

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт психологии Российской академии наук
(ИП РАН)**

«Утверждено»
Директор ИП РАН



[Signature] /Д.В. Ушаков

от *[Signature]* 2026 г.

**Правила приема на обучение по программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института психологии Российской академии наук (ИП РАН)**

в 2026 году

Москва, 2026г.

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее – Правила приема) в соответствии с Федеральным законом от 29.декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025г. № 366 (ред. от 10.04.2026) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее- поступающие) на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института психологии Российской академии наук (далее – ИП РАН), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов, в 2026 году, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122, приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 (ред. от 03.06.2025), и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами ИП РАН.

1.2. ИП РАН объявляет прием на обучение по программам аспирантуры в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности (№ 002894 регистр. № 2769 от 19 апреля 2012 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки) по направлениям подготовки кадров высшей квалификации.

В 2026 году приём на обучение по программам аспирантуры осуществляется по **группам научных специальностей**, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 (ред. от 24.07.2023):

- по группе 5.3. – Психология на специальности
 - 5.3.1 – Общая психология, психология личности, история психологии
 - 5.3.2 – Психофизиология
 - 5.3.3 – Психология труда, инженерная психология, когнитивная эргономика
 - 5.3.5. – Социальная психология, политическая и экономическая психология
 - 5.3.7 – Возрастная психология
- по группе 5.12. – Когнитивные науки на специальность
 - 5.12.1 – Междисциплинарные исследования когнитивных процессов

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее - документы об образовании). Обучение в аспирантуре осуществляется по очной форме.

1.4. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» или организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра предусмотренными частью 10 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216- "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

- документ (документы) об образовании, полученный (полученные) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании) (не ниже специалитета или магистратуры).

1.5. Прием на обучение осуществляется **на первый курс в 2 волны**, в соответствии с условиями, установленными Правилами приема.

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (КЦП), установленных Минобрнауки России, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг. Порядок установления КЦП определяется постановлением Правительства Российской Федерации от 10.06.2023 № 964 (ред. от 19.09.2025).

В 2026 году план приема ИП РАН предусматривает: **11 мест** по группе научных специальностей **5.3. – Психология** и **5 мест** по группе **5.12. – Когнитивные науки в рамках КЦП; по договорам об оказании платных образовательных услуг — 8 мест** по группе **5.3.** и **2 места** по группе **5.12.**

1.7. ИП РАН проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно - конкурсная группа, условия поступления):

- а) по ИП РАН в целом;
- б) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля) - по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);
- в) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- г) отдельно на места в пределах целевой квоты (в случае детализации целевой квоты - отдельно по каждой целевой квоте, детализированной на несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения).
- д) отдельно по каждой из программ аспирантуры, реализуемых в сетевой форме.

1.8. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в пункте 1.7, устанавливаются одинаковый перечень вступительных испытаний:

- а) **собеседование** по теме предполагаемой научной работы с директором ИП РАН и членами Приемной комиссии;
- б) **специальная дисциплина**, соответствующая направлению подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, с учетом специальности (**устный экзамен**);
- в) **иностранное язык (английский) - экзамен** (устно и письменно).

При ранжировании списков поступающих, **приоритетным вступительным испытанием считается специальная дисциплина.**

1.9. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией.

- Вступительные испытания **по специальности оцениваются по 100-балльной системе оценивания.** Оценка до 29 баллов включительно для вступительного испытания по специальности считается неудовлетворительной. **Минимальное количество баллов**, подтверждающих прохождение вступительного испытания **30** баллов.

- Вступительные испытания **по иностранному языку оцениваются по 50-балльной системе оценивания.** Оценка от 1 до 14 баллов включительно для вступительного испытания по иностранному языку считается неудовлетворительной. **Минимальное количество баллов**, подтверждающее прохождение вступительного испытания **15** баллов.

1.10. Собеседование, экзамен по специальности сдаются на русском языке. Экзамен по иностранному языку – на английском.

1.11. Вступительные испытания по решению организации проводятся очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

II. Информирование о приеме на обучение

2.1. Поступающие могут ознакомиться с Уставом ИП РАН, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся на странице **Аспирантура ИП РАН**, в разделе **Приемная комиссия** на официальном сайте ИП РАН.

Списки поступающих, информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения отображается на сайте ИП РАН, в разделе **Приемная комиссия**.

