (Приложение № 2) и справки о переводе установленной формы от принимающей стороны (Приложение № 3) в течение 10 дней со дня подачи заявления.

Отчисление за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе отчисление в связи с получением неудовлетворительной оценки на Итоговой аттестации(ИА))

Отчисление обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана применяется к лицам, не ликвидировавшим образовавшуюся академическую задолженность в установленные сроки, а также при получении неудовлетворительной оценки при прохождении одного и того же аттестационного

(модулям) (в том числе практикам) образовательной программы; не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин; неликвидированная в установленный срок разница в учебных планах при переводе из другой образовательной организации, с другой образовательной программы по истечении срока ликвидации разницы в учебных планах.

Обучающимся, имеющим академическую задолженность, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся дополнительной промежуточной аттестации определяются отделом аспирантуры по согласованию с научным руководителем аспиранта и размещаются на информационном стенде, сайте ИПРАН. Обучающийся переводится на следующий курс с академической задолженностью, в случаях, когда на момент окончания курса: обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам; обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, и не истекли установленные сроки повторной промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из ИПРАН в течение 10 рабочих дней после истечения установленного для передачи срока; при получении неудовлетворительной оценки при прохождении одного и того же аттестационного испытания промежуточной аттестации во второй раз обучающиеся отчисляются из ИПРАН в течение 10 рабочих дней с момента получения неудовлетворительной оценки.

Отчисление обучающегося за получение неудовлетворительной оценки на ИА производится приказом директора в течение 10 дней с момента получения неудовлетворительной оценки на аттестационном испытании (или искажки по неуважительной причине).

Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из аспирантуры ИПРАН, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

Отчисление в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания

Меры дисциплинарного взыскания, в том числе отчисление из ИПРАН, применяются за неисполнение или нарушение устава ИПРАН, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

При выборе отчисления как меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и физическое здоровье, а также мнение аспирантского совета профсоюзных организаций работников и обучающихся.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со

для обнаружения проступка.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

До применения меры дисциплинарного взыскания отдел аспирантуры должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от представления им письменного объяснения не является препятствием для его отчисления.

Привлечение обучающегося к дисциплинарной ответственности осуществляется приказом директора ИПРАН по представлению заведующего лабораторией, в которой аспирант выполняет диссертацию, или заведующего отделом аспирантуры.

Приказ об отчислении доводится до обучающегося подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом подпись оформляется соответствующим актом (приложение № 4).

В случае если обучающегося невозможно ознакомить с приказом об отчислении подпись заведующий отделом аспирантуры направляет копию приказа об отчислении заказным письмом на почтовый адрес, указанный в личном деле обучающегося в течение месяца после издания приказа.

Отчисление в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим

Отчисление в связи со смертью, а также в случаев признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим производится приказом директора (зам. директора) в течение 10 рабочих дней с момента представления подтверждающих документов.

Основанием для отчисления из ИПРАН в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим является свидетельство о смерти, решение суда, вступившее в законную силу.

Отчисление обучающегося в связи со смертью производится с даты смерти, указанной в свидетельстве о смерти; отчисление в случаев признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим производится с даты, указанной в решении суда.

Отчисление в связи с установлением нарушения порядка приема в ИПРАН, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление

Отчисление в связи с установлением нарушения порядка приема в аспирантуру ИПРАН, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, производится приказом директора (зам. директора) в течение 10 рабочих дней с момента представления подтверждающих документов.

Основанием для отчисления является акт служебной проверки (либо иной документ), выявившей факт нарушения порядка приема в ИПРАН.

Отчисление при наличии просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также, в случае если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося

Обучающиеся с полным возмещением затрат, допущенные к занятиям следующего семестра, оплачивают обучение согласно условиям договора об оказании платных образовательных услуг.

В случае просрочки оплаты за обучение (нарушение сроков для оплаты, установленных договором об оказании платных образовательных услуг), обучающийся (в соответствии с условиями договора) отчисляется на основании приказа, а договор расторгается в одностороннем порядке в течение 10 рабочих дней.

