

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт психологии Российской академии наук
(ИП РАН)

«Утверждено»

Директор ИП РАН



/Д.В. Ушаков

от «04» июня 2026 г.

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ, ВЫДАЧИ И УЧЕТА СПРАВОК

Москва, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления, выдачи и учета справок об обучении (периоде обучения) / об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры, архивных справок о периоде обучения, о сдаче кандидатских экзаменов и иных справок (далее – Порядок оформления, выдачи и учёта справок) устанавливает требования к оформлению, заполнению справок об обучении (периоде обучения), о сдаче кандидатских экзаменов и об освоении программы аспирантуры и иных справок, их учета, выдачи и хранения в отделе аспирантуры и международной деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института психологии Российской академии наук (далее - ИП РАН).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами (в действующей редакции), а также иными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 24.06.2025) «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ (ред. от 28.12.2024) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.10.2017 № 1027 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 (ред. от 24.07.2023) «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2021 № 951, (ред. от 03.06.2025) «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2014 № 13-4139 «О подтверждении результатов кандидатских экзаменов»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от

1.3. Справки, указанные в пункте 1.1. настоящего Порядка, выдаются:

- выпускникам, окончившим обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИП РАН, лицам, прикрепленным к ИП РАН для сдачи кандидатских экзаменов (для экзаменов, сданных в период с 13 июля 2014 г. по 14 октября 2021 г.), а также аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из аспирантуры ИП РАН – справка об обучении (периоде обучения) / об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры;
- выпускникам, окончившим обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИП РАН, и лицам, прикрепленным к ИП РАН для сдачи кандидатских экзаменов (для экзаменов, сданных начиная с 15 октября 2021 г.) выдаётся – справка о сдаче кандидатских экзаменов;
- выпускникам, окончившим обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИП РАН, и лицам, прикрепленным к ИП РАН для сдачи кандидатских экзаменов (до 2014 г.) выдаётся – архивная справка о периоде обучения;
- аспирантам, обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИП РАН – справка, подтверждающая факт обучения в аспирантуре.

2. Порядок заполнения справок об обучении (периоде обучения) и о сдаче кандидатских экзаменов

2.1. Справки об обучении (периоде обучения) / об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры (Приложение 1) и о сдаче кандидатских экзаменов (Приложение 2) оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, по установленной ИП РАН форме на отдельных листах формата А4 печатным способом шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11-12 pt с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта до 10 pt.

Даты заполняются с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число (цифрами), слово «года»), если не указано иное.

Каждая страница справки, кроме первой, нумеруется. Номер указывается в верхней части по центру цифрами.

Последняя страница справки подписывается директором ИП РАН и начальником отдела аспирантуры и международной деятельности или лицами, их замещающими в установленном порядке, и заверяется гербовой печатью ИП РАН. Подписи проставляются синими чернилами.

2.2. Заполнение первой страницы справок:

1) В верхней части с выравниванием по центру указывается наименование справки прописным шрифтом: «СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ (ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ) / об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры» или «СПРАВКА О СДАЧЕ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ».

2) На отдельной строке в левой части – дата выдачи справки с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число (цифрами), слово «года»), в правой части – регистрационный номер справки (цифрами).

3) На отдельной строке с выравниванием по центру указывается наименование населенного пункта «г. Москва».

4) В первой части справок на отдельных строках указываются следующие сведения об обучавшемся (на отдельной строке, а при необходимости – в несколько строк):

- ФИО (полностью), (отчество при наличии), дата рождения.

Фамилия, имя и отчество указываются в соответствии с паспортом или при его отсутствии с иным документом, удостоверяющим личность.

5) В строке «Предыдущий документ об образовании и о квалификации» указываются сведения о документе об образовании и о квалификации, на основании которого обучавшийся был принят на обучение по образовательной программе.

Сведения указываются в полном соответствии с данными, приведенными в этом документе (наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан, уровень образования, специальность или направление подготовки, квалификация). В случае если предыдущий документ об образовании и о квалификации был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ).

