Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт психологии Российской академии наук
(ИП РАН)

«Утверждено»
Директор ИП РАН

/_____/Д.В. Ушаков

от «01» июля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ДРУГИХ ФОРМАХ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (АСПИРАНТОВ) В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ НАУКИ ИНСТИТУТЕ ПСИХОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИП РАН)

Москва, 2026г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты стипендий аспирантам, обучающимся в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте психологии Российской академии наук (ИП РАН).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно - правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ред. от 25.04.2026) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 07.08.2000 N 122-ФЗ (ред. от 12.12.2023) (ч. 12 ст. 36) "О порядке установления размеров стипендий и социальных выплат в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025);

- Указом Президента РФ от 27.11.2023 N 902 (ред. от 25.12.2024) "О стипендии Президента Российской Федерации для аспирантов и адъюнктов, проводящих научные исследования в рамках реализации приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации"

-Приказом Минобрнауки России от 24.08.2012 N 654 "Об утверждении перечня специальностей научных работников технических и естественных отраслей наук, при подготовке диссертаций по которым аспирантам и докторантам федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, образовательных учреждений дополнительного профессионального образования и научных организаций установлены стипендии в размере 6 000 рублей и 10 000 рублей соответственно" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.09.2012 N 25545);

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 января 2015 года № 7- р «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования, соответствующих приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики»;

- Постановлением Правительства РФ от 17.12.2016 N 1390 (ред. от 28.06.2021) "О формировании стипендиального фонда" (вместе с "Правилами формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета", "Нормативами для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета");

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 1663 (ред. от 15.08.2022)«Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- Постановлением Правительства РФ от 05.02.2024 N 119 (ред. от 02.04.2025) "О назначении и выплате стипендии Президента Российской Федерации для аспирантов и адъюнктов, проводящих научные исследования в рамках реализации приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации";

- Постановлением Правительства РФ от 10.05.2019 N 584 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации"

- Уставом ИП РАН;

- локальными нормативными актами и приказами ИП РАН.

1.3. Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся (аспирантам) ИПРАН в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими образовательных программ.

1.4. Стипендии и другие денежные выплаты осуществляются за счет стипендиального фонда, сформированного за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

1.5. В ИПРАН установлены следующие виды стипендий:

 Государственные стипендии аспирантам;

 Стипендии Президента Российской Федерации для студентов и аспирантов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики;

 Стипендии Президента Российской Федерации для молодых (до 35 лет) ученых и аспирантов, осуществляющих перспективные научные исследования и разработки по приоритетным направлениям модернизации российской экономики.

 Стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение;

 Стипендии в повышенном размере.

1.6. Аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначается государственная стипендия в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Порядок формирования стипендиального фонда ИПРАН

2.1. Под стипендиальным фондом организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – стипендиальный фонд) понимаются средства субсидий, выделяемых на стипендиальное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Порядок распределения стипендиального фонда организации, размеры выплат государственной стипендии аспирантам, определяются стипендиальной комиссией ИП РАН, с учетом мнения Совета аспирантов и Профсоюзного комитета в пределах средств стипендиального фонда.

2.3. Для полного расходования средств субсидий, выделенных организации на стипендиальное обеспечение и минимизации возврата неиспользованных денежных средств проводится дифференциация размеров государственной стипендии аспирантов в зависимости от **особых достижений** в учебной, научно-исследовательской и иной деятельности.

2.4. Распределение средств стипендиального фонда организации оформляется приказом директора ИП РАН по представлению начальника отдела аспирантуры и международной деятельности. Контроль за текущим состоянием и расходованием стипендиального фонда организации осуществляется главным бухгалтером ИП РАН.

3. Порядок назначения и выплаты стипендий

3.1. Назначение стипендии:

3.1.1. Государственные стипендии аспирантам назначаются в зависимости от успешности освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем её окончания.