В случае если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных услуг ИПРАН стало невозможным вследствие действия (бездействия) обучающегося, ИПРАН вправе (по истечении 10 рабочих дней с момента, когда исполнение ИПРАН своих обязательств стало невозможным) отчислить обучающегося на основании приказа, а договор расторгнуть в одностороннем порядке.

Лицо, отчисленное из ИПРАН, и Заказчик (если Заказчик по договору и обучающийся не одно лицо) в течение 10 рабочих дней после издания приказа должны быть уведомлены лично (под роспись) либо отправкой выписки из приказа об отчислении и уведомления о расторжении договора (Приложение № 5) через операторов почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3. Порядок восстановления лиц, отчисленных из аспирантуры ИПРАН

Лицо, ранее отчисленное из ИПРАН по инициативе ИПРАН до завершения освоения образовательной программы, может быть восстановлено в число обучающихся в течение пяти лет после отчисления только на платную основу при наличии свободных мест. Восстановление производится на тот же курс с обязательным погашением академической задолженности.

Лицо, отчисленное по собственному желанию до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление в ИПРАН в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных бюджетных мест либо на места с полным возмещением затрат, как правило, на начало семестра соответствующего курса с которого обучающийся был отчислен. Восстановление обучающегося осуществляется не ранее завершения семестра текущего года, в котором указанное лицо было отчислено.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, ИПРАН имеет право предложить лицу восстановиться на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

Восстановление обучающегося проводится на курс, на образовательную программу, с которой он был отчислен. В случае если подготовка по прежней научной специальности и образовательной программе на данном курсе не осуществляется, обучающийся восстанавливается на образовательную программу, с утверждением индивидуального плана обучения, включающим соответствующие программы дисциплины, практики. Устанавливается разница между изученными и действующими дисциплинами учебного плана, которая должна быть ликвидирована при восстановлении обучающимся в течение года.

При восстановлении обучающийся имеет право на изменение научной специальности, по которой будет продолжено обучение в аспирантуре и выполнение диссертации, а также на изменение формы обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.

Восстановление возможно на курс, с которого обучающийся был отчислен. Восстановление на 1 семестр 1 курса не проводится не зависимо от формы финансирования обучения и причин отчисления. Восстановление на 1 курс возможно только при наличии пройденной первой промежуточной аттестации, т.е. на 2 семестр 1 курса. При восстановлении в число обучающихся зачитываются результаты изучения (зачеты, экзамены) тех дисциплин, рабочие программы которых не изменились и соответствуют действующими требованиями.

Восстановление лиц для прохождения ИА / подготовки и защиты диссертации производится на период, предусмотренный графиком учебного процесса для прохождения ИА/ подготовки и защиты диссертации.

Лицо, желающее восстановиться, обращается в отдел аспирантуры с заявлением о восстановлении на имя директора ИПРАН не позднее 10 рабочих дней до планируемой даты восстановления.

Для восстановления лицо, отчисленное из ИПРАН, представляет следующие документы:

- личное заявление (Приложение № 6),
- свидетельство о браке/измене имени (в случае смены фамилии, имени или отчества после отчисления),
- справку об обучении (если выдавалась).

Заведующий лаборатории, в которой ранее аспирант выполнял диссертационную работу, научный руководитель аспиранта и заведующий аспирантурой в течение пяти рабочих дней рассматривают заявление о восстановлении и сопутствующие документы; заведующий и научный руководитель аспиранта, заведующий отделом аспирантуры ставят визы на заявлении о возможности восстановления (или невозможности с указанием причин отказа) с указанием дисциплин, подлежащих перезачету/переаттестации, разницы в учебных планах или академической задолженности, задолженности по оплате образовательных услуг, срока персаттестации и срока ликвидации разницы в учебных планах (ликвидации академической задолженности) на момент восстановления и представляют документы на рассмотрение директору (зам.директора по науке).

Решение о восстановлении в число обучающихся принимается директором ИПРАН (зам.директора по науке).

При положительном решении директора ИПРАН отдел аспирантуры готовит приказ о восстановлении обучающегося с указанием срока ликвидации академической задолженности в срок не более одного года.

