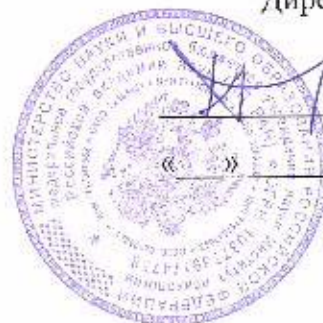


Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт психологии Российской академии наук  
(ИП РАН)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИП РАН



Д.В. Ушаков

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ  
АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ  
ЗАЩИЩЕННОСТИ ИП РАН**

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения 3 стр.
2. Комиссия по антитеррористической деятельности 4 стр.
3. Инструктаж работников ИП РАН всех уровней по противодействию террористическим проявлениям 4 стр.
4. Организация пропускного режима и контролируемого въезда автотранспорта на территорию ИП РАН 5 стр.
5. Организация уборки территории и помещений ИП РАН 5 стр.
6. Информационное обеспечение в области антитеррористической деятельности 5 стр.
7. Проведение тренировок по антитеррористической деятельности.  
6 стр.
8. Организация работы ИП РАН при обнаружении бесхозных вещей или предметов, при получении сообщений о минировании и при эвакуации людей  
7 стр.
9. Комплекс организационно – профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических проявлений 11 стр.
- Приложение 1. Должностная инструкция председателя комиссии по антитеррористической деятельности 13 стр.
- Приложение 2. Должностная инструкция заместителя председателя комиссии по антитеррористической деятельности 15 стр.
- Приложение 3. Должностная инструкция члена комиссии по антитеррористической деятельности 17 стр.
- Приложение 4. Инструкция по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону 19 стр.
- Приложение 5. Инструкция по действиям при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и при получении сообщения о минировании объекта 21 стр.
- Лист согласования документа 25 стр.
- Лист ознакомления с документом 26 стр.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правовую основу противодействия терроризму составляют Конституция Российской Федерации; ФЗ от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму»; Указ Президента РФ от 15.02.2006 №116 «О мерах по противодействию терроризму»; ФЗ от 27.07.2006 №153 -ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О ратификации конвенции совета Европы о предупреждении терроризма» и Федерального закона «О противодействии терроризму»; ФЗ от 30.12.2008 № 321-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам противодействия терроризму»; Комплексный план противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019 — 2023 годы (утвержден Президентом Российской Федерации 28 декабря 2018 N Пр-2665); Постановление Правительства РФ от 7 ноября 2019 г. N 1421 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации"; Локально – нормативными актами ИП РАН; и другими нормативными актами РФ в области противодействия терроризму.

1.2. В целях реализации «Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в РФ на 2019-2023», в Федеральном государственном бюджетном ИП РАН Институт психологии Российской академии наук (далее – ИП РАН) создана антитеррористическая комиссия по профилактике экстремизма и обеспечению антитеррористической безопасности.

1.3. Основными принципами противодействия терроризму являются:

- обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- разъяснения сущности терроризма и его общественной опасности;
- формирование неприятия обществом идеологии насилия.

1.4. Основными задачами противодействия терроризму являются:

- безопасность ИП РАН (здания и прилегающей к нему территории);
- защищенность от проникновения на территорию ИП РАН членов экстремистских организаций и незаконных мигрантов;
- целенаправленное освещение темы опасности террористических актов;

## **2. КОМИССИЯ ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Комиссия по антитеррористической деятельности ИП РАН (далее — Комиссия, АТК) назначается приказом директора. В состав комиссии включаются: директор (председатель комиссии), заместитель директора по науке, заместитель директора по общим вопросам (заместитель председателя комиссии), работник, уполномоченный на решение задач в области противодействия терроризму в ИП РАН, назначаемый приказом директора (далее – Уполномоченный) и члены комиссии – другие лица по усмотрению директора ИП РАН. Один из членов комиссии назначается секретарем комиссии и отвечает за ведение документации Комиссии.

2.2. Комиссия по антитеррористической деятельности проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже, чем раз в квартал. Заседание Комиссии оформляется протоколом.

## **3. ИНСТРУКТАЖ РАБОТНИКОВ ИП РАН ВСЕХ УРОВНЕЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИМ ПРОЯВЛЕНИЯМ**

3.1. Инструктаж и обучение проводятся по следующей тематике:

- 1) Противодействие экстремизму и терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России.
- 2) Действия работников и должностных лиц ИП РАН при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта, обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов на территории или в помещениях ИП РАН.
- 3) Проведение мероприятий по эвакуации людей.
- 4) Порядок доклада должностных лиц ИП РАН о происшествиях террористического характера.
- 5) О мерах личной безопасности при проведении мероприятий в сфере антитеррористической деятельности.
- 6) По антитеррористической безопасности и защите работников и обучающихся ИП РАН.