3.1.2. Размер государственной стипендии аспирантам утверждается приказом директора ИПРАН по результатам промежуточной аттестации, на основании решения Стипендиальной комиссии ИПРАН с учетом мнения Совета аспирантов в пределах средств, выделяемых на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд организации).

3.1.3. Размеры государственной стипендии аспирантам в ИП РАН не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по программам подготовки кадров высшей квалификации - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом Постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 г. № 1390 «О формировании стипендиального фонда» с учетом уровня инфляции.

Государственная стипендия аспирантам назначается приказом директора или уполномоченного лица на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации.

3.1.4. Получение обучающимся одного вида стипендии не лишает его права на получение других видов стипендии, если иное не установлено нормативным правовым актом об этих стипендиях.

3.1.5. Аспирантам могут быть назначены именные стипендии, учреждаемые ИП РАН, органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3.1.6. Порядок назначения и выплаты именных стипендий для аспирантов определяется их учредителем.

3.1.7. Приказы о назначении аспирантам видов и размеров стипендий предоставляются в бухгалтерию ИП РАН не позднее 20 числа месяца, в котором внесены изменения.

3.1.8. Табели на выплаты стипендий аспирантам подаются в бухгалтерию не позднее 20 числа месяца, за который выплачивается стипендия. В декабре табель подаётся не позднее 15 числа.

3.2. Выплаты государственной стипендии аспирантам:

3.2.1. Срок стипендиальных выплат устанавливается ежемесячно в период с 5 по 10 число месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата (в декабре стипендиальная выплата осуществляется в срок не позднее 31 декабря текущего года).

3.2.2. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная стипендия выплачивается всем аспирантам первого года обучения.

3.2.3. Государственная стипендия аспирантам назначается при соблюдении следующих условий:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации академической задолженности, даже если она была ликвидирована.

При нарушении указанных условий выплата государственной стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором аспирантом получена оценка «удовлетворительно» или образовалась академическая задолженность.

3.2.4. В случае предоставления аспиранту по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной стипендии аспирантам продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из аспирантуры ИП РАН.

3.2.5. Выплата государственной стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления:

- академического отпуска,
- беременности и родам,
- отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

на основании приказа о предоставлении академического отпуска и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им

возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная стипендия аспирантам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная стипендия аспирантам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет на основании приказов о назначении государственной стипендии аспирантам.

3.2.6. Выплата государственной стипендии аспиранту прекращается с момента его отчисления из аспирантуры ИПРАН.

В этом случае размер государственной стипендии аспирантам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

3.2.7. Аспирантам 2-го, 3-го года обучения назначается единовременная выплата стипендии в повышенном размере в ноябре каждого финансового года за **особые достижения** в учебной, научно-исследовательской и иной деятельности:

- получение аспирантом оценок "отлично" в течение не менее 2-х следующих друг за другом пройденных промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной стипендии и участие в научно-практических конференциях в статусе докладчика;

- аспирантам, опубликовавшим статью в соответствии с пунктом 6 Приложения № 1 в течение отчетного периода.

3.2.8. Выплата стипендий в повышенном размере возможна только при наличии достаточного остатка денежных средств в стипендиальном фонде.

3.2.9. Численность аспирантов, получающих повышенную стипендию, не может составлять более 10 процентов общего числа аспирантов, получающих государственную стипендию.

3.2.10. Размер повышенной стипендии определяется решением Стипендиальной комиссии ИП РАН.

3.2.11. Выплата стипендии в повышенном размере назначается аспиранту на основании решения Стипендиальной комиссии, принятого по результатам рассмотрения пакета документов (Приложение № 1) и заявления аспиранта (Приложение № 2).

3.2.12. Выплата стипендии в повышенном размере может производиться на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации - до окончания обучения) для аспирантов.

