

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт психологии Российской академии наук
(ИП РАН)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения аттестации научных
работников
Федерального государственного бюджетного
учреждения науки Институт психологии
Российской академии наук

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Профкома
Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Институт психологии
Российской академии наук



А.А. Созинов


10. 2022

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Институт психологии
Российской академии наук



Д.В. Ушаков


«03» октября 2022 г.

Москва

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт психологии Российской академии наук (ИП РАН) определяет правила, основные задачи принципы проведения аттестации научных работников, занимающих должности научных сотрудников ИП РАН (далее соответственно — Положение, научные работники, ИП РАН).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2021 № 714 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников», Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37;
- 1.3. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.
- 1.4. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе сведений, содержащихся в информационной базе сведений о результатах трудовой деятельности работников (далее соответственно - сведения о результатах, информационная база). При проведении такой оценки учитываются личные результаты и личный вклад работника по следующим направлениям:
 - формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности организации;
 - соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам организации, ожидаемому вкладу работника в результативность организации с учетом эквивалентных показателей научных организаций референтной группы, в которую входит организация;
 - количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов.
- 1.5. Аттестации подлежат штатные научные работники ИП РАН, а также научные работники, работающие по совместительству, с которыми

заключены бессрочные трудовые договоры.

1.6. Аттестации не подлежат:

- а) научные работники, с которыми заключены трудовые договоры на определенный срок;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) научные работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.
- д) работники, с которыми заключены трудовые договоры (срочные и бессрочные) в срок менее одного календарного года.

1.7. Аттестация научных работников, перечисленных в подпунктах «в» и «г» пункта 1.6, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

1.8. Аттестация проводится не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

1.9. При проведении аттестации работников объективно оцениваются:

- результаты научной деятельности работников за период предшествующий аттестации, прошедшей со времени предыдущей аттестации, но не более времени работы на должности и не более пяти лет;
- достигнутые работниками количественные и качественные показатели результативности труда;
- личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие организации;
- повышение личного профессионального уровня.

2. Показатели результативности труда научных работников

2.1. В целях проведения аттестации для каждого научного работника дирекция ИП РАН определяет количественные показатели труда научного работника (Приложение 1), применяемые в целях проведения аттестации.

2.2. Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются директором или иным уполномоченным на это лицом не позднее, чем за два года до проведения очередной аттестации.

2.3. Научный работник должен быть ознакомлен под подпись с установленным для него индивидуальным перечнем количественных показателей результативности труда. Количественные показатели результативности труда должны быть достигнуты лично научным

работником.

- 2.4. Количественные данные вносятся аттестуемым научным работником в Перечень сведений, предоставляемых для определения показателей результативности труда работника, подлежащего аттестации (Приложение 2) и передаются за 14 дней до начала работы Комиссии секретарю комиссии под подпись.

3. Информационная база (далее База)

- 3.1. В целях проведения аттестации и с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, ИП РАН ведет Базу данных о деятельности научных работников.
- 3.2. Информационную базу данных о деятельности научных работников составляют сведения о результатах труда научных работников, которые находятся в индивидуальных годовых научных отчетах научных работников.
- 3.3. Перечень сведений, предоставляемых для определения показателей результативности труда работника, подлежащего аттестации и список публикаций за последние пять лет, содержатся в Приложении 2.
- 3.4. Сведения о результативности деятельности труда научного работника могут быть получены ИП РАН из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.
- 3.5. Проверку полноты и достоверности сведений о публикациях, содержащихся в библиометрической базе РИНЦ, осуществляет сам научный работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться к уполномоченному работнику ИП РАН с просьбой об устранении неточностей или внесении изменений в список публикаций. При необходимости корректировку сведений, содержащихся в Базе, обеспечивает уполномоченный работник.
- 3.6. Уполномоченный работник ИПРАН при подготовке к аттестации, проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленным для работника в индивидуальном перечне (согласно пункту 2.1) Положения о порядке проведения аттестации научных работников ИП РАН.

4. Состав Аттестационной комиссии

4.1. Для проведения аттестации на основании соответствующего приказа директора ИП РАН утверждается персональный состав аттестационной комиссии (далее - Комиссия). Копия приказа о персональном составе Комиссии размещается на официальном сайте ИП РАН в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

В состав Комиссии в обязательном порядке входят:

- директор ИП РАН (председатель Комиссии),
- представители выборного органа Профсоюза ИП РАН,
- заместитель директора ИП РАН по научной работе (заместитель председателя Комиссии),
- ученый секретарь ИП РАН (секретарь Комиссии),
- представители некоммерческих организаций, являющиеся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации,
- ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

4.2. В состав Комиссии также могут быть включены иные работники ИП РАН, не перечисленные в настоящем пункте Положения на основании приказа.

4.3. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии в случае временного отсутствия последнего.

4.4. Персональный состав Комиссии устанавливается приказом директора ИП РАН.