Инструктаж проводится членами комиссии по антитеррористической деятельности совместно с территориальным органом УВД по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

3.2. При инвентаризации систем, отвечающих за безопасность, выполняются основные мероприятия из комплекса организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических проявлений.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА И КОНТРОЛИРУЕМОГО ВЪЕЗДА АВТОТРАНСПОРТА НА ТЕРРИТОРИЮ ИП РАН**

4.1. Для недопущения бесконтрольного въезда автотранспорта на территорию ИП РАН организуется создание на путях въезда ограждение в виде затворных ворот, силами сотрудников ЧОО с которым заключен договор на охранные услуги (далее – Охрана) обеспечивающих пропуск автотранспорта на основании разрешительной документации и контроль за его размещением на территории ИП РАН.

4.2. Разрешительная документация на право въезда автотранспорта на территорию ИП РАН (пропуска, списки, заявки и т.д.) оформляется и визируется заместителем председателя антитеррористической комиссии.

4.3. Организация пропускного режима.

4.3.1. Пропускной режим организуется для недопущения проникновения посторонних лиц на территорию, в служебные помещения и аудитории, к системам жизнеобеспечения ИП РАН.

4.3.2. Пропускной режим обеспечивается:

- организацией постов охраны по проверке разрешительных документов на право входа (пропусков, служебных удостоверений и т.д.);
- установкой технических средств защиты (системой контроля доступа на территорию ИП РАН (ворота)), системой контроля доступа на объекты ИП РАН (турникеты);
- специальным контролем всех служебных и технических входов в ИП РАН.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИИ УБОРКИ ТЕРРИТОРИИ И ПОМЕЩЕНИЙ ИП РАН**

5.1. Уборка территории и помещений проводится с целью удаления мусора, бытовых отходов и своевременного обнаружения подозрительных предметов и бесхозных вещей.

5.2. Урны и мусоросборные контейнеры устанавливаются на видных местах и опорожняются по мере заполнения. Урны и мусоросборные контейнеры могут быть использованы как объекты для закладки взрывных устройств, поэтому особое внимание необходимо обращать на их расстановку и заполненность, особенно в местах массового пребывания людей.

#### **6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ОБЛАСТИ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

6.1. Под информационным обеспечением понимается звуковая и наглядная информация работников ИП РАН о порядке их действий при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов, при получении сообщений о готовящемся теракте, при проведении мероприятий по эвакуации людей.

6.2. Звуковая информация передается по громкоговорящей связи для всех категорий информируемых и по телефону для оповещения руководителей подразделений и других должностных лиц ИП РАН, находящихся вне зоны досягаемости громкоговорящей связи.

Звуковая информация состоит из:

- предупредительных объявлений, которые передаются только по громкоговорящей связи;
- объявлений о проведении мероприятий по эвакуации для всех категорий информируемых, которые передаются по громкоговорящей связи и телефону.

6.3. Наглядная информация — памятки для работников ИП РАН по антитеррористической деятельности размещена на стендах по антитеррору, в местах с массовым пребыванием людей.

6.4. Проверка работоспособности телефонной связи проводится сотрудниками охраны ежедневно. Сотрудники охраны проверяют работоспособность телефонной связи, телефонов с АОН. В случае выявления нарушений в работоспособности средств связи сотрудники охраны немедленно докладывают руководителю объекта и вызывают обслуживающую телефонные сети организацию для принятия мер к их устранению.

6.5. Проверки работоспособности технических средств защиты выполняют должностные лица ИП РАН при осмотрах территории и помещений. Плановые проверки выполняют сотрудники обслуживающей системы безопасности организации, результат проверки фиксируется в журнале.

О выявленных нарушениях в работоспособности технических средств защиты должностные лица докладывают для принятия мер к их устранению.

## **7. ПРОВЕДЕНИЕ ТРЕНИРОВОК ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7.1. Тренировки в сфере антитеррористической деятельности являются итоговым этапом комплекса организационно-профилактических мероприятий по противодействию террористическим проявлениям в ИП РАН. В ходе тренировок проверяются и отрабатываются практические действия сотрудников и должностных лиц:

- по организации осмотров территории и помещений с целью обнаружения бесхозных вещей и подозрительных предметов;
- действиям при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщений о минировании;
- организации взаимодействия с территориальными органами УВД, при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщения о минировании ИП РАН;
- организации оповещения;
- организации эвакуации персонала.

7.2. В соответствии с этими мероприятиями проводятся следующие тренировки по действиям:

- 1) при получении сообщения о минировании;
- 2) обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов;
- 3) эвакуации людей.

Тренировки проводятся как независимо одна от другой, так и комплексно. Комплексная тренировка в случае чрезвычайной ситуации (угроза теракта) с эвакуацией с объекта проводится со всеми присутствующими на объекте 2 раза в год (весна, осень). Тренировки проводятся самостоятельно или совместно с территориальными органами УВД.

7.3. Комиссия по антитеррористической деятельности разрабатывает план проведения тренировок и учебно — методические руководства по проведению тренировок, согласуя при необходимости с территориальными органами УВД и утверждаются приказом директора ИП РАН.