3.3. Порядок назначения и выплаты стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации

3.3.1. Стипендия Президента Российской Федерации и стипендия Правительства Российской Федерации назначаются аспирантам, достигшим выдающихся успехов в учебной и научной деятельности.

3.3.2. Претендентами на стипендии Президента Российской Федерации могут быть аспиранты, осваивающие образовательные программы высшего образования, выдающиеся успехи которых в обучении и научных исследованиях подтверждены дипломами (или другими документами) победителей всероссийских и международных олимпиад, творческих конкурсов, фестивалей, или являющиеся авторами открытий, двух и более изобретений, научных статей, опубликованных в центральных изданиях Российской Федерации и за рубежом, а также работы которых содержат информацию ограниченного доступа, и у которых отсутствуют по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» или академическая задолженность.

3.3.3. Претендентами на стипендии Правительства Российской Федерации могут быть аспиранты (начиная со второго года обучения), обучающиеся по очной форме обучения, и проявившие выдающиеся способности в учебной и научной деятельности в пределах квот, установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.3.4. Отбор претендентов на назначение стипендий Правительства Российской Федерации осуществляется в соответствии со следующими критериями:

а) получение претендентом на назначение стипендии по итогам промежуточной аттестации в течение 2 последних семестров, предшествующих назначению стипендии, оценок "отлично" и "хорошо" при наличии оценок "отлично", составляющих не менее 50 процентов общего количества полученных оценок, и отсутствие академической задолженности за весь период обучения;

б) наличие достижений в учебе, подтвержденных дипломами (другими документами) победителей и (или) призеров региональных, всероссийских и международных олимпиад, направленных на выявление достижений в учебе, проведенных в течение 2 лет, за весь период обучения осваивающих образовательные программы высшего образования, предшествующих назначению стипендии;

в) наличие достижений в научной деятельности, подтвержденных документами об участии в научной (научно-исследовательской) деятельности, осуществляемой ИП РАН, и (или) о наличии научного (научно-методического, научно-технического, научно-творческого) результата интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство), и (или) о наличии публикаций в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском или ведомственном издании, и (или) об участии в международной, всероссийской или ведомственной конференции, семинаре, ином мероприятии соответствующего уровня с докладом о результатах научно-исследовательской работы в течение 2 лет, предшествующих назначению стипендии.

Претенденты на назначение стипендии Правительства Российской Федерации должны удовлетворять критерию подпункта а) настоящего пункта, и одному или нескольким критериям, указанным в подпунктах б) или в) настоящего пункта.

3.3.5. Аспиранты, претендующие на получение стипендии Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, представляют в отдел аспирантуры документы, подтверждающие их достижения (копии дипломов, грамот, сертификатов, копии публикаций в научных изданиях, копии патентов, свидетельств, справку об успеваемости за весь период обучения).

Документы, оформленные с нарушением требований настоящего Положения, в том числе представленные позднее установленного срока, не рассматриваются.

3.3.6. Выдвижение претендентов на назначение стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации осуществляется ученым советом ИП РАН по представлению Стипендиальной комиссии.

3.3.7. Отбор претендентов и назначение стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации осуществляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.3.8. Стипендия Президента Российской Федерации и стипендия Правительства Российской Федерации назначаются ежегодно с 1 сентября на срок от одного года до 4 лет для аспирантов.

3.3.9. Стипендия Президента Российской Федерации и стипендия Правительства Российской Федерации назначаются приказами директора ИП РАН на основании приказов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о назначении стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации.

3.3.10. В случае отчисления обучающегося, получающего одну из стипендий, перечисленных в п.3.3.1., ее выплата прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, когда обучающийся был отчислен, если иное не установлено учредителем стипендии.

3.3.11. Размеры стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации, и порядок их выплаты определяются соответствующими нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

3.4. Порядок назначения и выплаты стипендий обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения.

3.4.1. Обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации (далее - квота), осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения (далее – иностранным обучающимся) первого курса, государственные стипендии назначаются и выплачиваются с даты зачисления в ИПРАН в течение всего периода обучения вне зависимости от оценок.