4. Порядок перевода обучающихся

Общий порядок перевода

Перевод обучающихся осуществляется в случаях:

- перевода обучающихся из других образовательных организаций в аспирантуру ИПРАН;
- перевода с одной образовательной программы на другую, в том числе с изменением формы обучения;
- перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

Перевод обучающихся производится, два раза в год (в конце августа и в конце января текущего учебного года). Обязательным условием для рассмотрения вопроса о переводе обучающегося из других вузов является перевод не ранее чем после прохождения обучающимся первой промежуточной аттестации.

Перевод на места, финансируемые из средств федерального бюджета, может осуществляться только при наличии вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе, форме обучения, образовательной программы по научной специальности.

Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся на бюджетной основе по образовательной программе по научной специальности на соответствующем курсе по данной форме обучения, включая обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

При отсутствии вакантных бюджетных мест перевод осуществляется на договорной основе.

При наличии в ИПРАН вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе, по образовательной программе по научной специальности ИПРАН не вправе предлагать обучающемуся на бюджетной основе, получающему образование данного уровня впервые, переводиться для обучения на платной основе.

Если количество вакантных бюджетных мест на конкретном курсе, по образовательной программе по научной специальности меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, то отбор лиц производится в порядке конкурса на основе результатов аттестации и среднего балла оценок за соответствующий период обучения в другой образовательной организации.

При переводе в ИПРАН общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного для обучения в аспирантуре, более чем 3 лет.

Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, и т.п.) по решению аттестационной комиссии по переводу на основе представленных документов.

При переводе обучающегося издается приказ, в котором, при

необходимости, содержится запись о сроках ликвидации разницы в учебных планах.

Срок ликвидации разницы в учебных планах устанавливается, как правило в пределах одного года.

В случае если обучающийся не ликвидировал разницу в учебных планах в установленные сроки, он отчисляется из ИПРАН приказом директора за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана.

Перевод обучающихся в ИПРАН из других образовательных организаций

Обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации гарантируется свобода перевода в другую образовательную организацию.

Перевод из государственных образовательных организаций осуществляется только на условиях договора об оказании платных образовательных услуг.

Лицо, желающее перевестись, обращается в отдел аспирантуры с заявлением о переводе на имя директора ИПРАН (приложение № 7). Обучающийся представляет в следующие документы:

- личное заявление на имя директора;
- справку о периоде обучения или копию зачетной книжки;
- копию лицензии вуза;
- копию свидетельства об аккредитации вуза с соответствующим приложением.

Перевод обучающегося из другой образовательной организации осуществляется на основе аттестации и решения комиссии.

Аттестация обучающегося программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится аттестационной комиссией, действующей в течение одного учебного года, в формате рассмотрения документов: копии зачетной книжки, справки о периоде обучения, а также собеседования, тестирования. В состав аттестационной комиссии по переводу входят зам.директора по науке, заведующие лабораториями, научные сотрудники, осуществляющие научное руководство аспирантами, заведующий отделом аспирантуры.

Если число вакансий меньше количества заявлений, поданных желающими перевестись в ИПРАН на определенную ОПОП, то на основе результатов аттестации проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. Итоги аттестации оформляются соответствующим протоколом. В протоколе указываются перечень и объемы перезачитываемых дисциплин и практик с оценкой или отметкой о зачете (в соответствии с названием, объемом и формой промежуточного или итогового контроля знаний, установленными учебным планом по соответствующей образовательной программе).

Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающемуся предлагается ликвидировать соответствующую академическую разницу согласно индивидуальному плану работы аспиранта. Срок выполнения индивидуального плана устанавливается в пределах не более одного учебного года.

По результатам аттестации при положительном решении вопроса о переводе, на основании протокола заседания аттестационной комиссии по переводу отсел аспирантуры выдает обучающемуся справку о переводе установленной формы (Приложение № 3) для представления в образовательную организацию, в которой он обучается.

Обучающиеся, рекомендованные к зачислению на платную основу обучения, заключают договор о предоставлении платных образовательных услуг и оплачивают обучение соответствующего семестра.