6) В строке «Принят(а) на обучение» указывается название организации, в которую обучавшийся был принят на обучение, и реквизиты (дата и номер) приказа о зачислении.

7) В строке «Завершил(а) обучение» на отдельной строке указывается причина отчисления обучавшегося, дата и реквизиты приказа об отчислении.

8) В строке «Форма обучения» указывается та форма, по которой обучавшийся проходил обучение.

9) В строке «Уровень высшего образования» указывается «Подготовка кадров высшей квалификации».

10) В строке «Направление подготовки (Группа научных специальностей)» указывается код и наименование направления подготовки или шифр и наименование группы научных специальностей, по которому(ой) обучавшийся проходил обучение.

11) В строке «Направленность (профиль) обучения (Научная специальность)» указывается профиль обучения или шифр и наименование научной специальности по которому(ой) обучавшийся проходил обучение.

12) В строке «Нормативный срок освоения образовательной программы» указывается полный срок освоения образовательной программы по очной форме обучения с указанием числа (цифрой) и слова «года».

2.3. Заполнение раздела с информацией о дисциплинах и результатами:

1) указываются сведения о кандидатских экзаменах, успешно сданных обучавшимся.

В таблице указываются:

В первом столбце – номер пункта.

Во втором столбце – наименование дисциплины.

В третьем столбце – полученная оценка и дата сдачи кандидатского экзамена.

Оценки указываются прописью («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

В четвертом столбце – состав экзаменационной комиссии:

Для председателя, заместителя председателя и членов комиссии указываются следующие сведения: фамилия, инициалы, должность по месту основной работы с указанием официального сокращённого наименования организации, ученая степень (при наличии) с указанием отрасли науки, шифра и наименования научной специальности, по которой она присуждена, шифр и наименование специальности или направления подготовки и квалификация в соответствии с документом о высшем образовании, звание (при наличии).

Сведения о каждом сданном кандидатском экзамене указываются на отдельной строке таблицы:

История и философия науки;

Иностранный язык (с указанием наименования языка);

Специальная дисциплина (с указанием шифра и наименования научной специальности).

Кандидатские экзамены, которые не сдавались или по которым получены

неудовлетворительные результаты, не указываются, а соответствующие строки из таблицы удаляются.

2) В разделе «Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы» справки об обучении (о периоде обучения) / об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры в таблице приводятся сведения о содержании и результатах освоения обучившимся программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

В таблице указываются:

В первом столбце – номер пункта.

Во втором столбце – наименование дисциплины (модуля).

В третьем столбце – объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

В четвертом столбце – оценка по дисциплине (модулю), полученная при промежуточной аттестации, прописью («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено»).

Сведения о каждой изученной дисциплине (модуле) образовательной программы указываются на отдельных строках таблицы в последовательности, определяемой образовательным стандартом (структурой образовательной программы).

На последней строке указывается объем образовательной программы в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»).

Дисциплины (модули) образовательной программы, по которым обучившимся получены неудовлетворительные результаты, в таблицу не вносятся.

По согласованию с обучавшимся в данный раздел могут быть внесены сведения об освоении им факультативных дисциплин: указывается наименование каждой дисциплины и в скобках ее объем в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»).

В случае если обучавшийся прошел ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, на отдельной строке – слова «Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе.»

2.4. Таблица может быть расположена на нескольких страницах, при этом заголовок таблицы повторяется на каждой странице, содержащей таблицу.

2.5. Внесение дополнительных записей в формы справок об обучении (периode обучения) / об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры и о сдаче кандидатских экзаменов не допускается.

2.6. Справка, заполненная с ошибками, является недействительной и подлежит уничтожению.

3. Порядок заполнения справок, подтверждающих факт обучения в аспирантуре, архивных справок

3.1. Справка, подтверждающая факт обучения в аспирантуре (Приложение 3), архивная справка о периоде обучения (Приложение 4) оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, по установленным ИП РАН формам на листе формата А4 печатным способом шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11-12 pt с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта до 10 pt. Для формирования справок используется актуальный официально утвержденный бланк ИП РАН с угловым штампом.