3.4.2. Государственные стипендии аспирантам-иностранным гражданам, принятым на обучение в пределах квоты, после прохождения первой промежуточной аттестации выплачиваются в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе в размере, утвержденном приказом директора ИПРАН на основании решения Стипендиальной комиссии ИПРАН по представлению приказа в бухгалтерию.

4. Стипендиальная комиссия

4.1. Стипендиальная комиссия ИП РАН (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность как коллективный орган для организации порядка распределения, назначения и выплаты стипендий и материальной поддержки аспирантам, обучающимся в аспирантуре ИП РАН.

4.2. Комиссия создаётся и ликвидируется директором ИП РАН.

4.3. Состав Комиссии ИП РАН назначается приказом директора. Комиссия состоит из Председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря. В состав Комиссии входят:

- директор ИП РАН – председатель комиссии с правом решающего голоса;

- заместителя директора по научной работе;

- главный бухгалтер ИП РАН;

- начальник отдела аспирантуры и международной деятельности;

- председатель Совета аспирантов;

- председатель профсоюзного комитета.

4.4. Стипендиальная комиссия ИП РАН должна состоять не менее чем из 5 человек.

4.5. Стипендиальная комиссия устанавливает размеры государственной стипендии аспирантам, исходя из наличия денежных средств в стипендиальном фонде.

4.6. Заседания Стипендиальной комиссии по- вопросу установления стипендий аспирантам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, проводятся не позднее 10 рабочих дней с даты предоставления в стипендиальную комиссию комплектов документов от отдела аспирантуры по окончании промежуточной аттестации.

4.7. Руководит заседаниями Стипендиальной комиссии ее председатель, ежегодно избираемый тайным голосованием из числа членов Стипендиальной комиссии простым большинством голосов членов Стипендиальной комиссии.

4.8. При отсутствии председателя Стипендиальной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя, избираемый из числа членов комиссии в том же порядке, что и председатель.

4.9. Председатель Стипендиальной комиссии организует ее деятельность, извещает членов стипендиальной комиссии о датах и времени заседаний, предоставляет членам комиссии информацию о вопросах стипендиального обеспечения, подлежащих рассмотрению,

представляет кандидатуры аспирантов, которым могут быть назначены стипендии, организует проведение конкурсов на назначение стипендий, получает от структурных подразделений сведения о лицах, которым могут быть назначены стипендии, и документы, необходимые для решения вопросов о назначении стипендий.

4.10. Планирование и организацию своевременной работы стипендиальной комиссии осуществляет секретарь стипендиальной комиссии.

4.11. Не позднее 10 рабочих дней с даты зачисления обучающихся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также по окончании промежуточной начальник отдела аспирантуры предоставляет председателю Стипендиальной комиссии ИП РАН сведения об аспирантах, имеющих право на получение государственных стипендий, а также стипендий в повышенном размере, с приложением документов, подтверждающих наличие такого права.

4.12. Решения по всем вопросам принимаются Стипендиальной комиссией простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя является решающим. Кворум для принятия решений считается собранным, если на заседании присутствует не менее 50% ее членов.

4.13. Решения Стипендиальной комиссии оформляются в виде протокола заседания Стипендиальной комиссии (Приложение № 3) с подписями председателя и секретаря Стипендиальной комиссии и являются основанием для подготовки проектов приказов о назначении стипендий и иных мер материальной поддержки аспирантам.

4.14. Руководители структурных подразделений ИП РАН, осуществляющих образовательную деятельность, содействуют работе Стипендиальной комиссии ИП РАН и информируют аспирантов об их правах на стипендиальное обеспечение и иные формы материальной поддержки, а также о порядке осуществления этих прав.

4.15. Члены Стипендиальной комиссии имеют право вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы Стипендиальной комиссии ИП РАНР.