7.4. Руководство всеми тренировками возлагается на председателя комиссии по антитеррористической деятельности. Результаты тренировки отражаются в акте «Об итогах проведения объектовой тренировки», по материалам которого с участвовавшими в ней работниками и должностными лицами ИП РАН проводится разбор их действий.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ИП РАН ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ БЕСХОЗНЫХ ВЕЩЕЙ ИЛИ ПРЕДМЕТОВ, ПРИ ПОЛУЧЕНИИ СООБЩЕНИЙ О МИНИРОВАНИИ И ПРИ ЭВАКУАЦИИ ЛЮДЕЙ**

8.1. Минирование территории ИП РАН — наиболее вероятное проявление террористической деятельности. Любое сообщение об обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов или о минировании ИП РАН рассматривается как реальная угроза жизни людей, находящихся на объекте.

8.2. Решение об эвакуации людей с территории объекта и ее степени принимается исключительно руководством ИП РАН по результатам объективной оценки сведений об обнаруженных бесхозных вещах, подозрительных предметах. О минировании ИП РАН сообщается через дежурную часть УВД в ИП РАН или наоборот.

8.3. Кроме этого дежурная часть УВД обязана передавать в ИП РАН полную информацию о минировании, поступившую из централизованных источников - пульт «02» и др., а также о принимаемых по этим фактам мерах (вызов кинолога, саперов и т.д.), по фактам обнаружения бесхозных вещей или подозрительных предметов и об окончании выполнения этих мероприятий.

8.4. Выполнение мероприятий по эвакуации обеспечивается совместными действиями сотрудников территориальных органов УВД, Охраны, должностных лиц и работников ИП РАН.

8.5. Директор ИП РАН и антитеррористическая комиссия ИП РАН (далее — АТК) перемещаются в район сбора эвакуируемых, оповещают об этом

дежурную часть УВД, должностных лиц ИП РАН и продолжают выполнять свои функциональные обязанности, используя мобильную связь, или посыльных из числа эвакуированных работников ИП РАН.

8.6. Степени эвакуации в зависимости от нарастания обстановки могут вводиться последовательно или независимо.

8.7. При обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов категорически запрещается:

- касаться подозрительного предмета и перемещать его и другие предметы, находящиеся с ним в контакте;
- заливать жидкостями, засыпать грунтом или накрывать обнаруженный предмет тканевыми и другими материалами;
- пользоваться электроприборами, радиоаппаратурой, переговорными устройствами или рацией вблизи обнаруженного предмета;
- оказывать температурное, звуковое, световое, механическое воздействие на обнаруженный предмет.

8.8. Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, м:

|                                   |              |
|-----------------------------------|--------------|
| Граната РГД—5 .....               | не менее 50  |
| Граната Ф-1 .....                 | не менее 200 |
| Тротиловая шашка 200 г.....       | 45           |
| Тротиловая шашка 400 г.....       | 55           |
| Пивная банка 0,33 л .....         | 60           |
| Мина МОН—50.....                  | 85           |
| Сумка (кейс).....                 | 230          |
| Дорожный чемодан.....             | 350          |
| Автомобиль типа «Жигули» .....    | 460          |
| Автомобиль типа «Волга».....      | 580          |
| Микроавтобус.....                 | 920          |
| Грузовая автомашина (фургон)..... | 1240         |

8.9. Для заблаговременной подготовки к возможному проведению эвакуации людей приказом директора ИП РАН определяются:

- лица, ответственные в рабочее и нерабочее время за организацию эвакуации людей с определенных участков территории и из помещений, за организацию оцепления, его состав; состав эвакуируемых и районы их сбора, расположенные на безопасном удалении от периметра ИП РАН;
- порядок связи с районами сбора;
- порядок оповещения ответственных за эвакуацию и выставление оцепления.

8.10. Директор информируется и вызывается в любое время при обнаружении взрывного устройства на территории. Руководители подразделений в нерабочее время вызываются по решению директора.

8.11. Действия должностных лиц и работников при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов.

Любой работник ИП РАН при обнаружении или получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

- незамедлительно уточнить место их нахождения;
- соблюдая меры предосторожности, организовать, по возможности, их ограждение;
- сообщить о находке Охране лично или по телефону; далее действовать по указанию Охраны.

Дежурный охранник или сотрудник ИП РАН при получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

- уточнить место обнаружения находки;
- сообщить о находке директору ИП РАН или лицу, его замещающему, Уполномоченному;
- при поступлении из дежурной части УВД указания на эвакуацию людей уточнить степень эвакуации и далее действовать по организации эвакуации;
- в нерабочее время выполнять обязанности руководителя.

Директор ИП РАН при получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

- находиться на своем рабочем месте и поддерживать постоянную связь с руководством УВД и дежурной службой ИП РАН;
- при принятии АТК решения об эвакуации людей координировать действия подразделений по эвакуации людей.