Даты заполняются с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число (цифрами), слово «года»), если не указано иное.

Справка, подтверждающая факт обучения в аспирантуре подписывается начальником отдела аспирантуры и международной деятельности и заместителем

директора ИП РАН по научной работе или лицами их замещающими в установленном порядке и заверяется гербовой печатью ИП РАН. Подписи проставляются синими чернилами.

Архивная справка о периоде обучения в аспирантуре подписывается начальником отдела аспирантуры и международной деятельности и директором ИП РАН или лицами их замещающими в установленном порядке и заверяется гербовой печатью ИП РАН. Подписи проставляются синими чернилами.

Справки выдаются для предъявления по месту требования в социальных и иных целях.

3.2. Заполнение первой страницы справки:

1) В левой части документа (штампе ИП) прописывается – дата выдачи справки с указанием числа (цифрами), месяца (прописью), года (четырёхзначное число (цифрами), слово «года») и регистрационный номер справки (цифрами).

2) После штампа с выравниванием по центру указывается наименование справки прописным шрифтом: «СПРАВКА, (подтверждающая факт обучения в аспирантуре) / Архивная справка о периоде обучения».

3) В основной части справки, подтверждающей факт обучения в аспирантуре после текста «Дана, ФИО, дата рождения о том, что он(а) является аспирантом __ года **обучения** очной формы обучения Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института психологии Российской академии наук (ИП РАН), обучающейся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

4) В основной части архивной справки, подтверждающей факт обучения в аспирантуре после текста «Дана, ФИО, дата рождения вносятся сведения из личного дела;

5) Фамилия, имя и отчество (при наличии) указываются полностью в соответствии с паспортом или при его отсутствии с иным документом, удостоверяющим личность.

6) Ниже указываются следующие сведения об обучающемся (при необходимости – в несколько строк):

- Область науки
- Группа научных специальностей
- Научная специальность
- Дата приема на обучение
- Нормативный срок освоения образовательной программы
- Входные данные Приказа о зачислении
- Дополнительные сведения

В строке «Год обучения» указывается порядковый номер года обучения прописью.

В строке «Дата окончания обучения» указывается предполагаемый срок окончания обучения с указанием числа (цифрой), месяца (словом) и «года» (четырёхзначным числом (цифрами)).

3.3. Справка оканчивается строкой с указанием цели выдачи справки.

3.4. Внесение дополнительных сведений в данную форму справки, подтверждающей факт обучения в аспирантуре, производится по согласованию с директором ИП РАН и исходя из целей выдачи справки.

3.5. Справка, заполненная с ошибками, является недействительной и подлежит уничтожению.

4. Порядок выдачи справок

4.1. Справки об обучении (периode обучения) / об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры, архивные справки о периоде обучения, о сдаче

кандидатских экзаменов выдаются заявителю или его представителю¹ на основании письменного заявления на имя директора ИП РАН (Приложение 5).

4.2. **Не рассматриваются** заявления, поступившие в письменном или электронном виде с неполной информацией о заявителе или написанные неразборчиво.

4.3. Оригинал заявления можно направить по почте или курьером направляются по адресу: Института психологии РАН: 129366, г. Москва, ул. Ярославская, д. 13, корп. 1.

4.4. Обращения в форме скана заполненного, распечатанного и подписанного заявления направляются на адрес электронной почты: makarovaog@ipran.ru.

В заявлении о выдаче справки указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, желающего получить справку;
- наименование и шифр программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по которой обучается или обучался заявитель;
- дата начала и дата окончания освоения образовательной программы (части программы);
- контактная информация: почтовый адрес, телефон, факс и адрес электронной почты (при наличии);
- дата подачи заявления;
- личная подпись заявителя.

4.5. Аспирантам справка о сдаче кандидатских экзаменов выдаётся один раз за время обучения, при отчислении из аспирантуры и содержит информацию обо всех сданных кандидатских экзаменах (в 2-х экземплярах);

4.6. Лицам, прикрепленным к ИП РАН для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы аспирантуры, справка о сдаче кандидатских экзаменов выдается по окончании периода прикрепления без заявления (в 2-х экземплярах);

4.7. Справка выдается лицу, подавшему заявление в течение пяти рабочих дней с момента его регистрации.