2.2. Приемная комиссия размещает на официальном сайте ИП РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе следующую информацию:

2.2.1. не позднее **20 января года приема** на обучение данные Правила приема, утвержденные организацией, в том числе следующую информацию:

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания целевой квоты);

б) сроки проведения приема документов на обучение 1-й волны:
прием документов с **02 февраля по 31 марта 2026 г.**

проведение вступительных испытаний со **2-го по 16 апреля 2026 г.;**

в) сроки проведения приема документов на обучение 2-й волны:
прием документов с **31 августа по 15 сентября 2026 г.**

проведение вступительных испытаний с **21 сентября по 01 октября 2026 г.;**

(точное расписание размещается не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний);

г) особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

д) порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

е) порядок предоставления и формирования портфолио (Приложение №4);

ж) программы вступительных экзаменов;

з) информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий.

и) информацию о местах подачи заявлений о приеме на обучение:

- для направления документов по почте:

129366, г. Москва, ул. Ярославская д.13, корп.1.

- для подачи документов лично:

здание Института психологии РАН, 2 этаж, каб. 236, по вышеуказанному адресу

к) адрес электронной почты для взаимодействия с поступающим:

Priemasp@ipran.ru

л) информацию о возможности подачи заявки на поступление, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функции)» (далее — ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры);

м) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

н) ИП РАН не располагает общежитием и не имеет мест для поселения аспирантов в гостиницах (общежитиях);

2.2.2. не позднее 1 апреля года приема:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета;

2.2.3. не позднее 15 апреля года приема:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления, в том числе на места в пределах целевой квоты (при необходимости - с указанием целевых квот, детализированных на несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения);

б) количество платных мест;

в) образец договора об образовании;

2.2.4. не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

ИП РАН обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно, а также может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми организацией.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение.

2.4. В период со дня начала приема документов, **с 02 февраля 2026 г.** до начала зачисления на официальном сайте ИП РАН и на информационном стенде размещается и еженедельно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы необходимые

для поступления, на основные места в рамках контрольных цифр приема, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

III. Прием документов, необходимых для поступления

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает **заявление о приеме** (форма Заявления – Приложение №1), начало приема заявлений о приеме с **использованием ЕПГУ** и документов организациями - **20 июня** года приема, с представлением следующих документов:

а) **заявление о согласии на обработку его персональных данных**, содержащее в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 24.06.2025) "О персональных данных" (форма Согласия – Приложение №2);

б) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить **паспорт** гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

в) **документ об образовании и о квалификации**, не ниже уровня специалитета или магистратуры (документ установленного образца), в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца.

г) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (**СНИЛС**, при наличии);

д) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 5.1 Правил приема, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается ИП РАН, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

е) портфолио абитуриента (предоставляется по усмотрению поступающего);

ж) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

з) три фотографии поступающего 3x4, матовые;

и) реферат по теме предполагаемой научной работы (15–20 стр.) или копии опубликованной научной статьи по соответствующей научной специальности;

к) список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (при отсутствии – предоставить реферат в соответствии со специальностью).

Поступающий вправе одновременно поступать в ИП РАН по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема. При одновременном поступлении по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

3.2. В заявлении о приеме поступающий личной подписью подтверждает следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с настоящими Правилами приема, а также с Уставом ИП РАН, внутренним распорядком;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

3.3. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 1.7 Правил приема), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления.

3.4. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие представляют оригиналы документов и копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;
- документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

3.5. Поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, указываемых в заявлении о приеме, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде). Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Действия, указанные в абзаце первом настоящего пункта, осуществляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

3.6. ИП РАН устанавливает дни завершения приема документов об образовании установленного образца, - в **1-ю волну 24 апреля**, во **2-ю волну 09 до 16:00 октября** не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема – **оригинал** документа установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством ЕПГУ и **заявление о согласии на зачисление** с приложением заверенной копии указанного документа. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **оригинал** документа установленного образца и **заявление о согласии на зачисление** с приложением **заверенной копии** указанного документа.

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

3.7. Заявление о приеме представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.8. Заявление о приеме в аспирантуру и документы, указанные в пункте 3.1 настоящих правил, представляются (направляются) одним из следующих способов:

а) лично поступающим или его представителем, действующим на основании доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования;

в) представляются посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ)".

ИП РАН устанавливает места приема документов, представляемых поступающими **лично**: по адресу: **г. Москва, ул. Ярославская д.13. корп.1., каб. 236**, а также ИП РАН устанавливает ежегодно сроки приема документов приказом директора.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим или его доверенным лицом выдается расписка о приеме документов (Приложение №3).

3.9. ИП РАН осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.10. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

3.11. Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (представленной посредством ЕПГУ уникальной информации о документе установленного образца) (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

3.12. ИП РАН возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в течение 10 рабочих дней.