8.12. Действия должностных лиц и работников ИП РАН при получении сообщений о минировании

Любой работник ИП РАН при получении сообщения о минировании обязан:

- по возможности наиболее полно и точно выяснить данные о времени и месте заложенного взрывного устройства, его внешних признаках, порядке и времени срабатывания;
  - постараться установить внешние данные, особые приметы или паспортные данные заявителя;
  - немедленно сообщить все полученные сведения Охране лично или по телефону;
- далее действовать по ее указанию.

Охрана при получении сообщения о минировании обязана:

- сообщить о минировании директору ИП РАН или лицу, его замещающему, а также Уполномоченному;
- немедленно сообщить все сведения в дежурную часть УВД;

- оповестить о минировании ИП РАН территориальный орган МЧС;
- далее поддерживать постоянную связь с дежурной частью УВД;
- при поступлении из дежурной части УВД указания на эвакуацию людей уточнить степень эвакуации и далее действовать по организации эвакуации людей;

в нерабочее время выполнять обязанности руководителя.

Директор, получив сообщение о минировании ИП РАН, обязан:

- сообщить о минировании в УВД;
- находиться на своем рабочем месте и поддерживать постоянную связь с руководством УВД и Охраной;
- при принятии руководством УВД решения на эвакуацию людей координировать действия подразделений ИП РАН по эвакуации людей.

8.13. Действия должностных лиц и работников при поступлении решения на эвакуацию людей:

8.13.1. Любой работник ИП РАН при получении сообщения об эвакуации обязан немедленно прекратить работу, передать сообщение в соседние помещения, отключить от электросети все электрооборудование, закрыть форточки, убыть в установленный район сбора.

8.13.2. Охрана. Дежурный охранник при проведении эвакуации обязан:

- при получении по телефону сообщения об эвакуации позвонить в дежурную часть УВД и уточнить причину эвакуации, ее степень, зону эвакуации, зону выставления оцепления, кто передал сообщение;
- доложить директору или лицу, его замещающему, Ответственному лицу о поступлении решения на эвакуацию людей;
- дать указание на узел громкоговорящей связи ИП РАН о передаче объявлений о закрытии ИП РАН;
- принимать доклады от ответственных по эвакуации и выставлению оцепления о ходе выполнения мероприятий;
- постоянно находиться на связи с директором ИП РАН и докладывать ему о ходе выполнения мероприятий;
- при получении из дежурной части УВД сообщения об окончании мероприятий по эвакуации доложить директору ИП РАН и после его разрешения дать указание на оповещение об открытии ИП РАН;
- получить в дежурной части УВД копию акта о проведенных мероприятиях.

8.13.3. Ответственные за эвакуацию.

Ответственные за эвакуацию при получении сообщения об эвакуации обязаны:

- немедленно провести на закрепленных за ними участках территории и помещениях ИП РАН оповещение людей, используя любые способы передачи информации (средства связи, голос и т.д.);

- обойти все закрепленные участки территории и помещения и убедиться, что все люди оповещены, приступили к эвакуации и убыть в район сбора;
- в районе сбора провести регистрацию эвакуированных и доложить о выполнении эвакуации в дежурную диспетчерскую службу ИП РАН и далее выполнять ее указания;
- при получении от Охраны информации об окончании мероприятий по эвакуации оповестить об этом эвакуированных и обеспечить их организованное возвращение на рабочие места.

8.13.4. Лица, ответственные за отключение от энергоснабжения. Ответственные за отключение от энергоснабжения ИП РАН при получении сообщения об эвакуации обязаны:

- связаться с Охраной и уточнить степень эвакуации, эвакуируемую зону;
- определить возможность отключения зданий в эвакуируемой зоне от энергоснабжения, доложить об этом Охране и убыть к местам отключения;
- по команде директора ИП РАН отключить энергоснабжение, убыть в установленный район сбора и находиться на постоянной связи с директором ИП РАН;
- при окончании мероприятий по эвакуации по команде Охраны восстановить энергоснабжение ИП РАН и доложить об этом директору ИП РАН.

8.13.5. Директор ИП РАН при получении сообщения об эвакуации обязан:

- уточнить степень эвакуации и эвакуируемую зону;
- поддерживать постоянную связь с дежурной частью УВД и Охраной, информируя их о всех своих перемещениях и порядке связи; координировать действия подразделений ИП РАН по эвакуации людей;
- при получении информации об окончании мероприятий по эвакуации дать указание на оповещение об открытии объекта.

## **9. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРЕСЕЧЕНИЮ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ ПРОЯВЛЕНИЙ**

9.1. С целью предупреждения и пресечения возможности совершения террористического акта в рабочий процесс ИП РАН вводится комплекс организационно-профилактических мероприятий, позволяющий предотвратить или максимально сократить потери людей при совершении террористического акта.