4.8. Лицам, прикрепленным для сдачи кандидатских экзаменов и сдавшим их до вступления в силу Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», то есть до 13 июля 2014 г., выдается удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов. Выдача таких удостоверений соискателям ученых степеней является обязанностью организации, проводившей кандидатские экзамены. При этом по месту сдачи последнего экзамена удостоверения о сдаче предыдущих кандидатских экзаменов, в случае выдачи нескольких удостоверений, должны заменяться единым удостоверением.

4.9. Справка, подтверждающая факт обучения в аспирантуре, выдается обучающемуся на основании его устного обращения или запроса, отправленного по электронной почте в отдел аспирантуры и международной деятельности ИП РАН, в течение пяти рабочих дней с момента получения заявки отделом аспирантуры.

4.10. Архивные справки, копии, выписки из архивных документов, документы о предыдущем образовании, хранящиеся в личном деле, выдаются заявителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность; для третьих лиц – доверенности, оформленной в установленном порядке, либо направляются почтой РФ по указанному в письменном запросе адресу.

¹ Действующему на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства РФ, и имеющему соответствующие полномочия.

5. Порядок учета справок

Каждая выданная справка, указанная в пункте 1.1. настоящего Порядка регистрируется в соответствующем Журнале учета выдачи справок – об обучении (периode обучения) / об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры, архивных справок о периоде обучения, о сдаче кандидатских экзаменов или подтверждающих факт обучения в аспирантуре ИП РАН, содержащем следующую информацию:

- регистрационный номер справки;
- дата регистрации справки;
- наименование справки;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) обучавшегося (обучающегося);
- дата выдачи справки;
- подпись лица, получившего справку.

6. Заключительные положения

6.1. Порядок вступает в силу со дня утверждения его директором ИП РАН или лицом замещающим его в установленном порядке и заверяется гербовой печатью.

6.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, которые должны быть утверждены директором ИП РАН или лицом замещающим его в установленном порядке.

Приложение к ПОРЯДКУ ОФОРМЛЕНИЯ, ВЫДАЧИ И УЧЕТА СПРАВОК:

Приложение № 1. СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ (ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ) / об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры;

Приложение № 2. СПРАВКА О СДАЧЕ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ;

Приложение № 3. СПРАВКА (подтверждающая факт обучения в аспирантуре);

Приложение № 4. Архивная справка о периоде обучения;

Приложение № 5. Бланк заявления на выдачу справок.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт психологии Российской академии наук (ИП РАН)**
129366, Москва, ул. Ярославская, 13 корп. 1
Тел.: (095) 683-38-09 e-mail: ipran@ipran.ru

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ (ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ) /
об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ
аспирантуры

«...» 202.... г.

г. Москва

№ /202

Сведения об обладателе справки: ФИО , дата рождения,	
сдал(а) кандидатские экзамены по направлению подготовки шифр – наименование	
по научной специальности шифр – «наименование»	
Принят(а) на обучение Приказ о зачислении № и дата	
Завершил(а) обучение Приказ об отчислении № и дата	
форма обучения в аспирантуре (очная, заочная), форма прикрепления, экстернат	
Уровень высшего образования	
Нормативный срок освоения образовательной программы по очной форме	

и получил(а) следующие оценки:

Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) образовательной программы	Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах	Оценка по дисциплине (модулю)
Объем подготовки по образовательной программе		з.е.	

Выдана на основании подлинных протоколов и справок об отдельно сданных кандидатских экзаменах, хранящихся в архиве Института психологии РАН (ИП РАН) (по месту сдачи экзаменов).

Справка дана для предоставления по месту требования.

Директор ИП РАН	/ _____ /
Начальник отдела аспирантуры и международной деятельности ИП РАН	/ _____ /
	М.П.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт психологии Российской академии наук (ИП РАН)
129366, Москва, ул. Ярославская, 13 корп. 1
Тел.: (095) 683-38-09 e-mail: ipran@ipran.ru

СПРАВКА О СДАЧЕ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

«...» 202.... г.