Обучающийся представляет указанную справку о переводе в образовательную организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему следующих документов: справки о периоде обучения; документа о предыдущем образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию; выписки из приказа об отчислении.

До издания приказа о зачислении обучающийся допускается к занятиям распоряжением директора.

На основании соответствующих документов формируется проект приказа о приеме на обучение аспиранта в связи с переводом, который согласовывается в установленном порядке.

Приказ директора ИПРАН о зачислении обучающегося в связи с переводом издается не позднее одного месяца с момента отчисления из другой образовательной организации, в течение 10 рабочих дней после получения документов, указанных выше.

При переводе для обучения на платной основе дополнительным условием является заключение договора об оказании платных образовательных

услуг и предоставление документа об оплате образовательных услуг; зачисление осуществляется с даты, следующей за датой отчисления из другой образовательной организации.

В приказе о зачислении в порядке перевода устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности. Срок ликвидации академической задолженности не может превышать одного года для обучающихся всех форм обучения. Если обучающийся не ликвидировал в установленные сроки академическую разницу, он подлежит отчислению.

После издания приказа о приеме на обучение в связи с переводом в установленном в ИПРАН порядке формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое вносятся документы, послужившие основанием для издания указанного приказа.

Записи о перезачтенных дисциплинах, практиках, курсовых работах/проектах, а также о ликвидации разницы в учебных планах вносятся в учетные документы, заверяются подписью заведующего аспирантурой.

Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию из академии

Обучающийся, желающий перевестись в другую образовательную организацию предоставляет в отдел аспирантуры справку установленной формы из принимающей образовательной организации с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки о периоде обучения.

На основании представленной справки о переводе установленной формы и заявления обучающегося в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ директора о его отчислении. Из личного дела обучающегося извлекаются и выдаются обучающемуся под подпись: документ об образовании, на основании которого он был принят на обучение, а также другие документы, предоставленные обучающимся. По заявлению обучающегося ИПРАН оформляет и выдает обучающемуся под подпись справку об обучении (о периоде обучения). В личное дело обучающегося, отчисленного в связи с переводом, вносятся копии документов, послуживших основанием для издания указанного приказа.

Приложение № 1
к Положению о порядке отчисления,
восстановления и перевода
обучающихся

Форма заявления обучающегося об отчислении по собственному желанию

Директору ИПРАН

Д.В. Ушакову

(Инициалы, Фамилия)

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Обучающего по направлению

по специальности _____,

на _____ курсе,

на _____ основе,

(бюджетной или платной)

форма обучения _____,

(очная/заочная)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа обучающихся в аспирантуре ИПРАН

_____ (причина отчисления)

с _____.

дата

подпись

Согласовано

Зав.лаборатории

И.О. Фамилия

«____» _____ 20____г.

Приложение № 2
к Положению о порядке отчисления,
восстановления и перевода обучающихся

Форма заявления обучающегося об отчислении в связи с переводом

Директору ИПРАН
Д.В. Ушакову
(Инициалы, Фамилия)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
Обучающего по направлению

по специальности _____

на _____ курсе,

на _____ основе,

форма обучения _____
(бюджетной или платной)
(очная/заочная)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа обучающихся в аспирантуре ИПРАН в связи с переводом в _____

_____ (наименование образовательной организации)

Прошу выдать следующие документы:

- 1) справку о периоде обучения,
- 2) документ о предыдущем образовании,
- 3) выписку из приказа об отчислении.

Справка установленного образца из указанной выше образовательной организации прилагается.

_____ дата

_____ подпись

Согласовано

Зав.лаборатории

И.О. Фамилия

«_____» 20 ____ г.

Приложение № 3
к Положению о порядке отчисления,
восстановления и перевода обучающихся

Образец справки установленной формы

*Угловой штамп
образовательной организации
Дата выдачи
и регистрационный номер*

Справка о переводе

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество полностью (последнее при наличии))

в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки _____

_____ (дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)
выданной _____

(полное наименование образовательной организации)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности) _____

_____ (код и наименование в соответствии с действующим классификатором
направлений и специальностей высшего образования)
после предъявления документа об образовании и справки о периоде обучения.