4.16. Члены Стипендиальной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам заседания Стипендиальной комиссии

5.1. По результатам заседания Стипендиальной комиссии обучающийся имеет право подать письменное апелляционное мотивированное заявление о несогласии с решением Стипендиальной комиссии (Приложение № 4).

5.2. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников, не принимаются и не рассматриваются. Основанием для апелляции является аргументированное написанное на русском языке заявление обучающегося о несогласии с результатами заседания Комиссии.

5.3. Апелляция подается лично обучающимся в течение следующего рабочего дня после размещения результатов заседания Стипендиальной комиссии в соответствующем разделе на сайте.

5.4. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее регистрации рассматривается на заседании Стипендиальной комиссии. При возникновении разногласий членов Стипендиальной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Результат заседания Стипендиальной комиссии по рассмотрению апелляционного заявления не подлежит повторному пересмотру.

5.5. Решение о результатах рассмотрения апелляции оформляется протоколом (Приложение №5), доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, путем направления соответствующего уведомления на личную почту в течение 3 рабочих дней со дня заседания Стипендиальной комиссии.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с даты издания приказа о его утверждении.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются на заседании Стипендиальной комиссии с учетом мнения Совета аспирантов и утверждаются на заседании Дирекции ИП РАН.

Приложение к ПОЛОЖЕНИЮ О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ДРУГИХ ФОРМАХ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ, ОБУЧАЮЩИХСЯ (АСПИРАНТОВ) В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ НАУКИ ИНСТИТУТЕ ПСИХОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИП РАН):

Приложение № 1. Критерии отбора аспирантов ИП на назначение стипендии в повышенном размере;
Приложение № 2. Форма заявления аспиранта на назначение стипендии в повышенном размере;
Приложение № 3. Протокол заседания Стипендиальной комиссии;
Приложение № 4. Апелляционное мотивированное заявление о несогласии с решением Стипендиальной комиссии;
Приложение № 5. Протокол заседания апелляционной комиссии.

Приложение № 1

Критерии отбора аспирантов ИП на назначение стипендии в повышенном размере

Достижения в учебной деятельности

1. Получение аспирантом в течение не менее двух следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению стипендии в повышенном размере, только оценок «отлично»:

Номер	Результаты промежуточной аттестации	Два предыдущих семестра
1.1.	Только оценки «отлично» в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций	10
Комментарий	Учитываются оценки за кандидатские экзамены, проекты, оценки по научной практике, дифференцированные зачеты. Предоставление подтверждающих документов по данному критерию не требуется.	

2. Получение аспирантом в течение года, предшествующего назначению стипендии в повышенном размере, награды (приза) за результаты проектной деятельности:

Номер	Уровень проведения мероприятия	Награда (приз) за 3 место (или приравненное к нему, или без определения места)	Награда (приз) за 2 место (или приравненное к нему)	Награда (приз) за 1 место/ главный приз
2.1.	ИП РАН	1	2	3
2.2.	Городской / региональный	2	3	4
2.3.	Всероссийский и межрегиональный	3	4	5
2.4.	Международный	4	5	6
Комментарий	Достижения подтверждаются выданным на имя заявителя дипломом, грамотой или иным наградным документом. Подтверждающий документ должен содержать имя заявителя, статус мероприятия, наименование проекта и дату выдачи.			

Достижения в научно-исследовательской деятельности

3. Получение аспирантом в течение года, предшествующего назначению стипендии в повышенном размере, документа, удостоверяющего исключительное право аспиранта на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство):

Номер	Вид документа, удостоверяющего право	За один результат
3.1.	Свидетельство о регистрации программ, базы данных	20
3.2.	Патент на полезную модель	25
3.3	Патент на изобретение	30

Комментарий	Достижения подтверждаются патентом или свидетельством. В случае если исключительное право принадлежит нескольким лицам, то количество баллов определяется пропорционально количеству правообладателей. Подтверждающий документ должен содержать имя заявителя, наименование и дату выдачи.