3.13. ИП РАН возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, установленный организацией – в течение рабочей недели со дня обращения. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

4.1. Прием на обучение проводится по результатам следующих вступительных испытаний:

- **собеседование** по теме предполагаемой научной работы;

- **специальную дисциплину**, соответствующую направлению подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом направленности (профиля) программы - устно;

- **иностраный язык (английский)** – устный и письменный перевод.

Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией.

- Вступительные испытания по специальности оцениваются по 100-балльной системе оценивания. Оценка до 29 баллов включительно для вступительного испытания по специальности считается неудовлетворительной. Минимальное количество баллов, подтверждающих прохождение вступительного испытания 30 баллов.

- Вступительные испытания по иностранному языку оцениваются по 50-балльной системе оценивания. Оценка от 1 до 14 баллов включительно для вступительного испытания по иностранному языку считается неудовлетворительной. Минимальное количество баллов, подтверждающее прохождение вступительного испытания 15 баллов. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.2. Вступительные испытания по специальной дисциплине и собеседование проводятся на русском языке. Вступительное испытание по иностранному языку проводится на иностранном, содержит устную и письменную часть.

4.3. Вступительные испытания по решению организации проводятся очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

4.4. В случае формирования нескольких групп поступающих (из числа лиц, подавших необходимые документы) вступительные испытания могут проводиться в различные сроки для различных групп поступающих. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день.

4.5. Вступительное испытание поступающий сдает однократно. Пересдача вступительных испытаний не допускается.

4.6. При отсутствии поступающего на вступительном испытании в протоколе вступительного испытания ставится отметка «неявка».

4.7. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день, который назначается в сроки для 1-й волны **с 16 по 23 апреля**, для 2-й волны **со 02 по 07 октября 2026 г.**

4.8. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных ИП РАНом, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.9. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте ИП РАН и посредством ЕПГУ не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

4.10. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.11. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются локальным нормативным актом ИП РАН.

4.12. ИП РАН устанавливает самостоятельно содержание **Портфолио - перечень индивидуальных достижений** (Приложение №4), учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

5.1. ИП РАН обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2. При очном проведении вступительных испытаний в ИП РАН обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания). Возможно проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов (по их заявлению) в дистанционном формате.

5.3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек, в устной форме - 6 человек.

Допускается проведение вступительного испытания для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с другими поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие ассистента в аудитории во время сдачи вступительного испытания (для инвалидов по слуху - переводчика жестового языка, для слепоглых - тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов может быть увеличена по письменному заявлению поступающего, поданному до начала проведения вступительных испытаний, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться, необходимыми им техническими средствами.

5.7. При проведении вступительного испытания обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

5.7.1. для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

5.7.2. для слабовидящих:

- обеспечивается равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

5.7.3. для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- предоставляются услуги сурдопереводчика;

5.7.4. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, могут проводиться в письменной форме (дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности);

5.7.5. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, могут проводиться в устной форме;
- по желанию поступающих инвалидов все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.1 – 5.7 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

6.1. По результатам вступительных испытаний ИП РАН формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям.

Конкурсные списки публикуются на официальном сайте организации и посредством ЕПГУ (единый портал государственных услуг), обновляются еженедельно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

6.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

- а) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
- б) при одинаковой сумме баллов — по более высокому баллу за вступительное испытание по специальной дисциплине;

в) при равенстве суммы баллов и баллов по специальной дисциплине — по более высокому баллу за индивидуальные достижения; в случае равенства баллов за индивидуальные достижения преимущественное право на зачисление получает поступающий, имеющий большее число публикаций в соответствии с критериями, указанными в Приложении № 4 к настоящим Правилам приема;

г) при равенстве баллов в соответствии с подпунктами «а»—«в» настоящего пункта — по более высокому баллу за вступительное испытание по иностранному языку.

6.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- уникальный код, присвоенный поступающему посредством ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от организации (в случае подачи заявления о приеме иными способами);
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 3.5 Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

6.4. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 3.5 Правил приема и оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца). Заявление о согласии на зачисление можно подать через ЕПГУ (в личном кабинете ставиться электронная отметка о согласии на зачисление), в вуз лично или направить по почте. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

6.5. К зачислению на места в рамках контрольных цифр приема подлежат поступающие, предоставившие в организации оригинал документа установленного образца (или не отозванной уникальной информации о документе установленного образца) **на день издания приказа о зачислении** и подтвердившие отсутствие диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

6.6. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

6.7. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, ИП РАН может на основании конкурсных списков провести дополнительный приём на указанные места.