Комплекс организационно—профилактических мероприятий включает:

- 1) инструктаж работников, аспирантов, докторантов ИП РАН по противодействию террористическим проявлениям;
- 2) инвентаризацию основных и запасных входов — выходов;
- 3) проведение осмотров территории и помещений;

- 4) организацию контролируемого въезда автотранспорта на территорию ИП РАН;
- 5) организацию пропускного режима;
- 6) организацию уборки территории и помещений ИП РАН;
- 7) информационное обеспечение в сфере антитеррористической деятельности;
- 8) проверку работоспособности телефонной связи ИП РАН с дежурной частью УВД;
- 9) плановые проверки работоспособности технических средств защиты (система оповещения, система видеонаблюдения, система контроля управления доступом на объекты и на территорию объектов ИП РАН и т.д.);
- 10) проведение тренировок по эвакуации в случае чрезвычайной ситуации;
- 11) инвентаризацию помещений, сдаваемых в аренду.

9.2. Директор ИП РАН является ответственным за состояние антитеррористической защищенности ИП РАН. Он координирует противодействие подразделений ИП РАН террористическим проявлениям, организует взаимодействие с территориальными органами МВД и ФСБ. Функции постоянно действующего органа управления в сфере антитеррористической деятельности выполняет работник, уполномоченный на решение задач в области противодействия терроризму в ИП РАН и комиссия по антитеррористической деятельности ИП РАН.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его директором ИП РАН.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения директора ИП РАН или на основании предписаний вышестоящих органов и утверждаются директором ИП РАН.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

### Председателя комиссии ИП РАН по антитеррористической деятельности

#### I. Общие положения

1.1. Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности председателя комиссии по антитеррористической деятельности.

1.2. Председатель комиссии по антитеррористической деятельности должен знать: Конституцию РФ, Законы РФ, Указы президента РФ, Постановления правительства РФ, другие нормативные правовые акты и требования по вопросам безопасности в области противодействия терроризму.

1.3. Председатель комиссии по антитеррористической деятельности отвечает за своевременное выполнение мероприятий, направленных на исключение возможности возникновения в ИП РАН террористического акта, а в случае возникновения — максимальное снижение ущерба от него.

1.4. Председатель комиссии по антитеррористической деятельности координирует работу подразделений ИП РАН по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической деятельности.

1.5. Председатель комиссии по антитеррористической деятельности осуществляет взаимодействие с муниципальной антитеррористической комиссией и территориальными правоохранительными органами.

#### II. Обязанности

2.1. В режиме повседневной деятельности:

2.1.1. Участвовать в разработке мероприятий плана предупреждения и ликвидации террористического акта и плана антитеррористических мероприятий.

2.1.2. Осуществлять контроль за выполнением мероприятий, направленных на снижение опасности возникновения террористического акта и ущерба от него, а также мероприятия по ликвидации его последствий.

2.1.3. Обеспечить соблюдение установленных правил внутреннего распорядка.

2.2. При угрозе и возникновении террористического акта:

2.2.1. С получением соответствующей информации (сигнала, распоряжения) должен прибыть к месту работы комиссии по антитеррористической деятельности.

2.2.2. Уточнить и приступить к выполнению возложенных на него мероприятий плана предупреждения и ликвидации террористического акта.

2.2.3. Контролировать приведение в готовность аварийно-технических служб для действия в случае угрозы и возникновения террористических актов.

2.2.4. Оказать помощь специальной комиссии по административному и техническому расследованию в случае возникновения террористического акта.

### **III. Права**

3.1. Участвовать в подготовке проектов по вопросам охраны ИП РАН, обеспечение безопасности обучающихся и работающего штата.

3.2. Распоряжаться вверенным ему имуществом, иными материально — техническими средствами с соблюдением требований определенных законодательным, нормативными правовыми актами и Уставом ИП РАН.

3.3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.4. Инспектировать и проводить совещания по вопросам безопасности обучающихся и работающего персонала ИП РАН.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

### Заместителя председателя комиссии ИП РАН по антитеррористической деятельности (заместителя директора по общим вопросам)

#### 1. Общие положения

1.1. Заместитель директора по общим вопросам руководствуется Уставом ИП РАН и настоящей должностной инструкцией.

1.2. Заместитель директора по общим вопросам подчиняется непосредственно директору.

#### 2. Права:

2.1. распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально—техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и другими нормативными — правовыми актами, Уставом ИП РАН;

2.2. инициировать и проводить совещания по вопросам безопасности сотрудников ИП РАН, руководящего, административного и обслуживающего персонала ИП РАН;

2.3. запрашивать и получать от руководства ИП РАН необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения безопасности;

2.4. проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам безопасности ИП РАН;

2.5. требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований безопасности, соблюдение правил и инструкций, давать указания по устранению нарушений.