4. получение аспирантом в течение года, предшествующего назначению стипендии в повышенном размере, награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой аспирантом:

Номер	Уровень проведения мероприятия	Награда (приз) за 3 место (или приравненное к нему, или без определения места)	Награда (приз) за 2 место (или приравненное к нему)	Награда (приз) за 1 место/ главный приз
4.1.	ИП РАН	2	3	4
4.2.	Региональный	3	4	5
4.3.	Всероссийский	4	5	6
4.4.	Международный	7	8	9
Комментарий	Достижения подтверждаются наградным документом (диплом, грамота, сертификат и т.д.). В случае предоставления достижения, полученного в разных номинациях, но в одном и том же мероприятии, учитывается одно достижение, имеющее максимальную оценку по показателям. Подтверждающий документ должен содержать имя заявителя, наименование и дату выдачи, наименование организации, выдавшей его. Также аспирант должен предоставить положение о конкурсе, олимпиаде, конференции и т.д. или иной документ, регламентирующий статус мероприятия и порядок определения победителя соответствующего мероприятия.			

5. получение аспирантом в течение года, предшествующего назначению стипендии в повышенном размере, гранта на выполнение научно-исследовательской работы:

Номер	Уровень проведения конкурсного мероприятия	За каждый грант
5.1.	Получение гранта на выполнение научно-исследовательской работы по итогам **конкурсного мероприятия ИП РАН**	10
5.2.	Получение гранта на выполнение научно-исследовательской работы по итогам **регионального конкурсного мероприятия**	15
5.3	Получение гранта на выполнение научно-исследовательской работы по итогам **всероссийского конкурсного мероприятия**	20
5.4.	Получение гранта на выполнение научно-исследовательской работы по итогам **международного конкурсного мероприятия**	25

Комментарий	Достижения подтверждаются сертификатом, свидетельством, договором (соглашением). В случае предоставления аспиранту гранта в составе коллектива количество баллов определяется пропорционально количеству членов коллектива. Подтверждающий документ должен содержать имя заявителя, наименование и дату выдачи. Также аспирант должен предоставить положение о конкурсном мероприятии или иной документ, регламентирующий статус мероприятия и порядок определения его победителя и предоставления гранта.

6. Наличие у аспиранта публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании ИП РАН или иной организации в течение года, предшествующего назначению стипендии в повышенном размере:

Номер	Публикация	За каждую
6.1.	Публикация **тезисов** в сборниках научных трудов конференций, индексируемых в РИНЦ и со ссылкой на elibrary.ru.	3
6.2.	Публикация **статьи** в сборниках научных трудов, коллективных монографиях и рецензируемых журналах**, не входящих в ЕГПНИ** (Единый Государственный перечень научных изданий, Белый список, 2025), индексируемых в РИНЦ и со ссылкой на elibrary.ru	6
6.3	Публикация статьи в журналах **ЕГПНИ** (Единый Государственный перечень научных изданий, Белый список, 2025)	9
6.4.	Публикация **статьи в журналах и сборниках конференции, индексируемых Web of Science, Scopus и опубликованных в Q3, Q4***	12
6.5.	Публикация **статьи в журналах и сборниках конференции, индексируемых Web of Science, Scopus и опубликованных в Q1, Q2***	15
Комментарий	Принимаются статьи, имеющие не более пяти авторов, включая заявителя и научно-педагогических работников, и аффилированные с ИП РАН на первом месте. Достижения подтверждаются копией текста публикации в формате Word, и ссылкой на индексацию публикации в профильной наукометрической базе (elibrary, Scopus, Web of Science). В случае коллективного авторства количество баллов определяется пропорционально количеству авторов. В случае публикации нескольких статей в одном и том же издании, учитывается не более двух статей. *опубликованных в Q1, Q2, Q3, Q4 – квартильность журнала или сборника.	