5. Порядок проведения аттестации

5.1. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается директором ИП РАН и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за 30 календарных дней до даты начала проведения аттестации, под попись, либо с помощью отправки работнику электронного сообщения.

5.2. Аттестуемый работник имеет право лично присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении показателей его результативности труда, а также представить Комиссии любые дополнительные сведения по своему усмотрению в дополнение к сведениям, указанным в Приложении 2.

5.3. Комиссия вправе пригласить на заседание научного работника и задать ему вопросы, касающиеся его научной деятельности.

Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников, на основе содержащихся в индивидуальных годовых научных отчетах сведений о результатах трудовой деятельности работников, которая ведется в соответствии с п. 3 Положения о порядке проведения аттестации научных работников ИП

Положения о порядке проведения аттестации научных работников ИП РАН. При проведении такой оценки учитываются личные результаты и (или) личный вклад работника по следующим направлениям:

а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности организации;

б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам организации, ожидаемому вкладу работника в результативность организации с учетом эквивалентных показателей научных организаций референтной группы, в которую входит организация;

в) количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов организации.

5.4. Комиссией ИП РАН на основе всестороннего рассмотрения результатов работы научного работника принимается одно из следующих решений:

-соответствует занимаемой должности (указывается должность научного сотрудника);

-не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного сотрудника и причины несоответствия).

5.5. Принятие решения о результатах работы научного работника осуществляется открытым голосованием всех членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии.

5.6. Оценка деятельности работника, прошедшего аттестацию, и рекомендации аттестационной комиссии заносятся в аттестационный лист, который подписывается председателем, секретарем и принимавшими участие в голосовании членами аттестационной комиссии.

5.7. При аттестации работника, являющегося членом Комиссии, решение принимается в его отсутствие в общем порядке.

5.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

5.9. При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на аттестационной комиссии.

5.10. Решение аттестационной комиссии в виде выписки из протокола заседания аттестационной комиссии, аттестационный лист, отзыв (характеристика) на работника и иные представленные для аттестации документы хранятся в отделе кадров.

5.11. Члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством РФ, локально-нормативными актами ИП РАН, за

разглашение конфиденциальной информации и персональных данных полученных в результате деятельности Комиссии.

5.12. Выписка из протокола заседания Комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве работника, наименовании его должности, дате заседания Комиссии решении, принятом Комиссией в течение 10 календарных дней с момента принятия решения, направляется работнику.

5.13. Материалы аттестации работников (Приложение 1, Приложение 2, Приложение 3, Приложение 4) передаются Комиссией в отдел кадров не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.14. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Количественные показатели результативности труда научных работников ИП РАН за 1 год

1. Публикационная активность

	Наименование должности	Значения целевого показателя «Количество баллов»
1.	Главный научный сотрудник	4
2.	Ведущий научный сотрудник	3,5
3.	Старший научный сотрудник	3
4.	Научный сотрудник	2
5.	Младший научный сотрудник	1

2. Конгрессная деятельность – количество научных мероприятий (форумов, конференций, семинаров и т.п.), в работе которых принял участие работник

Количественный показатель результативности труда научных работников	Единица измерения	Гл.н.с.	В.н.с.	Ст.н.с.	Н.с.	М.н.с.
Из них:	шт.					
Международные	шт.					
Всероссийские	шт.					
Иные	шт.					

Перечень сведений, предоставляемых для определения показателей результативности труда научного работника, подлежащего аттестации за последние пять лет

	Публикации за период с 2015 г., выполненных по гос. заданию (указать объем в п.л., адрес публикации в elibrary.ru, doi (если индекс присвоен)	Индексация в WoS, Scopus, РИНЦ	Выполнено по гос. заданию, гранту (номер гранта)
1	<p>Статьи в рецензируемых журналах¹</p> <p>2015:</p> <p>1. 2.</p> <p>2016:</p> <p>1. 2.</p> <p>2017:</p> <p>1. 2.</p> <p>2018:</p> <p>1. 2.</p> <p>2019:</p> <p>1. 2.</p> <p>(пример оформления статьи):</p> <p>1. Иванов А.И. Свойства нервной системы в условиях эмоциональной нагрузки // Психология и жизнь. 2016. Т. 11. № 2. С. 195–214. doi: 10.1080/02673843.2013.815116 (1.97 п.л.)</p>		
2	<p>Монографии и главы в коллективных монографиях</p> <p>2015:</p> <p>1. 2.</p> <p>2016:</p> <p>1. 2.</p> <p>2017:</p> <p>1. 2.</p> <p>2018:</p>		

¹ Заполнять в том случае, если есть публикация за указанный год. В случае отсутствия публикации(й) за определенный год, удалите в таблице этот год.