При дополнительном приеме на обучение организация проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению организации при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в этой организации в период основного приема на обучение.

6.8. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению организации. При принятии указанного решения организация зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

6.9. Зачисление оформляется приказом директора ИП РАН о зачислении.

6.10. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества поступающих с указанием уникального кода, присвоенного поступающему посредством ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от организации (в случае подачи заявления о приеме иными способами), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте ИП РАН и в системе ЕПГУ в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Особенности приема на целевое обучение

7.1. ИП РАН устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

7.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с пунктом 1.2 настоящих Правил.

7.3. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее соответственно - заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" <17> (далее - цифровая платформа "Работа в России") или представленными заказчиками в организацию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе "Работа в России").

7.4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в 3.1 Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

7.5. Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

7.6. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота):

- организация проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;
- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;
- не заполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 6.6 Правил.

7.7. В списках, подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе "Работа в России", номер предложения,

идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе "Работа в России").

7.8. Поступающий, подавший в ИП РАН заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение).

7.9. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

7.10. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

VIII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

8.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.1 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.1 Правил, оригиналы

или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ (ред. от 23.03.2026) "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

8.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с пунктом 3.1 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ (ред. от 04.11.2025) "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

8.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Приложение №1
Форма Заявления на поступление

Директору
Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Института психологии РАН (ИП
РАН)
Д.В. Ушакову

От

Фамилия _____ Гражданство: _____
Имя _____ Документ, удостоверяющий личность, _____
Отчество _____ № _____
Дата рождения _____ Когда и кем выдан: _____
Место рождения _____

Проживающего (ей) по адресу: _____
прописка по паспорту и место фактического проживания

телефон дом. (____) _____ телефон (моб.) (____) _____ e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным экзаменам и участию в конкурсе на право поступления по программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

по форме обучения:

- на места по целевой квоты
 на места, финансируемые из федерального бюджета
 на места по договорам об образовании платных образовательных услуг

направление подготовки аспирантуры		
Научная специальность		
шифр	наименование	Приоритет зачисления

Если имеется необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья, указать какие _____

Сведения об образовании:
Кем выдан (учебное заведение) _____

Дата выдачи: _____

Группа/специальность _____

специалист
отличием

магистр

диплом с

(специалист или магистр)

Прошу учесть мои индивидуальные достижения, полученные мной в течение последних 2-х лет, предшествующих подаче заявления

Индивидуальные достижения поступающего

1	Результативное участие в научных мероприятиях	
	1.1. Кол-во наград	
2	Публикационная активность	
	2.1 Кол-во публикаций в изданиях, включенных в перечень ВАК	
	2.2. Кол-во публикаций в изданиях, индексируемых в РИНЦ	
3.	Результаты интеллектуальной деятельности	
	3.1. Кол-во патентов на изобретение, полезную модель	
4.	Результаты образовательной деятельности	
	4.1. Диплом о высшем образовании и о квалификации с отличием	
	4.2. Статус стипендиата Президента РФ, статус стипендиата Правительства РФ	

Копии документов, подтверждающих наличие индивидуальных достижений прилагаются

Общежитие: нуждаюсь не нуждаюсь

Способ возврата поданных оригиналов документов в случае непоступления:

лично/доверенному лицу/через операторов почтовой связи общего пользования (нужное подчеркнуть)

(подпись поступающего)

Ознакомлен(а) со следующими документами и информацией:

- с копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности (с приложением)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (далее Субъект),
(ФИО субъекта персональных данных)
зарегистрирован _____,
(адрес субъекта персональных данных)
_____,
(номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, кем и
когда выдан)

даю своё согласие Институту психологии Российской академии наук, ИП РАН (далее Оператор), расположенному по адресу: г. Москва, ул. Ярославская, д. 13, к.1. на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; дата рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность; сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании; о почтовом и электронном адресах, телефонах, другие данные, связанные с процессом поступления и обучения в аспирантуре ИПРАН.

Согласие даётся Субъектом в целях организации и осуществления процесса поступления и обучения в аспирантуре ИПРАН.

Действия с персональными данными включают: формирование, ведение, подготовка к передаче в архив ИПРАН личного дела Субъекта, подготовка и издание приказов по личному составу в процессе поступления на обучение и дальнейшего обучения в аспирантуре ИПРАН (приказы о зачислении и др.), статистическая отчетность (в обезличенном виде).

Обработка персональных данных (за исключением архивного хранения) прекращается по достижению цели обработки или прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям или исходя из документов Оператора, регламентирующих вопросы обработки персональных данных.

Субъект может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору.

Данное согласие действует в течение всего срока обработки персональных данных.