Достижения в общественной деятельности

7. Систематическое участие аспиранта в течение года, предшествующего назначению стипендии в повышенном размере, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой ИП или с его участием, подтверждаемое документально:

Номер	Количество участников	Уровень ИП РАН	Региональный уровень	Всероссийский уровень	Международный уровень

7.1.	От 20 до 50 человек	1	2	3	4
7.2.	От 50 до 100 человек	2	3	4	5
7.3.	От 100 до 200 человек	3	4	5	6
7.4.	От 200 до 500 человек	4	5	6	7
7.5.	Более 500 человек	5	6	7	8
Комментарий	Достижения подтверждаются протоколами (выписками из протоколов) органов студенческого самоуправления, приказами (выписками из приказов) ИП РАН, дипломами, грамотами с обозначением участия в качестве организатора или волонтера, с указанием причастности к ИП РАН (организуемой ИП РАН или с его участием). Подтверждающий документ должен содержать имя заявителя, наименование и дату выдачи, период участия аспиранта в данной деятельности с указанием на конкретные мероприятия/события и даты их проведения. Мероприятие обязательно должно быть освещено публично в СМИ либо в социальных сетях в официальной группе органа студенческого самоуправления, организатора мероприятия. Аспирант предоставляет в виде отдельного документа перечень ссылок на сайты/страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с использованием которых осуществлялось публичное освещение мероприятия. Под систематическим участием понимается участие аспиранта в проведении не менее чем трёх мероприятий/событий за соответствующий период.				

8. Систематическое участие аспирантов в течение года, предшествующего назначению стипендии в повышенном размере, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни ИП РАН, подтверждаемое документально:

Номер	Вид деятельности по информационному обеспечению	Баллы
8.1.	Освещение мероприятия, проводимого органом АСУ* или ИП РАН (съемка фотографий, обработка, загрузка в соцсети** не менее 50 фотографий).	2
8.2.	Освещение мероприятия, проводимого органом АСУ* или ИП РАН (видеосъемка, монтаж, загрузка в соцсети** ролика не менее 1 минуты).	2
8.3	Освещение мероприятия, проводимого органом АСУ* или ИП РАН (дизайн).	2
8.4.	Освещение мероприятия, проводимого органом АСУ* или ИП РАН (написание не менее 7 текстовых постов по мероприятию, загрузка в соцсети объемом не менее 800 знаков, оформление соответствующими хештегами, подборка 5-6 фотографий, отображающих содержание мероприятия).	2
8.5.	Освещение мероприятия, проводимого органом АСУ* или ИП РАН (работа ведущим видеоролика – написание текстового сценария, подготовка к интервью, съемка в сюжете).	2

8.6	Систематическое занятие наполнением информационных стендов в ИП РАН.	5
8.7.	Систематическое ведение социальной сети органа АСУ* (количество участников группы не менее 500. Написание тематических статей, наполнение, дизайн группы, публикация постов, создание контента для ведения группы (дизайн афиш, съемка видеороликов и фотографий - не менее 15 за период).	5
Комментарий	Достижения подтверждаются протоколами (выписками из протоколов) органов студенческого самоуправления, приказами (выписками из приказов) ИП РАН с указанием причастности к ИП РАН. Подтверждающий документ должен содержать имя заявителя, наименование и дату выдачи, период участия аспиранта в данной деятельности с указанием на конкретные мероприятия/события и даты их проведения. Аспирант также предоставляет в виде отдельного документа перечень ссылок на сайты/страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с использованием которых осуществлялось информационное обеспечение мероприятий. Под систематическим участием понимается участие аспиранта в информационном обеспечении не менее чем пяти мероприятий за соответствующий период. *орган АСУ- Совет аспирантов, Студенческое научное общество. **соцсети (социальные сети): группы в ВК	

Приложение № 2

Регистрационный номер: _____
Дата принятия: «____»_____202__г.

