

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИП РАН)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ИП РАН

Д.В. Ушаков

**Положение о Закупочной комиссии по осуществлению  
закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок,  
запросов предложений**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет цели создания, функции, состав и порядок деятельности Закупочной комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений (далее – Закупочная комиссия).

2. Закупочная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.06.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ), Уставом ИП РАН, нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

**II. Цели и задачи Закупочной комиссии**

3. Закупочная комиссия создается в целях организации и осуществления закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для осуществления Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Институтом психологии Российской академии наук (далее – Заказчик) возложенных на него функций по закупке товаров, работ, услуг для государственных нужд в установленной сфере деятельности.

4. Исходя из целей деятельности Закупочной комиссии, определенных в пункте 3 Положения, в задачи Закупочной комиссии входят:

4.1. Обеспечение объективности и беспристрастности при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

4.2. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, предоставления равных условий и недопустимости дискриминации при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

4.3. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

### **III. Порядок формирования Закупочной комиссии**

5. Закупочная комиссия является коллегиальным органом Заказчика, действующим на постоянной основе.

6. Решение о создании Закупочной комиссии принимается Заказчиком. Число членов Закупочной комиссии должно быть не менее чем пять человек.

7. Состав Закупочной комиссии формируется из числа должностных лиц Заказчика.

8. Закупочная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря (с правом голосования) и членов Закупочной комиссии. В случае отсутствия на заседании Закупочной комиссии председателя, его функции на заседании исполняет заместитель председателя. В случае отсутствия на заседании Закупочной комиссии председателя, заместителя председателя, секретаря Закупочной комиссии, их функции выполняют члены Закупочной комиссии, уполномоченные на выполнение таких функций Директором ИП РАН.

9. Закупочная комиссия формируется, преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

10. Членами Закупочной комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические

лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

11. В случае выявления в составе Закупочной комиссии указанных лиц Заказчик обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

12. Замена члена Закупочной комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

13. Закупочная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Закупочной комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Закупочной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Закупочной комиссии. Принятие решения членами Закупочной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

14. Решение Закупочной комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона № 223-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ, и признано недействительным по решению органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок (далее - контрольный орган в сфере закупок).

#### **IV. Функции Закупочной комиссии**

15. Для выполнения поставленных задач по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов запросов котировок, запросов предложений Закупочная комиссия осуществляют следующие функции:

- а) вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытие доступа к находящимся в единой информационной системе, поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие;
- б) отбор участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса;
- в) ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов

заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

г) рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона;

д) ведение протоколов рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в аукционе;

е) вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, ведение протокола проведения запроса предложений, итогового протокола запроса предложений;

ж) ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;

з) другие функции, связанные с определением поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, установленном Федеральным законом №223-ФЗ.

#### **V. Права и обязанности Закупочной комиссии, ее членов**

16. Закупочная комиссия обязана:

16.1. Определять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным Федеральным законом № 223-ФЗ, конкурсной документацией или документацией об аукционе, извещением о проведении запроса котировок цен, запроса предложений.

16.2. Не допускать участника закупки к участию в конкурсе, аукционе, запросе предложений в случаях, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, не рассматривать и отклонять котировочные заявки в случаях, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ.

16.3. Исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

16.4. Не проводить переговоры с участниками закупки, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ.

16.5. Вносить представленные участниками закупок изменения положений поданных ими документов и заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в протокол вскрытия конвертов.

16.6. Учитывать преимущества заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений учреждений уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов.

16.7. Участвовать в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществлять подготовку материалов для выполнения претензионной работы.

17. Закупочная комиссия вправе:

17.1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, отстранить участника от участия в осуществлении закупки на любых этапах её проведения.

17.2. Запрашивать у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, решение суда о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя - банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб, об отсутствии у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;

18. Члены Закупочной комиссии обязаны:

а) действовать в рамках своих полномочий, установленных законодательством об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и настоящим Положением;

б) знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и настоящего Положения;

в) лично присутствовать на заседаниях Закупочной комиссии. Отсутствие на заседаниях Единой комиссии допускается только по уважительным причинам;

г) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур осуществления закупки, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

19. Члены Закупочной комиссии вправе:

а) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, в составе заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений;

б) выступать на заседаниях Закупочной комиссии;

в) проверять правильность содержания протоколов при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений;

г) письменно изложить особое мнение, которое прикладывается к протоколам оформленных при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

20. Членам Закупочной комиссии запрещено:

а) принимать решение путем проведения заочного голосования;

б) делегировать свои полномочия иным лицам;

21. Председатель Закупочной комиссии:

а) осуществляет общее руководство работой Закупочной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

б) объявляет заседание правомочным;

в) открывает и ведет заседание Закупочной комиссии;

г) объявляет состав Закупочной комиссии;

д) назначает членов Закупочной комиссии, которые будут осуществлять вскрытие конвертов с заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;

е) предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

ж) оглашает сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов;

з) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

и) в случае необходимости выносит на обсуждение Закупочной комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

к) объявляет победителей конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений;

л) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, а так же настоящим Положением.

22. Секретарь Закупочной комиссии или другие уполномоченные на это председателем члены Закупочной комиссии:

а) осуществляет подготовку заседаний Закупочной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Закупочной комиссии по всем вопросам, относящимся к их компетенции, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 2 рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Закупочной комиссии необходимыми материалами;

б) в ходе заседания Закупочной комиссии оформляет протоколы, относящиеся к определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

в) обеспечивает возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

г) обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

д) ведет работу связанную с осуществлением закупки в единой информационной системе, в том числе на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

www.zakupki.gov.ru, а так же на сайтах операторов электронных торговых площадок.

23. Отдел размещения заказов для государственных нужд:

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии, в том числе:

а) осуществляет проверку:

непроведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

неприостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;

обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;

б) размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, протоколы, предусмотренные Федеральным законом;

в) обеспечивает хранение, защищенность, неприкосновенность в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках.

г) участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионной работы.

## **VI. Порядок проведения заседаний Закупочной комиссии**

24. Секретарь Закупочной комиссии не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня проведения заседаний Закупочной комиссии уведомляют членов Закупочной комиссии о времени и месте проведения заседаний Закупочной комиссии.

25. Заседания Закупочной комиссии открываются и закрываются председателем Закупочной комиссии, в отсутствие председателя – членом Закупочной комиссии, на которого возложены функции председателя Закупочной комиссии.

26. Закупочная комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов - лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты, как правило, не входят в состав Закупочной комиссии, но могут быть включены в него по решению Заказчика.

27. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние на участников закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки).

28. Эксперты представляют в Закупочную комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Закупочной комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Закупочной комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу, оформленному по итогам заседания Закупочной комиссии.

29. Привлечение экспертов, в том числе в случае если экспертом является физическое лицо, осуществляется на безвозмездной основе.

## **VII. Ответственность членов Закупочной комиссии**

30. Члены Закупочной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а так же настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



31. Члены Закупочной комиссии, допустившие такие нарушения могут быть заменены по решению Заказчика, а также по представлению или предписанию контрольного органа в сфере закупок, выданному Заказчику.

32. Члены Закупочной комиссии и привлеченные эксперты не вправе распространять конфиденциальную информацию, ставшую известной им в ходе осуществления закупки.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью

9 листов