Руководитель образовательной организации

И.О. Фамилия

Приложение № 4
к Положению о порядке отчисления,
восстановления и перевода обучающихся

Форма акта об отказе от ознакомления с приказом об отчислении

*Уголовной инстанции
образовательной организации*

Акт
об отказе от ознакомления с приказом об отчислении

Мы, нижеподписавшиеся: _____
(Ф.И.О., должность)

в присутствии _____
(Ф.И.О. обучающегося)

составили настоящий акт о нижеследующем:

« _____ » 20 ____ г. _____
(Ф.И.О.)

в соответствии с п. 2.7.8. Положения о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся было предложено ознакомиться с приказом об отчислении от _____ 20 ____ г. № _____, на что он (она) ответил(а) отказом, мотивируя тем, что _____.

(причина отказа)

Работник

И.О. Фамилия

Обучающийся

И.О. Фамилия

Приложение № 5
к Положению о порядке отчисления,
восстановления и перевода обучающихся

Кому: _____
ФИО Заказчика
Куда: _____
адрес Заказчика

Форма уведомления о расторжении договора

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о расторжении договора
об оказании платных образовательных услуг**

Уважаемый _____!

Настоящим уведомляем Вас о том, что договор от _____
об оказании платных образовательных услуг _____

ФИО обучающегося
заключенный между ИПРАН и Вами, расторгнут на основании
приказа об отчислении от _____ № _____.

Приложение:
Выписка из приказа об отчислении.

Зам.директора ИПРАН

М.П.

И.О. Фамилия

Приложение № 6
к Положению о порядке отчисления,
восстановления и перевода обучающихся

Форма заявления обучающегося о восстановлении

Директору ИПРАИ

Инициалы, Фамилия

от _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)
 проживающего по адресу: _____

(почтовый индекс и адрес регистрации)

(телефон – мобильный и домашний)

Заявление

Прошу восстановить меня в число обучающихся в аспирантуре _____ курса
формы _____

очной или заочной

направление подготовки/специальность _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

программа _____

основа обучения _____ нормативный срок обучения _____
бесплатная или платная

для _____ с _____
приложения обучения/подготовки ВКР и прохождения ГИА/ИА/прохождения ТИА/ИА/защиты ВКР дата _____

Ранее обучался (ась) на _____ курсе
формы _____ на _____ ОСНОВЕ

очной или заочной

бесплатной или платной

по направлению подготовки/специальности _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Был(а) отчислен(а) _____

дата отчисления, дата и номер приказа, причина отчисления

«_____» _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение №
к Положению о порядке отчисления
восстановления и перевода обучающихся

Форма заявления о переводе в академию
из другой образовательной организации высшего образования

Директору ИПРАН

Инициалы, Фамилия

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)
обучающегося в _____

(наименование образовательной организации)
по направлению (специальности) _____

на _____ курсе, на бюджетной/платной основе,
(нужное подчеркнуть)
форма обучения _____
(очная/заочная)

Проживаю по адресу:

(почтовый индекс и адрес регистрации)

(телефон – мобильный и домашний)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в федеральное государственное бюджетное
учреждение науки Институт психологии Российской академии наук (ИПРАН)
в порядке перевода из _____

(полное наименование образовательной организации)
для обучения по направлению подготовки (специальности) _____

профиль(специализация) _____

по _____ форме обучения на _____ курс
(очной, заочной)
основе.
(бюджетной или платной)

« _____ » 20 ____ г.

_____ (подпись)

Приложение № 8
к Положению о порядке отчисления,
восстановления и перевода обучающихся

Форма заявления о переводе внутри академии

Директору ИПРАН

Инициалы, Фамилия

от _____,

_____ (фамилия, имя, отчество полностью),

обучающегося по направлению

(специальности)

на _____ курсе, на бюджетной/платной основе,

(нужное подчеркнуть)

форма обучения _____

(очная/заочная)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на _____ курс _____ формы обучения
(очной/заочной)

на направление подготовки (специальность) _____

(наименование образовательной программы)

(профиль, специализация, программа)

на _____ основе.
(бюджетной или платной)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись студента)

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

21 листов