Председателю Стипендиальной комиссии по присуждению стипендий за особые достижения в учебной, научно-исследовательской и иной деятельности, обучающимся в аспирантуре ИП РАН

Заявление

Прошу назначить мне стипендию в повышенном размере в _____ семестре 202_/20_г. учебного года за особые достижения в (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной) деятельности в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки аспирантов (указать пункт).

Дата «___» _____202__г. _____/_____/
подпись ФИО

Заявление принял:

/_____//_____/_____/
должность подпись ФИО

Приложение №

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт психологии Российской академии наук

П Р О Т О К О Л №
заседания Стипендиальной комиссии

от "_____" _____ 20 г.

Присутствовали:

Председатель: _____
Члены Стипендиальной комиссии:
_____

Слушали: доклад секретаря Стипендиальной комиссии о списках аспирантов на назначение стипендий:

Обсуждали назначение:

1) государственных стипендий аспирантам;
2) стипендий в повышенном размере за особые достижения в учебной и научно-исследовательской и иной деятельности;
3) кандидатуры аспирантов для отбора на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;

Решили:

Председатель Стипендиальной комиссии:
_____ _____
(подпись) (Ф. И.О.)

Секретарь стипендиальной комиссии:
_____ _____
(подпись апеллянт) (Ф.И.О)

«___» _____ 20 г.

Приложение № 4

Регистрационный номер: _____
Дата принятия: «____»_____202__г.

Председателю апелляционной комиссии по присуждению стипендий за особые достижения в учебной и научно-исследовательской деятельности, обучающимся в аспирантуре ИП РАН

АПЕЛЛЯЦИЯ

о несогласии с решением Стипендиальной комиссии на соискание стипендии за особые достижения в учебной и научно-исследовательской деятельности, обучающегося в аспирантуре ИП РАН

Сведения о соискателе стипендии:

От _____
(ФИО заявителя в родительном падеже)

Год обучения: _____; шифр специальности_____,
наименование специальности_____
научный руководитель: _____
(должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия)

контактный телефон: _____
e-mail: _____

Заявление

Прошу:

1. Пересмотреть решение Стипендиальной комиссии по присуждению стипендии за особые достижения в учебной, научно-исследовательской и иной деятельности от «___»_____202 г. (протокол №__),
2. Провести заседание апелляционной комиссии с моим участием / с участием моего представителя (*нужное подчеркнуть*),
3. Иное_____

Основания несогласия:

☐ Нарушение регламента проведения заседания Стипендиальной комиссии
☐ Не учтены предоставленные мной документы подтверждающие достижения
☐ Неверная интерпретация критериев оценки
☐ Иное_____

Подробное изложение доводов и обстоятельств:_____

Дата «___» _____202__г. _____/_____/
подпись ФИО

Заявление принял:

/_____//_____/_____/
должность подпись ФИО

Примечание: Заявление подаётся в отдел аспирантуры в день объявления результатов или на следующий рабочий день до 17:00.

Приложение № 5

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт психологии Российской академии наук

П Р О Т О К О Л №
заседания апелляционной комиссии

от "_____" _____ 20 г.

Присутствовали:
Председатель_____
Члены апелляционной комиссии:
_____

Слушали: обсуждение апелляционной жалобы
_____
(Ф. И. О.)

В ходе рассмотрения кандидатуры аспиранта на присуждение стипендий за особые достижения в учебной, научно-исследовательской и иной деятельности

Постановили:
отклонить апелляцию, ввиду отсутствия ошибок _____
изменить решение Стипендиальной комиссии _____

апеллянт согласен с поставленной оценкой _____

Председатель апелляционной комиссии:
_____ _____
(подпись) (Ф. И. О.)
М.П.

Председатель Стипендиальной комиссии:
_____ _____
(подпись) (Ф. И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:
«___» _____ 20 г.
_____ _____
(подпись апеллянт) (Ф.И.О)

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
21 листов