#### 3. Обязанности:

3.1. обеспечение сохранности государственной и иной охраняемой законом тайны, неразглашения иных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, которые затрагивают частную жизнь, честь и достоинство работников ИП РАН и других лиц;

3.2. организация работы по обеспечению безопасности при проведении научных конференций, симпозиумов и других мероприятий, проводимых в ИП РАН;

3.3. взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, гражданской обороны, федеральной службы безопасности, Министерством образования, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального округа по вопросам безопасности и антитеррористической деятельности ИП РАН;

3.4. контролировать деятельность работников охранных предприятий по осуществлению контрольно-пропускного режима;

- 3.5. участвовать в разработке и осуществлении комплекса мер по противодействию проявлениям экстремизма;
- 3.6. обеспечивать функционирование ИП РАН при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- 3.7. участвовать в разработке планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности ИП РАН;
- 3.8. организовывать и проводить занятия и тренировки по противопожарной безопасности, действиям по сигналам гражданской обороны и при угрозе совершения террористического акта;
- 3.9. осуществлять разработку наглядной агитации по безопасности жизнедеятельности для сотрудников и посетителей ИП РАН;
- 3.10. обеспечивать служебные расследования несчастных случаев с сотрудниками ИП РАН, происшедших в ИП РАН;
- 3.11. участвовать в мероприятиях по осуществлению административно-общественного контроля по охране труда;
- 3.12. обеспечивать соблюдение установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня;
- 3.13. рассматривать обращения сотрудников в пределах своих прав и должностных обязанностей, принимать по ним решения в установленном законом порядке;
- 3.14. устранять причины и условия, способствующие умышленному повреждению, порчи имущества ИП РАН, техногенным авариям и происшествиям;
- 3.15. вести контроль за правомерным и безопасным использованием помещений ИП РАН, проведением ремонтно-строительных работ и выявлением фактов возможной подготовки террористических актов во время их проведения.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

### Члена комиссии по антитеррористической деятельности

#### I. Общие положения

1.1. Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности члена комиссии по антитеррористической деятельности.

1.2. Член комиссии по антитеррористической деятельности отвечает за эвакуацию сотрудников и материальных ценностей.

#### II. Обязанности

2.1. В режиме повседневной деятельности:

2.1.1. Знать задачи и возможности сил при выполнении задач по предназначению.

2.1.2. Разрабатывать и своевременно корректировать план работы по обеспечению мероприятий по эвакуации обучающихся, работающих и материальных ценностей.

2.1.3. Принимать участие в разработке и корректировке планов, действий по предупреждению и ликвидации террористического акта.

2.1.4. Создавать по заявкам комиссии по антитеррористической деятельности запасы СИЗ и других материальных средств, необходимых для обеспечения работников и обучающихся.

2.1.5. Разрабатывать и осуществлять меры по защите и эвакуации особо ценного оборудования, документации.

2.2. При угрозе и возникновении террористического акта:

2.2.1. С получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту сбора комиссии по антитеррористической деятельности, уточнить свою задачу.

2.2.2. Представить председателю комиссии по антитеррористической деятельности предложения по целесообразному использованию оперативной группы по эвакуации.

2.2.3. Организовать материально—техническое обеспечение по ликвидации последствий террористического акта.

2.2.4. Организовать взаимодействия с медицинской службой города.

#### III. Права

3.1. Участвовать в подготовке проектов, распоряжений комиссии по антитеррористической деятельности по вопросам обеспечения безопасности работников, аспирантов, докторантов ИП РАН.

3.2. Распоряжаться вверенным ему имуществом, техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными документами ИП РАН.

3.3. Инспектировать и проводить совещания по вопросам безопасности сотрудников ИП РАН.

3.4. Запрашивать и получать от руководства и работников ИП РАН необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения безопасности.

## ИНСТРУКЦИЯ

### по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону

Предупредительные меры (меры профилактики) при поступлении угрозы террористического акта по телефону:

- после сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не впадать в панику;
- не распространять о факте разговора и его содержании;
- максимально ограничить число людей, владеющих полученной информацией.

#### Действия при получении телефонного сообщения об угрозе террористического акта:

- При поступлении угрозы по телефону необходимо действовать в соответствии с «Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера» реагировать на каждый поступивший телефонный звонок;
- постараться дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному полиции по телефону 102 о поступившей угрозе;
- обеспечить беспрепятственную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и директору ИП РАН;
- при необходимости эвакуировать всех присутствующих с объекта согласно плану эвакуации в безопасное место;
- обеспечить беспрепятственную работу оперативно — следственной группы.

#### Действия при принятии телефонного сообщения об угрозе взрыва:

- Будьте спокойны, вежливы не прерывайте говорящего.
- Сошлитесь на некачественную работу аппарата, чтобы записать разговор.
- Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора. Примерные вопросы:

Когда может быть проведен взрыв? Где заложено взрывное устройство? Что оно из себя представляет?

Как оно выглядит внешне?

Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?

Для чего заложено взрывное устройство? Каковы ваши требования? Вы один или с вами есть еще кто—либо?