г. Москва

№ /202

Сведения об обладателе справки: ФИО , дата рождения,	
сдал(а) кандидатские экзамены по направлению подготовки шифр – наименование	
по научной специальности шифр – «наименование»	
Принят(а) на обучение	
Приказ о зачислении № и дата	
Завершил(а) обучение	
Приказ об отчислении № и дата	
форма обучения в аспирантуре (очная, заочная), форма прикрепления, экстернат	
Уровень высшего образования	
Нормативный срок освоения образовательной программы по очной форме	

и получил(а) следующие оценки:

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Состав экзаменационной комиссии (фамилия и инициалы, ученые степени, звания, должности председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии)
1.	История и философия науки (психологические науки)		
2.	Иностранный язык () (наименование языка)		
3.	Специальная дисциплина по научной специальности (шифр и наименование научной специальности)		

Выдана на основании подлинных протоколов и справок об отдельно сданных кандидатских экзаменах, хранящихся в архиве Института психологии РАН (ИП РАН) (по месту сдачи экзаменов).

Директор ИП РАН

/ _____ /

Начальник отдела аспирантуры
и международной деятельности ИП РАН

/ _____ /

М.П.



Российская Академия Наук
**Федеральное государственное
 бюджетное учреждение науки
 Институт психологии
 Российской академии наук**

129366, Москва, ул. Ярославская, д. 13, кор.1

Тел.: (495) 683-38-09

E-mail: ipran@ipran.ru

От « » 202 г.

№ 14206-6614/№0

Отдел аспирантуры

СПРАВКА

(подтверждающая факт обучения в аспирантуре)

Дана **ФИО**, дата рождения, в том, что он(а) является аспирантом __ года обучения очной формы обучения Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института психологии Российской академии наук (ИП РАН), обучающейся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. **Область науки**, по научной специальности **шифр – наименование** (приказ о зачислении №6614/ -а от _____ г.)

Срок окончания обучения – дата г.

Справка дана для предоставления по месту требования

Зам. директора по научной работе ИП РАН

/ _____ /

Начальник отдела аспирантуры
 и международной деятельности ИП РАН

/ _____ /

М.П.



Российская Академия Наук
**Федеральное государственное
 бюджетное учреждение науки
 Институт психологии
 Российской академии наук**

129366, Москва, ул. Ярославская, д. 13, кор.1

Тел.: (495) 683-38-09

E-mail: ipran@ipran.ru

От дата № 14206-6614/№0

Архивная справка о периоде обучения

В документе архивного фонда Федерального государственного бюджетного учреждения Института психологии Российской академии наук отдела Аспирантуры в личном деле аспиранта дневной / заочной формы обучения ФИО (в родительном падеже) имеются следующие сведения: зачислен _____ с _____ г. (приказ (наименование) № _____ от _____ г.), отчислен из аспирантуры Института психологии _____ с _____ г. в связи с (указать причину) с _____ г. по _____ г. (так в документе) (приказ (наименование), г. Москва № _____ от _____ г.).

Справка дана для предоставления по месту требования.

Директор ИП РАН

/ _____ /

М.П.

Начальник отдела аспирантуры
 и международной деятельности ИП РАН

/ _____ /

Директору ИП РАН
Ушакову Д.В.
от аспиранта _____ года
очной формы обучения

ФИО (полностью)

Заявление

Прошу предоставить справку об обучении (периоде обучения) / о сданных кандидатских экзаменах по программе подготовки научно, научно-педагогических кадров в аспирантуре ИП РАН / архивную справку о периоде обучения. Указать даты начала и окончания освоения образовательной программы (части программы);

контактная информация: _____
почтовый адрес, телефон, факс и адрес электронной почты (при наличии);

Дата заполнения «__» _____ 202_ г. / _____ / Фамилия, инициалы

Заявление принял:

/ _____ // _____ / _____ /
должность подпись ФИО

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 14 листов



Салор