	<p>1. 2.</p> <p>2019:</p> <p>1. 2.</p> <p>(пример оформления статьи):</p> <p>1. Иванов А.И. Характер и сила духа. М.: Изд-во «Институт психологии РАН», 2017 (23.9 п.л.).</p>		
3	<p>Сборники под редакцией и коллективные монографии (только для ответственных редакторов)</p> <p>2015:</p> <p>1. 2.</p> <p>2016:</p> <p>1. 2.</p> <p>2017:</p> <p>1. 2.</p> <p>2018:</p> <p>1. 2.</p> <p>2019:</p> <p>1. 2.</p> <p>(пример оформления статьи):</p> <p>1. Жизнеспособность человека: индивидуальные, профессиональные и социальные аспекты / Отв. ред. А.В. Махнач, Л.Г. Дикая. М.: Изд-во «Институт психологии РАН», 2016. 755 с. (60 п.л.)</p>		
4	<p>Статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях</p> <p>2015:</p> <p>1. 2.</p> <p>2016:</p> <p>1. 2.</p> <p>2017:</p> <p>1. 2.</p> <p>2018:</p> <p>1. 2.</p> <p>2019:</p> <p>1. 2.</p> <p>(пример оформления статьи):</p> <p>1. Симонов А.В., Трошин Л.Г. Междисциплинарные и межсистемные исследования человека труда //</p>		

	Психология трудовой деятельности: индивидуальные, профессиональные и социальные аспекты / Отв. ред. А.К. Симонов, Л.Г. Иванов. М.: Изд-во «Институт психологии РАН», 2016. С. 7-28. (1,61 п.л.)		
5	<p>Публикации в материалах научных конференций, симпозиумов и др.</p> <p>2015:</p> <p>1. 2.</p> <p>2016:</p> <p>1. 2.</p> <p>2017:</p> <p>1. 2.</p> <p>2018:</p> <p>1. 2.</p> <p>2019:</p> <p>1. 2.</p> <p>(пример оформления статьи):</p> <p>1. Иванов А.В. Перспективные направления исследований семьи // Психология стресса и совладающего поведения: ресурсы, здоровье, развитие: материалы IV Международной научной конференции. Кострома, 22–24 сент. 2016 г.: в 2 т. / отв. ред. Т.Л. Крюкова, М.В. Сапоровская, С.А. Хазова. Кострома: КГУ им. Н.А. Некрасова, 2016. Т. 1. С. 229-231. (0.65 п.л.)</p>		
6	Учебники, учебно-методические пособия, учебные программы		
7	Научно-популярные книги и статьи		

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
научного работника Института психологии РАН

1. Фамилия, имя, отчество: _____

2. Дата рождения: _____
3. Образование: _____
4. Ученая степень, ученое звание: _____
5. Общий трудовой стаж _____ лет, в т.ч. стаж работы в должности _____ лет
6. Занимаемая должность на момент аттестации, дата избрания на эту должность: _____
7. Решение аттестационной комиссии: _____
соответствует занимаемой должности/ не соответствует занимаемой должности
8. Количественный состав аттестационной комиссии: _____
- На заседании присутствовало _____ членов комиссии
- Количество голосов: ЗА _____ ПРОТИВ _____
9. Примечания:

- Председатель Аттестационной комиссии _____
Ф.И.О., должность
- Заместитель председателя Аттестационной комиссии _____
Ф.И.О., должность

Секретарь Аттестационной комиссии _____

Ф.И.О., должность

Члены Аттестационной комиссии:

Ф.И.О., должность

Дата аттестации « ____ » _____ 20__ г

С аттестационным листом ознакомлен(а): _____

ПОДПИСЬ

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Протокол № _____

заседания Аттестационной комиссии по аттестации научных
работников Института психологии РАН

« _____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

Председатель Аттестационной комиссии: _____
(Ф.И.О., должность)

Секретарь Аттестационной комиссии: _____
(Ф.И.О., должность)

Члены Аттестационной комиссии: _____
Ф.И.О., должность

Всего присутствовало _____ членов Аттестационной комиссии из _____ членов

Приглашенные лица: _____
Ф.И.О., должность

Присутствовали аттестуемые научные работники: _____

Повестка дня:

О проведении аттестации научных работников.

1. Слушали:

Рассмотрение представленных характеристик и материалов на: _____

(Ф.И.О. работника, должность, наименование подразделения)

Сообщение аттестуемого научного работника: _____

(краткое содержание)

Вопросы к аттестуемому научному работнику и ответы на них: _____

Выступили: _____

Ф.И.О., должность, краткая запись выступления

Решили: _____

Оценка профессиональной деятельности работника: _____

соответствует занимаемой должности / не соответствует занимаемой должности

Результаты голосования: ЗА ____ ПРОТИВ _____

Председатель Аттестационной комиссии: _____
(Ф.И.О., должность)

Секретарь Аттестационной комиссии: _____
(Ф.И.О., должность)

Члены Аттестационной комиссии: _____
Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

Лист ознакомления
с Положением о порядке проведения аттестации научных работников
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Институт психологии Российской академии наук

N. n/n	ФИО работника	Должность работника	Структурное подразделение	Отметка об ознакомлении	
				Подпись работника	Дата ознакомления
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

17 ЛИСТОВ