### **О порядке приема сообщений, содержащих угрозы террористического характера по телефону.**

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие ваши действия:

- Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.
- По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:
  - голос: громкий, (тихий), низкий (высокий);
  - темп речи: быстрая (медленная);
  - произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, с заиканием шепелявое, с акцентом или диалектом;
  - манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.
- Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле— или радиоаппаратуры, голоса, другое).
- Отметьте характер звонка (городской или междугородный).
- Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
- какие конкретные требования он (она) выдвигает?
- выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую—либо группу лиц?
- на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- как и когда с ним (с ней) можно связаться?
- кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству объекта, если нет — немедленно по его окончании.

**ИНСТРУКЦИЯ****по действиям при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и при получении сообщения о минировании объекта****Общие положения**

Минирование территории ИП РАН — наиболее вероятное проявление террористической деятельности.

Любое сообщение об обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов или о минировании ИП РАН рассматривается как реальная угроза жизни людей, находящихся на территории ИП РАН.

Решение об эвакуации людей с территории объекта и ее степени принимается директором ИП РАН, по согласованию с территориальными органами УВД, по результатам объективной оценки сведений об обнаруженных бесхозных вещах, подозрительных предметах. Дежурная часть УВД обязана передавать представителю ИП РАН полную информацию о минировании ИП РАН, поступившую из централизованных источников и др., а также о принимаемых по этим фактам мерах (вызов кинолога, саперов и т.д.), по фактам обнаружения бесхозных вещей или подозрительных предметов и об окончании выполнения этих мероприятий.

Выполнение мероприятий по эвакуации обеспечивается совместными действиями сотрудников территориальных органов УВД, охраны, должностных лиц и работников ИП РАН.

Директор ИП РАН и Штаб ГО ИП РАН перемещаются в район сбора эвакуируемых, оповещают об этом дежурную часть УВД, должностных лиц образовательного ИП РАН и продолжают выполнять свои функциональные обязанности, используя мобильную связь, рации или посыльных из числа эвакуированных работников ИП РАН.

Степени эвакуации в зависимости от нарастания обстановки могут вводиться последовательно или независимо.

**При обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов категорически запрещается:**

- касаться подозрительного предмета и перемещать его и другие предметы, находящиеся с ним в контакте;
- заливать жидкостями, засыпать грунтом или накрывать обнаруженный предмет тканевыми и другими материалами;
- пользоваться электроприборами, радиоаппаратурой, переговорными устройствами или рацией вблизи обнаруженного предмета;
- оказывать температурное, звуковое, световое, механическое воздействие на обнаруженный предмет.

Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, м:

|                                   |              |
|-----------------------------------|--------------|
| Граната РГД—5 .....               | не менее 50  |
| Граната Ф-1 .....                 | не менее 200 |
| Тротиловая шашка 200 г .....      | 45           |
| Тротиловая шашка 400 г.....       | 55           |
| Ливная банка 0,33 л .....         | 60           |
| Мина МОН—50.....                  | 85           |
| Сумка (кейс).....                 | 230          |
| Дорожный чемодан.....             | 350          |
| Автомобиль типа «Жигули».....     | 460          |
| Автомобиль типа «Волга».....      | 580          |
| Микроавтобус.....                 | 920          |
| Грузовая автомашина (фургон)..... | 1240         |

Для проведения эвакуации людей директором ИП РАН определяются:

- лица, ответственные за организацию эвакуации людей с определенных участков территории и из помещений, за организацию оцепления, районы сбора, расположенные на безопасном удалении от периметра образовательного ИП РАН;

- порядок связи с районами сбора;

Директор ИП РАН информируется и вызывается в любое время при обнаружении взрывного устройства на территории.

Руководители подразделений в нерабочее время вызываются по решению директора ИП РАН.

**Действия должностных лиц и работников при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов.**

Работник ИП РАН. При обнаружении или получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

- незамедлительно уточнить место их нахождения;
- соблюдая меры предосторожности, организовать, по возможности, их ограждение;
- сообщить о находке на пост охраны лично или по телефону;
- далее действовать по указанию сотрудника Охраны.

Сотрудник охраны. Сотрудник охраны на посту, при получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

- уточнить место обнаружения находки;
- сообщить о находке директору ИП РАН, членам АТК ИП РАН, Уполномоченному;
- при поступлении из дежурной части УВД указания на эвакуацию людей уточнить степень эвакуации и далее действовать по организации эвакуации;

Директор ИП РАН. При получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

- находиться на своем рабочем месте и поддерживать постоянную связь с руководством УВД и постом охраны в ИП РАН;
- при принятии руководством УВД решения об эвакуации людей координировать действия подразделений ИП РАН по эвакуации людей.

**Действия должностных лиц и работников ИП РАН при получении сообщений о минировании образовательного ИП РАН.**

Работник ИП РАН. Любой работник ИП РАН при получении сообщения о минировании ИП РАН обязан:

- по возможности наиболее полно и точно выяснить данные о времени и месте заложенного взрывного устройства, его внешних признаках, порядке и времени срабатывания;
- постараться установить внешние данные, особые приметы или паспортные данные заявителя;
- немедленно сообщить все полученные сведения на пост охраны ИП РАН, Ответственному лицу лично или по телефону;
- далее действовать по указанию сотрудника поста охраны или Ответственного лица.