_____ 20 г.
(дата)

(подпись)

/ _____ /

Приложение №3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
 Институт психологии Российской академии наук**

РАСПИСКА в приеме документов

(ФИО)

шифр	Наименование укрупненной группы
шифр	Наименование научной специальности

От поступающего приняты следующие документы:

№ п/п	Название документа	Наличие
1	Заявление	
2	Документ об образовании (указать подлинник или копия)	
3	Научный реферат	
4	Список опубликованных работ	
5	Документы, подтверждающие индивидуальные достижения	
6	Документы, подтверждающие постановку на воинский учет	
7	Анкета	
8	Согласие на зачисление	
9	Фотографии	
10	Копия паспорта	
11	Заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях (при наличии)	

« _____ » _____ 2026 года _____

(подпись поступающего)

Документы приняты (ФИО сотрудника), должность _____

Приложение №4

Порядок предоставления и формирования портфолио

Поступающие на обучение по программам аспирантуры вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, полученных в течение последних 2-х лет, результаты которых учитываются при приеме в качестве преимущества при равенстве суммы конкурсных баллов и выставленных приоритетов, в виде **Портфолио**.

Портфолио – это комплект документов, представляющий собой совокупность индивидуальных образовательных, научно-исследовательских и профессиональных достижений и результатов деятельности абитуриента, характеризующих его квалификацию (компетентность). Представление значимых результатов профессионального и личностного становления будущего специалиста высшей квалификации.

Каждое индивидуальное достижение подтверждается сканом документа в электронном и бумажном виде (копией документа).

Функции по формированию портфолио возлагаются на абитуриента.

Содержание портфолио и распределение баллов за индивидуальные достижения:

- наличие диплома (специалиста / магистра) с отличием (2 балла),
- статус стипендиата Президента РФ, статус стипендиата Правительства РФ (2 балла),
- публикация в журналах, включенных в перечень ВАК (2 балла),
- публикация в журналах, включенных в библиографическую базу данных научных публикаций российских учёных РИНЦ (1 балл),
- участие в грантах в составе основных исполнителей (1 балл),
- диплом за лучший доклад на всероссийской и международной конференциях (1 балл),
- рекомендация от оргкомитета ИП РАН ежегодной конференции молодых ученых «Будущее академической психологии» (1 балл),
- участие в профориентационных мероприятиях Заказчика (для поступающих на места по целевой квоте) (1 балл).

При успешном поступлении портфолио поступающего хранится в отделе аспирантуры в личном деле аспиранта.

Баллы, начисляемые при приеме на обучение по программам аспирантуры, за следующие **индивидуальные достижения (Портфолио абитуриента)**:

№ п/п	Вид достижения	Статус достижения	Подтверждающие документы	Начисляемый балл	Максимальная
-------	----------------	-------------------	--------------------------	------------------	--------------

					сумма баллов	
1	1	Результативное участие в научных мероприятиях	Победы, призовые места, подтверждённое участие в научных мероприятиях (конференции, конкурсы, выставки, участие в работе студенческого научного общества (СНО))	Копии документов, подтверждающих факт получения наград за научную деятельность (диплома, грамоты, свидетельства, сертификата и т.д.)	1	3
2	1	Публикационная активность	Публикация в изданиях, индексируемая РИНЦ	ID публикации, интернет-ссылки или скриншоты страницы с публикацией с сайта elibrary.ru или копия статьи (включая титул, содержание, текст статьи)	1	6
	2		публикации в журналах, включенных в перечень ВАК	ID публикации, интернет-ссылки или скриншоты страницы с публикацией с сайта elibrary.ru или копия статьи (включая титул, содержание, текст статьи)	2	
3	1	Результаты интеллектуальной деятельности	Участие в грантах в составе основных исполнителей	Приказ о включении в состав исполнителей по гранту	1	2
4	1	Результаты образовательной деятельности	Диплом о высшем образовании и о квалификации с отличием	Копии диплома и приложения к диплому	2	4
	2		Статус стипендиата Президента РФ, статус стипендиата Правительства РФ	Оригинал выписки из приказа, подписанной руководителем образовательной организации и заверенной гербовой печатью	2	

5	1	<p>Результативное участие в профориентационных мероприятиях, проводимых заказчиком (только для поступающих на места по целевой квоте)</p>	<p>Победы, призовые места, подтверждённое участие в научных мероприятиях</p>	<p>Копии документов, подтверждающих факт получения наград или факт участия в мероприятии (диплома, грамоты, свидетельства, сертификаты и т.д.)</p>	1	2
---	---	---	--	--	---	---

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

24 листов



Сбор