Сотрудник охраны. Сотрудник охраны на посту, при получении сообщения о минировании ИП РАН обязан:

- сообщить о минировании директору ИП РАН или лицу, его замещающему, Ответственному лицу;
- немедленно сообщить все сведения в дежурную часть УВД;
- оповестить о минировании ИП РАН территориальный орган МЧС;
- далее поддерживать постоянную связь с дежурной частью УВД;
- при поступлении из дежурной части УВД указания на эвакуацию людей уточнить степень эвакуации и далее действовать по организации эвакуации людей;

Директор. Получив сообщения о минировании ИП РАН, директор обязан:

- сообщить о минировании ИП РАН в УВД;
- находиться на своем рабочем месте и поддерживать постоянную связь с руководством УВД и дежурной службой ИП РАН (постом охраны);
- при принятии руководством УВД решения на эвакуацию людей координировать действия подразделений ИП РАН по эвакуации людей.

Действия должностных лиц и работников при поступлении решения на эвакуацию людей.

Сотрудники. Любой сотрудник ИП РАН при получении сообщения об эвакуации обязан немедленно прекратить работу, передать сообщение в соседние помещения, отключить от электросети все электрооборудование, закрыть форточки и убыть в установленный район сбора.

Сотрудник охраны. Сотрудник охраны на посту при проведении эвакуации обязан:

- при получении по телефону сообщения об эвакуации позвонить в дежурную часть УВД и уточнить причину эвакуации, ее степень, зону эвакуации, зону выставления оцепления, кто передал сообщение;
- доложить директору ИП РАН или лицу, его замещающему, Ответственному лицу о поступлении решения на эвакуацию людей;
- дать указание на узел громкоговорящей связи ИП РАН о передаче объявлений о закрытии ИП РАН;
- принимать доклады от ответственных по эвакуации и выставлению оцепления о ходе выполнения мероприятий;
- постоянно находиться на связи с директором ИП РАН, Ответственным лицом и докладывать ему о ходе выполнения мероприятий;
- при получении из дежурной части УВД сообщения об окончании мероприятий по эвакуации доложить директору ИП РАН и после его разрешения дать указание на оповещение об открытии ИП РАН;
- получить в дежурной части УВД копию акта о проведенных мероприятиях.

**Лица, ответственные за эвакуацию.** Ответственные за эвакуацию при получении сообщения об эвакуации обязаны:

- немедленно провести на закрепленных за ними участках территории и помещениях ИП РАН оповещение людей, используя любые способы передачи информации (средства связи, голос и т.д.);
- обойти все закрепленные участки территории и помещения и убедиться, что все люди оповещены, приступили к эвакуации и убыть в район сбора;
- в районе сбора провести регистрацию эвакуированных и доложить о выполнении эвакуации на пост охраны ИП РАН и далее выполнять его указания;
- при получении от поста охраны ИП РАН информации об окончании мероприятий по эвакуации оповестить об этом эвакуированных и обеспечить их организованное возвращение на рабочие места.

**Лица, ответственные за отключение от энергоснабжения.** Ответственные за отключение от энергоснабжения ИП РАН при получении сообщения об эвакуации обязаны:

- связаться с постом охраны ИП РАН и уточнить степень эвакуации, эвакуируемую зону;
- определить возможность отключения зданий в эвакуируемой зоне от энергоснабжения, доложить об этом на пост охраны ИП РАН и убыть к местам отключения;

- по команде поста охраны ИП РАН отключить энергоснабжение, доложить об этом директору ИП РАН и убыть в установленный район сбора и находиться на постоянной связи с постом охраны ИП РАН;
  - при окончании мероприятий по эвакуации по команде поста охраны ИП РАН восстановить энергоснабжение ИП РАН и доложить об этом директору ИП РАН.
- Директор. Директор ИП РАН при получении сообщения об эвакуации обязан:
- уточнить степень эвакуации и эвакуируемую зону;
  - поддерживать постоянную связь с дежурной частью УВД и постом охраны ИП РАН, информируя их обо всех своих перемещениях и порядке связи; координировать действия подразделений ИП РАН по эвакуации людей;
  - при получении информации об окончании мероприятий по эвакуации дать указание на оповещение об открытии объекта.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора  
по общим вопросам



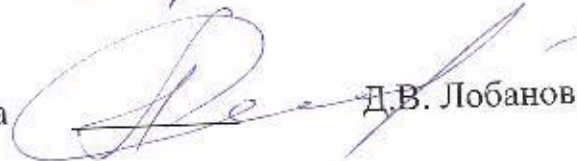
Е.Д. Дорофсев

Начальник юридического отдела



Д.В. Симонов

Начальник технического отдела



Д.В. Лобанов



